

г. Москва

«17» февраля 2022 г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (именуемое далее – **Заказчик**), в лице Ректора Мельникова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «БАН»** (именуемое далее – **Медцентр**) в лице Генерального директора Исаева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые **Стороны** и каждый по отдельности – **Сторона**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Заказчик поручает, а Медцентр проводит** периодические (предварительные) медицинские осмотры сотрудников «Заказчика» согласно представленным спискам.

1.2. Объем медицинских осмотров и контингент работников, подлежащих осмотрам, определяется в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. своевременно подавать заявку, в том числе с указанием перечня контингента и поименного списка сотрудников, для проведения предварительного/очередного периодического медицинского обследования указанной группы лиц по приказу Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.1.2. Направлять работников в **Медцентр** по адресу: г. Москва, Новочеркасский бульвар, д. 55, корп. 2 в установленное время, в будние дни с 9.00 до 20.00, выходные с 9.00 до 18.00;

2.1.3. Обеспечивать организованное прохождение своими работниками медицинского обследования;

2.1.4. Своевременно информировать **Медцентр** о любых обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг, в т.ч. о необходимости изменения времени или отмены оказания услуг;

2.1.5. В случае оказания услуг на территории **Заказчика**, обеспечить размещение специалистов **Медцентра** в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям;

2.1.6. Своевременно оплатить полученные счета за оказанные **Медцентром** услуги, в сроки предусмотренные п.3 раздела 4 настоящего Договора.

2.2. Медцентр обязуется:

2.2.1. Обеспечить, согласно заявке **Заказчика**, проведение медицинских обследований работников, направляемых **Заказчиком** в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РФ, с использованием собственного оборудования, материалов, реактивов и инвентаря;

2.2.2. Обеспечить соответствие услуг лицензии и требованиям, предъявляемым к методикам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ;

2.2.3. Данные медицинского обследования занести в амбулаторную медицинскую карту. По окончании прохождения работником периодического осмотра Исполнитель оформляет и выдает медицинское заключение. По итогам проведения периодического медицинского осмотра Исполнитель обобщает результаты проведенного периодического осмотра работников Заказчика заключительным актом утвержденного Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н в течение 30 дней с даты прохождения медицинского осмотра последнего работника Заказчика. Исполнитель принимает на себя обязанности по проведению гигиенического обучения и аттестации работников Заказчика, внесению результатов аттестации в реестр ФГБУЗ ГЦГиЭ ФМБА России, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Своевременно передать документы **Заказчику** после подтверждения факта оплаты услуг;

2.2.5. Вести количественный учет обслуженного контингента;

2.2.6. В случае выявления патологии давать рекомендации по обращению пациентов на лечение.

3. Конфиденциальность

3.1. **Медцентр** обязуется хранить в тайне информацию о состоянии здоровья лиц, направляемых **Заказчиком**, диагнозе и лечении (далее - врачебная тайна).

3.2. Информация, содержащаяся в медицинских документах лиц, направляемых **Заказчиком**, составляет врачебную тайну и может быть предоставлена третьим лицам без согласия указанных лиц только в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

3.3. Отказ лиц, направляемых **Заказчиком**, от получения услуг оформляется записью в медицинской документации с указанием возможных последствий такого отказа и подписывается указанным лицом, **Заказчиком** или его представителем.

4. Стоимость работ, порядок сдачи-приемки и расчетов

4.1. Стоимость медицинских услуг – одного периодического или предварительного медицинского осмотра – составляет 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек. Количество и список обследуемых лиц определяется заявкой, подаваемой **Заказчиком**.

4.2. **Медцентром** составляются и направляются **Заказчику** два экземпляра акта сдачи-приемки фактически полученных медицинских услуг, один из которых, заверенный подписью и печатью, **Заказчик** обязан вернуть **Медцентру**. В случае неполучения **Медцентром** подписанного **Заказчиком** акта сдачи-приемки в течение 10 календарных дней, условия настоящего Договора считаются выполненными **Медцентром**.

4.3. По итогам проведенных медицинских обследований **Медцентр** выставляет счет на оплату медицинских услуг по ценам, утвержденным в п. 4.1 к настоящему Договору, который должен быть оплачен в течение 5 банковских дней с момента получения **Заказчиком**.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, к настоящему Договору имеют силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты заключения договора и действует в течение одного года, через автоматическую пролонгацию, если ни одна из сторон договора не изъявила желания его прервать, а в части оплаты-до полного погашения задолженности за выполненные работы.

6.2. Действие Договора может быть досрочно прекращено по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 1 месяц. Досрочное прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязательств по выполненным работам.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

НОУ ВО «МСПИ»

Юридический адрес:

105082, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса,
д.75, стр. 3

Фактический адрес:

105082, г. Москва, ул. Фридриха Энгельса,
д.75, стр. 3

ИНН/КПП: 7704149384/770101001

ОГРН: 1037739271899

Контактный телефон: +7 (499) 963-80-73

E-mail: fin@mspi.edu.ru

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40703810238100100212

ПАО СБЕРБАНК г. Москва

Корреспондентский счет:

30101810400000000225

БИК: 044525225

Медцентр

Общество с ограниченной ответственностью
«БАН»

Юридический адрес:

109369, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Марьино, Новочеркасский б-р, д. 55, к.2,
эт. 4, пом. VII

Фактический адрес:

109369, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный
округ Марьино, Новочеркасский б-р, д. 55, к.2,
эт. 4, пом. VII

ИНН/КПП: 7724399880/772301001

ОГРН 1177746106625

ОКВЭД 86.21

тел.: +7 (495) 799-72-01

E-mail: 84957997201@mail.ru

buh_ban@mail.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810538000130656

в ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Ректор



Мельников Д.А.

Генеральный директор



Исаев А.Н.

Handwritten signature in blue ink.