

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Б3 Программа государственной итоговой аттестации
Направление подготовки
37.03.01 «Психология»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления персоналом

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва – 2023

1. Наименование – государственная итоговая аттестация.

2. Общие положения

В соответствии с:

- частями 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июля 2020 г. № 839.
- положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально- педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), утвержденном «31» августа 2022 г., приказ № 55/15;
- Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), утвержденные на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента № 12 от 25.08.2023;
- Уставом НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

В Государственную итоговую аттестацию выпускников входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Экзамен проводится в устной форме.

Программа включает требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются и утверждаются кафедрой дошкольной дефектологии и логопедии.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 37.03.01 «Психология» определены государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению подготовки, которые учтены в настоящей программе государственной итоговой аттестации.

3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями ГИА является оценка:

- качества освоения студентами основной образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по данному направлению подготовки.

Задачи ГИА состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- проверка их способностей к организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, владения основным и специальным инструментарием разработки, принятия и исполнения управленческих решений по различным направлениям деятельности государственных и общественных институтов;
- выявление умений и навыков в области документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, информационно-методической поддержки их деятельности, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбору и классификационно-методической обработке информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- проверка способностей по участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- освоению специфики работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, ведению делопроизводства и документооборота, осуществлению действий (административных процедур) в государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) Психология управления персоналом

ОП по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология», обеспечивает формирование компетенций бакалавра, необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определенными по ФГОС ВО, на которые ориентирована программа:

- **организационно - управленческая;**
- **коммуникативная;**
- **проектная.**

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности

5. Указание места государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

ГИА относится к базовой части Блока 3 основной образовательной программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и образования Российской Федерации.

6. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов

Трудоемкость ГИА устанавливается ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Объем ГИА в зачетных единицах составляет - 9 з.е., 324 академических часа, продолжительность 6 недель

Из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 з. е., 108 академических часов, продолжительность 2 недели;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 з. е., 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения основной образовательной программы по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) Психология управления персоналом.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и

		особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами. Уметь: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию; умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; Владеть: элементарными навыками осуществления административных

		процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук Уметь: применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук Владеть: навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ; Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками

		общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации, в т. ч. в электронном формате Уметь: разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные коммуникации; применять принципы правильного общения и публичного выступления; Владеть: способностью регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами человеческой морали; анализом человеческого поведения; анализ коммуникационного процесса навыками мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса, в т. ч. в электронном формате
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные социально-психологические требования, предъявляемые к личности руководителя в системе гражданско-правовых служб; законы конкуренции на рынке труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: применять профессионально значимые качества личности в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей по социально-психологическим качествам личности; Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического

		развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, Владеть: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД; принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах; Уметь: идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности; разрабатывать организационные мероприятия и рассчитывать важнейшие коллективные средства защиты для обеспечения БЖД; расследовать несчастные случаи на производстве и оформлять соответствующие документы; Владеть: основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС на ОНХ избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	Знать: понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах

	сферах	их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации; психологический климат в коллективе Уметь: разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные коммуникации; применять принципы правильного общения Владеть: анализом человеческого поведения, этимологическим анализом слов как способ осуществления успешной межкультурной коммуникации; анализом коммуникационного процесса; навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов; сущность, принципы и формы осуществления государственных программ, особенности их разработки в современных условиях; методологию, методику и приемы оценки последствий осуществления государственных программ Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона; оценивать экономические, социальные, политические условия осуществления государственных программ; выделять параметры и проводить оценку результатов; Владеть: навыками оценки социально-экономической политики государства и региона и определения тенденций в социально-экономическом развитии общества; навыками соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества; навыками прогнозирования последствий осуществления государственных программ; навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупции, причины её происхождения; характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; формы коррупционного

		поведения; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; Уметь: оперировать понятиями и категориями, анализировать факты, возникающие в связи с коррупционным поведением; использовать полученные знания для объяснения сущности коррупции; применять принципы и методы анализа коррупциогенных факторов; Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в экономической и политической сферах
--	--	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Общепрофессиональные компетенции:		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - все способы адаптирования основных математических моделей. Уметь:

		- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели. Владеть: - всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - всеми способами адаптации основных математических моделей
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать: • особенности управления социально-психологическими процессами и системами; • методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах. Уметь: • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминантах её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; • применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать: типы организационной культуры и коммуникации, методы ее формирования; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

		логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций; навыками деловых коммуникаций
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы экономических знаний, принципы составления финансовых расчетов, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, теорию по макро и микроэкономике Уметь: Применять теоретические знания по макро и микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике, навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: – задачи профессиональной деятельности; – информационную и библиографическую культуру; – информационно-коммуникационные технологии. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: - методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - методами и приемами решения

		стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Профессиональные компетенции:		
организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); - способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), - оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), - приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

		Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
коммуникативная деятельность		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах; • методы поиска необходимой информации, правила пользования

		основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства. уметь: • эффективно использовать современные базы данных, базы знаний; • эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; • выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; • вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий владеть: • современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; • методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ; • типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач; • информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании; • действующими стандартами, нормами, методологией и культурой мышления, позволяющими перерабатывать и подготавливать материалы по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций; организационными формами и методами обучения в вузе
--	--	---

ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы, основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
ПК-11	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Знать: • предмет, объект и методы психологии управления; • теоретические основы и принципы психологии управления; • значение и место психологии управления в системе научного знания; • основные теоретические подходы и концепции психологии управления; • особенности управления социально-психологическими процессами и системами; • методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах; • закономерности и механизмы поведения и взаимодействия людей при их включении в различные типы организационно-управленческих систем и отношений. Уметь: • ориентироваться в управленческих ситуациях и определять необходимость и возможность использования различных механизмов выполнения соответствующих управленческих процедур; • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • пользоваться различными приемами по разрешению управленческих конфликтов на личностном и групповом уровнях; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминант её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;

		• применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • концептуальным аппаратом современной психологии управления; • навыками анализа психологических проблем управления в различных организационных, ситуационных, событийных и интерперсональных контекстах; • навыками анализа психологической сущности, структуры и функций управленческой деятельности; • методикой определения эффективных механизмов взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
проектная деятельность::		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - основные категории и понятия права в демографии; - роль демографии в жизни человека и государства; - права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их Реализации. Уметь: - разрабатывать программы развития регионов; -оценивать экономические , социальные последствия разработанных программ; -определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о законе, государстве и роли права в жизни современного общества. Владеть: - тезаурусом и понятийным аппаратом демографии для выстраивания целостной картины профессиональной деятельности государственного служащего; - навыками ориентации в современном законодательстве РФ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	Знать: основные понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности, технологии управления ресурсами

	современных инновационных технологий	Уметь: обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта, определять риски, эффективно управлять ресурсами Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Формы и средства формирования Владеть: навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

7.2.1. Государственный экзамен

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами. Уметь: анализировать экономические

		процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию; умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и

		экономических наук Уметь: применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук Владеть: навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ; Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом	Знать: Понятие коммуникационных

	и философском контекстах	барьерах и основные причины их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации, в т. ч. в электронном формате правила публичных выступлений Уметь: разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные коммуникации; применять принципы правильного общения и публичного выступления; Владеть: способностью регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами человеческой морали; анализом человеческого поведения; анализ коммуникационного процесса навыками мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса, в т. ч. в электронном формате
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные социально-психологические требования, предъявляемые к личности руководителя в системе гражданско-правовых служб; законы конкуренции на рынке труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: применять профессионально значимые качества личности в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей по социально-психологическим качествам личности;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять

		приемы защиты и самообороны, Владеть: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД; принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах; Уметь: идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности; разрабатывать организационные мероприятия и рассчитывать важнейшие коллективные средства защиты для обеспечения БЖД; расследовать несчастные случаи на производстве и оформлять соответствующие документы; Владеть: основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС на ОНХ избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации; психологический климат в коллективе Уметь: разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные коммуникации; применять принципы правильного общения

		Владеть: анализом человеческого поведения, этимологическим анализом слов как способ осуществления успешной межкультурной коммуникации; анализом коммуникационного процесса; навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов; сущность, принципы и формы осуществления государственных программ, особенности их разработки в современных условиях; методологию, методику и приемы оценки последствий осуществления государственных программ Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона; оценивать экономические, социальные, политические условия осуществления государственных программ; выделять параметры и проводить оценку результатов; Владеть: навыками оценки социально-экономической политики государства и региона и определения тенденций в социально-экономическом развитии общества; навыками соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества; навыками прогнозирования последствий осуществления государственных программ; навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупции, причины её происхождения; характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; формы коррупционного поведения; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; Уметь: оперировать понятиями и категориями, анализировать факты, возникающие в связи с коррупционным поведением; использовать полученные знания для объяснения

		сущности коррупции; применять принципы и методы анализа коррупциогенных факторов; Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в экономической и политической сферах
--	--	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Общепрофессиональные компетенции:		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - все способы адаптирования основных математических моделей. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели. Владеть: - всеми способами моделирования

		административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - всеми способами адаптирования основных математических моделей
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Знать: • особенности управления социально-психологическими процессами и системами; • методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах. Уметь: • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминант её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; • применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать: типы организационной культуры и коммуникации, методы ее формирования; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций;

		навыками деловых коммуникаций
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы экономических знаний, принципы составления финансовых расчетов, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, теорию по макро и микроэкономике Уметь: Применять теоретические знания по макро и микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике, навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: – задачи профессиональной деятельности; – информационную и библиографическую культуру; – информационно-коммуникационные технологии. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Взаимодействие с	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и	

участниками образовательных отношений	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Профессиональные компетенции:		
организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); - способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), - оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), - приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и

		муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
коммуникативная деятельность		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи;

		• стандартное программное обеспечение делопроизводства. уметь: • эффективно использовать современные базы данных, базы знаний; • эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; • выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; • вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий владеть: • современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; • методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ; • типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач; • информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании; • действующими стандартами, нормами, методологией и культурой мышления, позволяющими перерабатывать и подготавливать материалы по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций; организационными формами и методами обучения в вузе
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы, основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при

		карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
ПК-11	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Знать: • предмет, объект и методы психологии управления; • теоретические основы и принципы психологии управления; • значение и место психологии управления в системе научного знания; • основные теоретические подходы и концепции психологии управления; • особенности управления социально-психологическими процессами и системами; • методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах; • закономерности и механизмы поведения и взаимодействия людей при их включении в различные типы организационно-управленческих систем и отношений. Уметь: • ориентироваться в управленческих ситуациях и определять необходимость и возможность использования различных механизмов выполнения соответствующих управленческих процедур; • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • пользоваться различными приемами по разрешению управленческих конфликтов на личностном и групповом уровнях; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминантах её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; • применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • концептуальным аппаратом современной психологии управления; • навыками анализа психологических проблем управления в различных организационных, ситуационных,

		событийных и интерперсональных контекстах; • навыками анализа психологической сущности, структуры и функций управленческой деятельности; • методикой определения эффективных механизмов взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
проектная деятельность::		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - основные категории и понятия права в демографии; - роль демографии в жизни человека и государства; - права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их Реализации. Уметь: - разрабатывать программы развития регионов; -оценивать экономические , социальные последствия разработанных программ; -определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о законе, государстве и роли права в жизни современного общества. Владеть: - тезаурусом и понятийным аппаратом демографии для выстраивания целостной картины профессиональной деятельности государственного служащего; - навыками ориентации в современном законодательстве РФ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности, технологии управления ресурсами Уметь: обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта, определять риски, эффективно управлять ресурсами Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение

		качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности Уметь: проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Формы и средства формирования Владеть: навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

7.2.2. Защита выпускной квалификационной работы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами. Уметь: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать

		прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями и нести ответственность за их реализацию; умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук Уметь: применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук Владеть:

		навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; традиции различных риторических школ; Уметь: разработать тему на этапах замысла, построения, словесного воплощения; применить различные виды пафоса; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать и переводить тексты, которые имеют отношение к профессиональной деятельности; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: различными видами и схемами аргументации и контраргументации; различными смысловыми моделями; техникой запоминания; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Понятие коммуникационных барьеров и основные причины их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации, в т. ч. в электронном формате Уметь: правила публичных выступлений разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные

		коммуникации; применять принципы правильного общения и публичного выступления; Владеть: способностью регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами человеческой морали; анализом человеческого поведения; анализ коммуникационного процесса навыками мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса, в т. ч. в электронном формате
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные социально-психологические требования, предъявляемые к личности руководителя в системе гражданско-правовых служб; законы конкуренции на рынке труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: применять профессионально значимые качества личности в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; методами оценки способностей по социально-психологическим качествам личности;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, Владеть: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности; в процессе активной творческой деятельности по

		формированию здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД; принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах; Уметь: идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности; разрабатывать организационные мероприятия и рассчитывать важнейшие коллективные средства защиты для обеспечения БЖД; расследовать несчастные случаи на производстве и оформлять соответствующие документы; Владеть: основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС на ОНХ избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие о коммуникационных барьерах и основных причинах их возникновения; правила и принципы построения эффективной коммуникации; психологический климат в коллективе Уметь: разрешать конфликтные ситуации; строить эффективные коммуникации; применять принципы правильного общения Владеть: анализом человеческого поведения, этимологическим анализом слов как способ осуществления успешной межкультурной коммуникации; анализом коммуникационного процесса; навыками по выработке мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса
Экономическая культура, в	УК-10. Способен принимать	Знать:

том числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов; сущность, принципы и формы осуществления государственных программ, особенности их разработки в современных условиях; методологию, методику и приемы оценки последствий осуществления государственных программ Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона; оценивать экономические, социальные, политические условия осуществления государственных программ; выделять параметры и проводить оценку результатов; Владеть: навыками оценки социально-экономической политики государства и региона и определения тенденций в социально-экономическом развитии общества; навыками соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества; навыками прогнозирования последствий осуществления государственных программ; навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупции, причины её происхождения; характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; формы коррупционного поведения; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; Уметь: оперировать понятиями и категориями, анализировать факты, возникающие в связи с коррупционным поведением; использовать полученные знания для объяснения сущности коррупции; применять принципы и методы анализа коррупциогенных факторов; Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции;

		методами нейтрализации коррупциогенных факторов в экономической и политической сферах
--	--	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты
Общепрофессиональные компетенции:		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - все способы адаптирования основных математических моделей. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели. Владеть: - всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - всеми способами адаптирования основных математических моделей
Совместная и индивидуальная учебная и	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права	Знать: • особенности управления социально-психологическими процессами и системами;

воспитательная деятельность обучающихся	в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	• методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах. Уметь: • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминантах её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; • применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать: типы организационной культуры и коммуникации, методы ее формирования; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций; навыками деловых коммуникаций
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основы экономических знаний, принципы составления финансовых расчетов, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, теорию по макро и микроэкономике Уметь: Применять теоретические знания по макро и

		микроэкономике на практике, составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, теорией по макро и микроэкономике, навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: – задачи профессиональной деятельности; – информационную и библиографическую культуру; – информационно-коммуникационные технологии. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Профессиональные компетенции:		
организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	умением определять приоритеты	Знать:

	профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); - способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), - оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), - приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: все способы применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять все экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Владеть: всеми экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования

		инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
коммуникативная деятельность		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства. уметь: • эффективно использовать современные базы данных, базы знаний; • эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач;

		• формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; • выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; • вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий владеть: • современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; • методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ; • типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач; • информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании; • действующими стандартами, нормами, методологией и культурой мышления, позволяющими перерабатывать и подготавливать материалы по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций; организационными формами и методами обучения в вузе
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы, основы деловой этики государственных и муниципальных гражданских служащих Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к

		отступлениям от правил этического поведения
ПК-11	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)	Знать: • предмет, объект и методы психологии управления; • теоретические основы и принципы психологии управления; • значение и место психологии управления в системе научного знания; • основные теоретические подходы и концепции психологии управления; • особенности управления социально-психологическими процессами и системами; • методологические основания организации управленческой деятельности; • механизмы разрешения конфликтов в трудовых коллективах; • закономерности и механизмы поведения и взаимодействия людей при их включении в различные типы организационно-управленческих систем и отношений. Уметь: • ориентироваться в управленческих ситуациях и определять необходимость и возможность использования различных механизмов выполнения соответствующих управленческих процедур; • организовывать деятельность личности, рабочей группы, трудового коллектива; • пользоваться различными приемами по разрешению управленческих конфликтов на личностном и групповом уровнях; • совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; • проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, личностных и социально-психологических детерминантах её построения и реализации; • использовать методы психологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; • применять методы и методики управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении управленческой деятельности. Владеть: • концептуальным аппаратом современной психологии управления; • навыками анализа психологических проблем управления в различных организационных, ситуационных, событийных и интерперсональных контекстах; • навыками анализа психологической сущности, структуры и функций управленческой деятельности; • методикой определения эффективных механизмов взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; • механизмами руководства коллективом; • методами принятия индивидуальных и

		коллективных решений; • методами диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник психологического исследования и воздействия.
проектная деятельность::		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - основные категории и понятия права в демографии; - роль демографии в жизни человека и государства; - права, свободы, обязанности человека и гражданина, механизмы их Реализации. Уметь: - разрабатывать программы развития регионов; -оценивать экономические , социальные последствия разработанных программ; -определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление о законе, государстве и роли права в жизни современного общества. Владеть: - тезаурусом и понятийным аппаратом демографии для выстраивания целостной картины профессиональной деятельности государственного служащего; - навыками ориентации в современном законодательстве РФ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные понятия теории управления проектами, классификацию проектов, методы планирования проектов, основные принципы организации проектной деятельности, технологии управления ресурсами Уметь: обосновывать управленческие решения в управлении проектами, пользоваться современным программным обеспечением управления проектами, определять цели проекта, проводить анализ выполненных работ проекта, определять риски, эффективно управлять ресурсами Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективно управлять ресурсами
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности Уметь: проектировать организационные структуры,

		осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Формы и средства формирования Владеть: навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
--	--	--

Шкала оценивания Государственного экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выпускник демонстрирует способность теоретически грамотно, четко и аргументировано обосновать выбор способа профессиональной деятельности, профессионального поведения для решения профессиональных ситуаций и способность решать профессиональные задачи.
«4» - хорошо	Базовый уровень	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Выпускник демонстрирует способность теоретически грамотно, аргументировано обосновать выбор способа профессиональной деятельности, профессионального поведения в профессиональных ситуациях и способность решать профессиональные задачи (допустимы незначительные неточности).
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выпускник демонстрирует способность обосновать с недостаточным привлечением аргументов выбор способа профессиональной деятельности, профессионального поведения для решения стандартных профессиональных ситуаций и способность определить путь решения профессиональной задачи.
«2» - неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют

		выводы, конкретизация и доказательность изложения. Выпускник не владеет научными терминами. Дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к корректировке ответа студента. Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа. Выпускник не способен теоретически грамотно обосновать выбор способа профессиональной деятельности, профессионального поведения и решать профессиональные задачи (неверное решение ситуационной практической задачи).
--	--	---

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты выпускник продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«4» - хорошо	Базовый уровень	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты выпускник при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. в) Оценка «хорошо» выставляется выпускник, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты выпускник: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.
«2» - неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная

		оценка выставляется также, если во время защиты выпускник: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии. в) оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что выпускник является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.
--	--	---

7.3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в результате освоения образовательной программы

7.3.1. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Теория управления

Сущность и содержание теории управления; эволюция управленческой мысли; новая управленческая парадигма; теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Цели и функции теории управления; функциональное разделение управленческого труда.

Внутренняя и внешняя среда в управлении; организационные формы и структуры управления. Общенаучные методы теории управления; методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий. Коммуникация в процессе управления; управление как процесс; решения в процессе управления; модели и методы принятия решений; ситуационный подход в процессе управления. Основы кадровой политики учреждения; активизация человеческого ресурса; условия и факторы результативной работы менеджера; культура и стиль. Государственная служба, управление и этика; специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление; управление нововведениями и развитием теории управления. Системный подход; исследование систем управления и их проектирование.

Раздел 2. Основы государственного и муниципального управления

Содержание понятия "государственное управление", основные научные школы, изучающие его; структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ; центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Кадровое обеспечение. Особенности муниципальной службы. Процесс муниципального управления.

Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Раздел 3. Экономическая теория

Предмет и метод экономической теории как науки. Экономические ресурсы, их ограниченность, проблемы выбора: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, экономические риски и неопределенности. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические блага и их классификация, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ; фактор времени и дисконтирование, номинальные и реальные величины, кругообороты благ.

Рынок, условия его функционирования. Роль денег в рыночной экономике. Основные черты рыночной экономики. Рыночное равновесие. Избыток и дефицит. Закон спроса, предложения. Теория поведения потребителя и производителя. Ценовая эластичность спроса. Факторы ценовой эластичности спроса. Предельная полезность и закон ее убывания.

Издержки и прибыль. Экономические и бухгалтерские издержки, их природа. Постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки. Монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация, монополистическая конкуренция. Антимонопольная политика.

Факторы производства. Рынок труда и заработная плата. Виды рынков, факторов производства, рента, бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Ссудный капитал и процент.

Понятие предприятия, концентрация и централизация производства, открытие и закрытие предприятия; санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая.

Номинальный и реальный ВВП, структура ВВП. Накопление капитала и экономический рост. Экономический рост и его нестабильность, цикличность, ее причины.

Безработица, ее виды и измерение. Инфляция и ее виды. Инфляция спроса и инфляция издержек. Классический и кейнсианский взгляды на макроэкономические процессы. Модель совокупный спрос - совокупное предложение.

Сбережения и инвестиции. Фискальная политика. Бюджет. Недискреционная фискальная политика.

Раздел 4. Государственное регулирование экономики

Госбюджет и проблема дефицита и государственного долга. Банковская система. ЦБ и его структура. Денежный мультипликатор. Операции на открытом рынке. Дисконтная политика ЦБ.

Конкуренция и рынок. Тенденция минимизации роли государства в системе рыночного регулирования экономики. Государство в роли ночного сторожа. Принцип «Свободы торговли». Усиление государственного вмешательства в экономическую жизнь в 19 веке. Взаимодействие государства и рынка в 20 веке. Антимонопольная политика современного государства.

Государственная, частная и личная собственность в современном обществе. Государство как собственник и гарант частной, общественной и личной собственности. Возможность государственного регулирования частной собственности. Воздействие государства на собственность граждан.

Приватизация государственной собственности и национализация частной собственности.

Экономический рост как системный индикатор эффективности государственного управления. Показатели экономического роста. Факторы экономического роста. Качество экономического роста. Значение научно-технического прогресса для экономического роста. Потенциал экономического роста. Виды экономического роста.

Направления структурных изменений хозяйственной деятельности. Способы осуществления структурной политики. Обеспечение устойчивости экономического развития. Внешнеэкономические условия устойчивого экономического роста. Диверсификация как инструмент структурной политики.

Соотношение прогноза, программы, плана и проекта. Прогнозирование циклов экономического развития. Прогнозирование макроэкономических показателей. Планирование на основе экономических прогнозов. Стратегическое планирование. Индикативное планирование. Экономическое программирование. Проектирование экономических процессов.

Понятие бюджетного регулирования экономики. Система бюджетного регулирования. Стратегия и тактика бюджетного регулирования экономики. Эффективность бюджетной политики. Денежно-кредитная политика и валютное регулирование государством финансовых потоков. Центральный банк как инструмент регулирования исполнения бюджета.

Понятие и виды налогов. Налоговая политика государства. Эффективность государственной системы налогового обложения. Проблема собираемости налогов. Прогрессивная шкала налогообложения на доходы физических лиц. Федеральные налоги и налоги субъектов Российской Федерации. Перераспределение налогов.

Стихийно-рыночное регулирование цен на товары. Цена как выражение стоимости товара или услуги. Государственное регулирование цен на товары в России. Регулирование цен на иностранные товары. Регулирование инфляционных процессов. Государственное влияние на динамику цен. Протекционизм во внешней торговле.

Социальная сфера как объект государственного регулирования. Роль социальной сферы в экономике. Направления государственного регулирования социальной сферы. Молодежная политика государства. Философия социально-ответственного здорового человека и ее влияние на профессиональную деятельность. Проблема пенсионного обеспечения. Социальная защита детей и инвалидов. Перспективы развития социальной сферы.

Государственный сектор экономики его значение и состав. Взаимодействие госсектора и других секторов экономики. Усиление роли госсектора экономики в современном обществе. Планирование хозяйственной деятельности в государственном секторе экономики. Управление объектами государственной собственности.

Связь внутренней и внешней политики государств. Внешняя политика Российской Федерации. Регулирование сферы военного взаимодействия с другими государствами. Регулирование торговых отношений развитыми странами. Регулирование торговых отношений со странами СНГ. Роль России в мировой экономической системе.

7.3.1.1. Вопросы к Государственному экзамену:

Раздел 1. Теория управления

1. Виды и функции современных компьютерных технологий в структуре управления.
2. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.
3. Значение владения устной и письменной коммуникации для решения управленческих задач при межличностном и межкультурном взаимодействии.
4. Методы и способы расследования несчастных случаев на производстве.
5. Методы управленческого воздействия.
6. Навыки здорового образа жизни как мотиваторы персонала.
7. Нормативные и правовые акты в теории управления.
8. Основные методы стратегического анализа и формирования стратегий.
9. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления.
10. Основные этапы и закономерности развития общества. Влияние гражданской позиции на формирование управленческой структур.
11. Основные этапы эволюции управленческой мысли.
12. Понятие и сущность кадровой работы. Правила, законы и принципы кадрового менеджмента.
13. Понятие профессиональной этики. Виды и способы профессионального межличностного взаимодействия в устной и письменной форме.
14. Понятие ресурс. Процесс планирования необходимого затрата ресурс.
15. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
16. Понятие управления. Виды разделения управленческого труда.
17. Понятие управленческих решений. Технологии и методы принятия и реализации управленческих решений.
18. Понятие, виды и роль мотивации в структуре управления.
19. Понятие, виды и функции решения.
20. Правила и способы планирования индивидуальных занятий для повышения работоспособности.
21. Предмет и методология теории управления.
22. Преодоление коммуникационных барьеров. Причины их возникновения.
23. Принципы управления и их роль в формировании организации.
24. Структура Российского законодательства. Структура и способы регулирования правовых отраслей.
25. Сущность понятия «общественное мнение», «имидж государственной и муниципальной службы».
26. Технология подготовки и принятия управленческого решения.
27. Философские знания как основа формирования теории управления.
28. Функция контроля.

29. Функция мотивации персонала.
30. Функция организации. Организационные формы и структуры управления.
31. Функция планирования.
32. Цели и функции теории управления.
33. Школа "человеческих отношений" и поведенческие науки.
34. Школа административного управления
35. Школа науки управления и количественных методов.
36. Школа научного управления.
37. Эволюция управленческих парадигм. Новая управленческая парадигма.

Раздел 2. Основы государственного и муниципального управления

38. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.
39. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
40. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
41. Межкультурное взаимодействие на государственном и муниципальном уровне.
42. Методы и приемы оценки эффективности проектов. Интегральные показатели эффективности проектов.
43. Методы и приемы оценки эффективности государственных проектов.
44. Методы проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
45. Методы, используемые для анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности.
46. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.
47. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
48. Опыт становления местного самоуправления в России (конец XX - начало XXI вв).
49. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
50. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
51. Понятие общественного мнения. Средства изучения общественного мнения, принципы разработки коммуникативных технологий.
52. Понятие этики в системе государственного управления.
53. Правила и принципы составления бюджетной и финансовой отчетности..
54. Правовая система Российской Федерации. Особенности поиска и применения нормативно-правовых актов.
55. Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации. Отличия государственной организации от частной организации.
56. Принципы формирования системы государственного управления.
57. Приоритеты профессиональной деятельности. Методы оценки последствий реализации управленческих решений.
58. Процесс планирования необходимой затрат ресурсов на уровне государственного управления.
59. Регион как объект хозяйствования и управления.
60. Роль публичных выступлений в государственном и муниципальном управлении.
61. Система государственного управления России. Уровни и ветви власти.
62. Система федеральных органов исполнительной власти.
63. Современные подходы к изучению инструментов эффективного стимулирования. Методы диагностики мотивации.
64. Содержание административных и организационных методов государственного и муниципального управления.
65. Содержание социальных и психологических методов государственного и муниципального управления.
66. Содержание экономических методов государственного и муниципального управления.
67. Состав органов местного самоуправления.
68. Социально-психологические требования, предъявляемые к личности руководителя.
69. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности сотрудников государственных и муниципальных служб.
70. Теоретико-методологические основы научного анализа основ государственного и муниципального управления.
71. Территориальное образование - ключевой предмет системы государственного управления.
72. Технология организации кадровой деятельности. Функции и работа кадровой службы.
73. Требования безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий.
74. Управление социальной сферой. Перечислите основные нормативы, закладываемые в практику социальной защиты населения.

75. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
76. Формирование государственной политики и ее реализация.

1. Безработица: сущность, причины, формы, уровень, последствия.
2. ВВП и благосостояние нации - проблема взаимосвязи. Качество и уровень жизни, индекс человеческого развития.
3. Законы конкуренции на рынке труда. Теория и практика профессионального риска.
4. Инфляция: сущность, причины, формы, виды. Антиинфляционная
5. Кредитно-денежная политика. Политики «дешевых» и «дорогих» денег.
6. Макроэкономическое равновесие. Изменения равновесия.
7. Методы оценки инвестиционных проектов. Методы и средства управления проектом.
8. Общественное воспроизводство, национальное богатство.
9. Особенности автоматизированных информационных систем.
10. Особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов.
11. Отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы.
12. Оценка уровня цен и ее значение (индекс цен, базовый период).
13. Паритет покупательной способности.
14. Потоки и ВВП: понятие, отличие от ВВП, способы расчета. Резиденты и нерезиденты.
15. Потребление и сбережения. Средняя склонность к потреблению (сбережению). Предельная склонность к потреблению (сбережению).
16. Правила составления финансовой и бюджетной отчетности.
17. Принципы построения и логика экономической теории на современном этапе.

Раздел 3. Экономическая теория

18. Рецессионный и инфляционный разрывы.
19. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика
20. Совокупный спрос и совокупное предложение.
21. Стратегические цели государственных программ с учетом современных глобальных процессов в экономике государства и общества.
22. Сущность и виды инвестиций. Источники инвестиций.
23. Сущность, показатели и факторы экономического роста.
24. Тенденции исторического развития экономической теории в России и за рубежом.
25. Финансовая система: сущность, структура, функции.
26. Цели макроэкономической политики государства.
27. Ценные бумаги: понятие, функции, классификация.
28. Цикличность - всеобщая форма экономической динамики. Теории экономического цикла.
29. Экономические отношения на микро- и макроуровне.

Раздел 4. Государственное регулирование экономики

30. Административные средства регулирования и их отличие от экономических.
31. Антимонопольная политика государства.
32. Бюджет и внебюджетные фонды. Цели и виды расходов.
33. Виды административных средств регулирования.
34. Госбюджет и проблема дефицита. Государственный долг: внутренний и внешний.
35. Государственная антикризисная политика.
36. Государственное прогнозирование экономического развития.
37. Государственное регулирование рынка труда.
38. Государственное экономическое программирование, его объекты, виды государственных экономических программ
39. Законодательные и нормативные правовые акты регулирующие государственную экономику.
40. Изменение центральным банком учетной ставки и ее функции.
41. Методы и приемы оценки эффективности проектов. Интегральные показатели эффективности проектов.
42. Налоговая система, источник налога, налоговая база, налоговое бремя. Функции налоговых льгот.
43. Национализация и приватизация собственности.
44. Обязательные минимальные резервы и покупка государственных ценных бумаг центральным банком.
45. Основные тенденции исторического развития государственного регулирования экономики.
46. Особенности работы с экономической информацией в электронном виде.
47. Планирование как метод регулирования экономики.
48. Понятие деловое общение. Роль делового общения в регулировании государственной экономики.

49. Принципы межкультурного и межличностного взаимодействия в устной и письменной форме коммуникации при реализации государственной экономической программы.
50. Причины формирования государственного сектора в экономике. Критерии эффективности государственного сектора.
51. Резервный фонд и его роль в госрегулировании.
52. Роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.
53. Соотношение прогнозирования и планирования в экономике.
54. Соотношение регулирования и государственной экономической теории государственного регулирования.
55. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности сотрудников административных служб.
56. Способы экономии ресурсов. Способы оценивания результата и его последствий с учетом затрачиваемых ресурсов.
57. Сущность, принципы и формы осуществления государственных программ. Особенности разработки государственных программ в современных условиях.
58. Требования к личности руководителя в системе гражданско-правовых служб, осуществляющих регулирование государственной экономики.
59. Цели и задачи государственного регулирования экономики.
60. Экономические методы принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов.
61. Эмиссия денег. Причины и последствия

7.3.1.2. Перечень практических заданий к Государственному экзамену

1. Практическое задание.

В структуре государственной гражданской службы как деятельности, выделяются цель(и), средства, результат и сам процесс деятельности. Заполните таблицу.

Цели гражданской службы

Социальные	Экономические	Политические	Правовые	Организационные

2. Практическое задание.

Главному специалисту отдела социальной помощи и попечительства местной администрации муниципального образования Н. на торжественном собрании посвященному 9 мая - Дню Победы от имени местной организации воинов-ветеранов интернационалистов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов интернационалистов был вручен ценный подарок ноутбук.

Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

3. Практическое задание.

Желая поступить на гражданскую службу в один из органов государственной власти, недавний выпускник инженерно-строительного вуза гражданин Н. в своем заявлении на имя руководителя государственного органа написал следующее: «Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной государственной должности специалиста первой категории отдела строительства и ремонта дорог».

Данное заявление в отделе кадров государственного органа у претендента на вакантную должность не приняли, указав на допущенную им существенную ошибку, и предложили переписать его.

Какую ошибку допустил гражданин Н. в своем заявлении? Объясните подробно, почему допущенная претендентом на вакансию ошибка является существенной?

4. Практическое задание.

Ведущий специалист отдела социальной защиты населения администрации района как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводило местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением.

Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

5. Практическое задание.

Готовясь к поступлению на гражданскую службу, гражданка Н. выяснила, что ей как претенденту на замещение должности гражданской службы предстоит согласиться с определенными ограничениями, а затем и признать определенные запреты, связанные с гражданской службой. Понимая, что эти ограничения и запреты являются фактически ограничениями прав и свобод человека и гражданина, которые гарантируются Конституцией РФ любому гражданину Российской Федерации, а гражданский служащий также является таковым, она решила, что в законе есть противоречие. То есть, с одной стороны, в главе 2 Конституции РФ признается и гарантируется целый перечень прав и свобод человека и гражданина, которым является также и гражданский служащий, а с другой – в статьях 16 и 17 Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79-ФЗ некоторые из этих прав и свобод в отношении гражданского служащего ограничиваются и запрещаются.

Права ли в своем решении претендент на вакантную должность, то есть, действительно ли в законе имеется указанное противоречие? Что устанавливает в этом случае Конституция Российской Федерации?

6. Практическое задание.

В бюджете муниципального образования типа городской округ на 2015 год были предусмотрены средства на строительство здания средней школы. Администрация области, в которую входит этот город, представленная директором департамента образования, обратилась в суд с требованием признать недействительным решение городского муниципального совета о включении в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта Российской Федерации мотивировала тем, что местная городская администрация, прежде чем включать названные затраты в состав расходов местного бюджета, должна была согласовать с департаментом образования областной администрации смету затрат на строительство здания школы.

Какое решение должен принять суд, если известно, что данная школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

7. Практическое задание.

На должность специалиста 1-ой категории управления коммунального хозяйства местной администрации городского поселения был назначен гражданин Н. Спустя четыре месяца в этом управлении освободилась должность главного специалиста, и гражданин Н. написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность.

Начальник отдела, в котором служит специалист 1-ой категории, отказал ему в этой просьбе, объяснив это тремя причинами. Во-первых, тем, что он слишком короткое время пребывает в замещаемой им должности и вообще на муниципальной службе, чтобы претендовать на вышестоящую должность. Во-вторых, тем, что должна быть определенная последовательность в служебном росте. С должности специалиста 1-ой категории можно претендовать лишь на должность ведущего специалиста, а уж потом на должность главного специалиста. В-третьих, тем, что для замещения должности ведущего специалиста необходимо вначале сдать квалификационный экзамен, чтобы подтвердить соответствие кандидата на должность квалификационным требованиям, предъявляемым к искомой должности.

Прав ли в своем отказе и доводах начальник отдела? Какие ответы дадут муниципальному служащему юрист и специалист по кадрам?

8. Практическое задание.

Гражданин Н. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Н. туристической поездкой в Финляндию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Н. с государственной гражданской службы.

9. Практическое задание.

Заполните карту сравнительного анализа:

Виды органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок образования	Подчиненность	Названия издаваемых актов	Кем назначается (избирается) руководитель
Правительство РФ				
Министерство РФ				
Правительство субъекта РФ				

Администрация города				
----------------------	--	--	--	--

10. Практическое задание.

Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	Гражданская служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Меры поощрения			
Меры взыскания			
Прекращение служебных отношений			

11. Практическое задание.

Состоялось досрочное прекращение полномочий Президента РФ. Обязанности Президента РФ в соответствии с Конституцией принял Председатель Правительства РФ. Может ли он предлагать проекты законов от имени Правительства РФ, распускать Государственную Думу РФ назначать референдум РФ, освобождать от должности прежних министров, назначать новых министров, награждать государственными наградами. Что неверно?

12. Практическое задание.

В республики в составе РФ двухпалатный законодательный орган государственной власти. Кто будет представлять его в Совете Федерации РФ, если в соответствии с Конституцией РФ для законодательного органа субъекта РФ предоставляется одно место?

- А) председатель нижней палаты;
- Б) председатель верхней палаты;
- В) лицо, избранное на совместном заседании палат;
- Г) президент республики;
- Д) лица, избранные каждой палатой на основе ротации по времени.

13. Практическое задание.

Законодательное собрание Н-ской области утвердило устав муниципального образования Ивановского района и рекомендовало остальным районам принять тот же устав. В Луннской области закон о представительных органах местного самоуправления установил, что уставы муниципальных образований принимаются только на референдуме, а в Мариинской области – только представительными органами государственной власти. Какие действия неверны?

14. Практическое задание.

Глава местной администрации г. Тихоново принял местный бюджет, включив в доходную часть предложенный им небольшой земельный налог и предусмотрев небольшие расходы на ремонт школы. Что в данном случае неверно?

15. Практическое задание.

Краевой суд приостановил деятельность Партии солидарности и одновременно:

- А) запретил ей публичные собрания;
- Б) митинги и демонстрации;
- В) выдвижение кандидатов на выборах;
- Г) использование ее банковских вкладов;

Д) проведение расчетов по трудовым договорам и хозяйственной деятельности, используя для этого банковские счета.

Что верно?

16. Практическое задание.

Муниципальный Совет города принял правовой акт о порядке выборов Совета. Глава администрации города считает, что он противоречит Конституции РФ. Что он может сделать:

- А) наложить вето на этот акт (если это право предоставлено уставом);
- Б) отменить акт, как противоречащий Конституции РФ;
- В) обратиться в суд общей юрисдикции; Г) обратиться в Конституционный Суд РФ.

17. Практическое задание.

Представитель Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе доложил Президенту РФ о плохой работе мэров двух городов и двух сел по восстановлению жилищ после наводнения.

- А) Президент РФ своим указом снял с работы одного из мэров;
 - Б) Президент РФ объявил выговор другому мэру.
 - В) Полномочный Представитель Президента РФ также освободил от работы одного мэра селения.
- Какие действия неправомерны?

18. Практическое задание.

Министерство юстиции России отказало в регистрации профсоюза работников добывающей промышленности на том основании, что есть аналогичный профсоюз горняков. Решение:

- А) верно; Б) неверно.

Почему? Какой порядок регистрации установлен для профсоюзных объединений?

19. Практическое задание.

Местная религиозная организация в г. Покрове приняла решение поддержать на выборах мера прихожанина Петрова, в связи с чем, передала представителям местного отделения Либеральной партии, от которой баллотировался Петров, в дар чудотворную икону. Петров одержал на выборах победу и решил освятить здание мэрии. Какие действия религиозной организации и мэра не соответствуют закону?

20. Практическое задание.

Президент РФ ввел на части территории одной из республик Северного Кавказа чрезвычайное положение, немедленно сообщив об этом Государственной Думе и Совету Федерации РФ. Государственная Дума согласилась, а Совет Федерации указ не одобрил. Юристы, рассматривавшие эту ситуацию, предлагают:

- А) отменить Указ Президента РФ, поскольку согласно Конституции РФ республики – это государства, а одно государство не может вводить на территории другого государства чрезвычайное положение;
- Б) утверждение Указа Президента РФ по Конституции РФ не требуется, указ Президента РФ действует;
- В) Указ Президента РФ должен быть отменен Президентом РФ;
- Г) отсутствие положительного решения Совета Федерации РФ приостанавливает действие Указа Президента РФ.

Какие доводы верны?

21. Практическое задание.

Группа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации (более 1/5 состава каждой палаты) предложила незначительную поправку к гл. 2 Конституции РФ, предлагая заменить единственное число «лицо» на множественное число «лица» в одной из статей (ч. 1 ст. 24). Федеральное Собрание:

- а) будет рассматривать это предложение;
- б) не будет.

Если будет получено 3/5 голосов членов Собрания в каждой палате, Федеральное Собрание:

- в) внесет изменение в Конституцию и представит это изменение на рассмотрение субъектов РФ;
- г) не внесет и не представит;
- д) примет решение о созыве Конституционного собрания;
- е) не примет.

22. Практическое задание.

Правительство РФ несет ответственность: перед Президентом РФ; перед Государственной Думой РФ; перед Советом Федерации; перед Советом Безопасности; только перед обеими палатами Федерального Собрания; на совместном заседании перед Президентом РФ только если он председательствует; на заседании Правительства РФ. Что неверно?

23. Практическое задание.

Администрация области внесла на рассмотрение областной думы проект постановления «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительный орган в городе – областном центре, а его функции передать областной думе. Обосновывалось это на необходимости сокращения расходов на содержание аппарата управления. Систему МСУ в городе должны были представлять избираемый населением глава города, а также городская и районные (в районах города) администрации.

Может ли областная дума принять такое постановление? Какие органы в системе МСУ являются обязательными?

24. Практическое задание.

Губернатор края издал постановление «О создании ассоциации МСУ края», в которую объединялись все муниципальные образования края. На первом собрании членов ассоциации, созванном краевой администрацией, представителям МСУ был предложен проект ее устава. В качестве основной задачи

ассоциации было названо объединение усилий органов МСУ края для реализации планов экономического и социального развития края, оказание помощи и поддержки органам государственной власти края. Председателем ассоциации по предложению губернатора был избран первый заместитель губернатора. Устав ассоциации МСУ поступил на регистрацию в управление юстиции края.

Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав?

В каком порядке создаются союзы и ассоциации муниципальных образований?

25. Практическое задание.

Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие жители работали в районном центре – поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Однако глава МСУ Лесного района заявил о своем категорическом несогласии с изменением границ территории района.

Каков порядок изменения территорий муниципального образования?

Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?

26. Практическое задание.

Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы.

Законны ли постановления главы районной администрации?

27. Практическое задание.

Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района картофеля и овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района.

Законно ли постановление районного совета?

28. Практическое задание.

В целях повышения собираемости налогов и укрепления доходной части городского бюджета городской совет принял решение о создании муниципальной налоговой инспекции для сбора местных налогов. Однако руководство областной налоговой инспекции сочло данное решение незаконным, поскольку оно было принято без их согласия, и обратилось в суд с заявлением о его отмене.

Какое решение должен вынести суд?

29. Практическое задание.

Заполните сравнительную таблицу:

Признаки для сравнения	Выборное МСУ	лицо должностное	Муниципальные служащие
Способы замещения должности			
Основные полномочия (способы закрепления и виды)			
Предъявляемые требования			
Основания освобождения от должности			

30. Практическое задание.

В бюджете города, принятого городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5% расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет. Дайте характеристику данной ситуации.

31. Практическое задание

Составьте бизнес-план внедрения в работу организации программы по формированию навыков здорового образа жизни у сотрудников организации.

7.3.2.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

2. (муниципального) управления и пути ее преодоления.
3. «Дорожная карта» как инструмент государственного и муниципального планирования (на примере...)
1. Автоматизация кадровых процессов в государственных органах (органах местного самоуправления).
4. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
5. Актуальные задачи управления социальной сферой в муниципальном образовании (на примере...).
6. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
7. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере).
8. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и зарубежных странах.
10. Бюджетное планирование на муниципальном уровне управления и его совершенствование в условиях (на примере....)
11. Ведомственные целевые программы: механизмы формирования и реализации.
12. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными организациями.
13. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).
14. Взаимосвязь социально ответственного поведения здорового человека и эффективности профессиональной деятельности.
15. Влияние стилей руководства на эффективность деятельности госслужащих (на примере организации);
16. Внебюджетные источники как инструмент решения социально- экономических задач муниципального образования (на примере...)
17. Внедрение новых информационных технологий в практику работы органов государственного (муниципального) управления на примере...
18. Внедрение системы проектного управления в деятельность органов государственной и муниципальной власти.
19. Внутренняя регламентация организации делопроизводства (на примере конкретного учреждения).
20. Вовлечение волонтерских организаций в решение вопросов местного значения.
21. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние проблемы (на примере...)
22. Государственное регулирование в области национальных и религиозных отношений в Российской Федерации.
23. Государственное регулирование использование природных ресурсов.
24. Государственное регулирование социальной сферы в условиях кризиса.
25. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
26. Гуманистические ценности как основа сохранения и развития современного права.
27. Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования (на примере...).
28. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере...).
29. Деятельность органов местного самоуправления по организации медико-санитарной и скорой помощи населению муниципального образования: проблемы и перспективы (на примере муниципального района или городского округа).
30. Имидж современного государственного и муниципального служащего;
31. Имущественная политика муниципального образования (на примере...)
32. Инвестиционная стратегия муниципального образования.
33. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
34. Интернет - коммуникации в работе специалистов пресс-служб органов государственной власти;

35. Исследование карьерной компетентности госслужащего как фактора его личной успешности;
36. Кадровая политика как фактор эффективного функционирования системы государственной службы.
37. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных (муниципальных) органах: задачи, методы, технологии (на примере...)
38. Кадровый контроль в системе государственной службы.
39. Кадровый маркетинг в организациях муниципального (регионального) управления.
40. Качество жизни населения как критерий эффективности государственного управления
41. Качество предоставляемых услуг органами исполнительной власти.
42. Коммуникативные технологии в государственных организациях.
43. Конкурсный отбор кадров на государственную гражданскую службу: правовые основы и практика.
44. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
45. Конфликты в аппарате органов государственного (муниципального) управления и пути их разрешения.
46. Коррупция в органах власти: социальная природа и динамика развития в условиях современной России.
47. Межкультурное сотрудничество (на конкретном примере)
48. Методы и критерии оценки персонала на государственной (муниципальной) службе (на примере...)
49. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
50. Методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом государственных (муниципальных) органов власти.
51. Методы принятия решений и их оптимизация в процессах управления городом.
52. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
53. Методы управления социально-психологическим климатом трудового коллектива (на конкретном примере...)
54. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего (на примере...)
55. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления (на примере...).
56. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
57. Муниципальная собственность в Российской Федерации: проблемы формирования и развития
58. Муниципальное управление общественной безопасностью.
59. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).
60. Муниципальное управление: основные цели, задачи, принципы и их реализация в субъектах РФ.
61. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
62. Общественное мнение и право (на примере...)
63. Организация деятельности кадровой службы государственного органа и документирование прохождения государственной военной службы Российской Федерации (на примере конкретного учреждения).
64. Организация кадрового делопроизводства в территориальном отделении федерального государственного органа (на примере конкретного учреждения).
65. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления (на примере...).
66. Организация работы органов государственной власти (местного самоуправления) в сфере образования (на примере...)
67. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...)
68. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы.
69. Основные аспекты информатизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

70. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного (муниципального) управления.
71. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
72. Особенности PR-деятельности в системе органов государственной власти;
73. Особенности выборных технологий в муниципальном образовании.
74. Особенности использования зарубежного опыта в решении задач государственного и местного управления в РФ (на примере...).
75. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации (на примере...).
76. Особенности построения бюджетной системы муниципального образования (на примере.....)
77. Особенности формирования профессиональной коммуникативной компетентности госслужащего;
78. Открытое правительство: проблемы построения и перспективы развития.
79. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона.
80. Оценка эффективности механизмов связей с общественностью в работе муниципального (регионального) органа власти;
81. Принцип гуманизма права (на примере....)
82. Прогнозирование и регулирование экономики Российской Федерации в условиях рынка.
83. Профессиональная этика государственных служащих: правовое регулирование, правоприменительная практика, проблемы
84. Разработка инвестиционного проекта по развитию производственной деятельности.
85. Разработка политики информационной безопасности предприятия (на конкретном примере.....)
86. Разработка эффективной системы принятия управленческих решений в организации (на примере....)
87. Риски и инструментарий обеспечения устойчивого развития региона (на примере конкретного региона)
88. Роль философии в формировании ценностных ориентаций в обеспечении профессиональной эффективности муниципальных служащих
89. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.
90. Теоретические и методологические аспекты анализа взаимосвязей микро- и макроуровней экономики.
91. Формирование имиджа муниципальных органов на примере администрации (любого муниципального района или городского округа).
92. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
93. Функциональная роль бюджета в регулировании экономики.
94. Эффективность ведения переговоров в системе государственного управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. В противном случае, обучающийся считается не прошедшим ГИА. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом ГИА с оценками "отлично", имеющему не менее 75% "отлично" из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ, отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок "удовлетворительно", по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

По результатам ГИА выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации бакалавра и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в Институте в течение 5 лет.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на **апелляцию**. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения итогового аттестационного испытания и заверяется подписью председателя и членов ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

7.5.1. Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена

Государственный экзамен выпускников по направлению 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления персоналом» носит междисциплинарный характер: ответ на любой вопрос экзаменационных билетов требует мобилизации знаний из различных дисциплин как базовой, так и вариативной частей ООП.

Государственный экзамен проводится в один этап, устно, по билетам.

В каждом экзаменационном билете содержится два вопроса и одна практическая задача.

При ответе на первые два вопроса каждого билета выпускник должен продемонстрировать способность к теоретическому обоснованию выбора способа профессиональной деятельности, профессионального поведения для решения стандартных, нестандартных и усложненных профессиональных ситуаций.

Практическая задача логически связана с теоретическими вопросами.

Вопросы билетов составляются членами ГЭК в соответствии с программой экзамена и утверждаются заведующим кафедрой кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента. Выпускники должны получить возможность ознакомиться с полным перечнем вопросов экзаменационных билетов не позднее, чем за две недели до начала ГИА. Перед проведением экзамена организуется цикл консультаций (обзорных лекций) по подготовке к Государственному экзамену. К Государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения государственного экзамена.

Длительность Государственного экзамена составляет не более 6 академических часов. На подготовку к ответу дается 30 минут.

Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета должен представлять собой развернутое монологическое высказывание, показывающее теоретические познания выпускника и его способность применить полученные знания при решении практических задач в профессиональной деятельности.

По окончании экзамена ГЭК в ходе закрытого совещания выставляет оценки, которые в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК доводятся до выпускников. Ответ выпускника оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на Государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.5.2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Основные требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем - ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения ГИА, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации бакалавр.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа работников Института, при необходимости, консультант. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются «Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) в НОУ ВО МСПИ» «15» января 2024г. №17 г.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться **следующие требования:**

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных управленческих, научных и производственных задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях государственного и муниципального управления в современных условиях.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в области государственного и муниципального управления, обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ управления по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя ВКР и решения заведующего кафедрой.

Темы квалификационных работ бакалавров определяются и утверждаются кафедрой.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает **следующие этапы:**

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обосновании содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление в соответствии «Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) в НОУ ВО МСПИ».

При выборе темы студент подает на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента заявление с указанием выбранной темы выпускной квалификационной работы. Кафедра определяет руководителя ВКР. Приказом ректора института за каждым студентом закрепляется руководитель ВКР и ее тема.

Темы выпускной квалификационной работы могут уточняться по согласованию с руководителем ВКР. Замена руководителя допускается только по решению кафедры. Данные замены оформляются протоколом заседания кафедры и изменениями в приказе на утверждение тем работ.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из

опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF (включая отзыв), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимися в электронной информационно-образовательной среде Института.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 50 - 60 стр.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на проверку руководителю.
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух глав (теоретической и практической);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

2. Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

3. Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся

литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли.

- изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять примерно 50% от всего объема ВКР.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

4. В практической части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В практическом разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 50% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Каждый раздел должен сопровождаться выводами.

5. Заключение

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») - до 5 страниц.

6. Список используемых источников

Список используемых источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Оформляется список литературы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. Приложения

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последних страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

Требования к оформлению ВКР

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов - сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Номера страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Руководство выпускной квалификационной работой

Студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель ВКР из числа преподавателей Института, потенциальных работодателей.

Студент совместно с руководителем ВКР уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с руководителем ВКР о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал руководителю ВКР в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Отзыв руководителя ВКР

После получения окончательного варианта ВКР руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Отзыв руководителя ВКР должен содержать вывод:

- о сформированности компетенций или элементов компетенций: ОК-1 – ОК-9; ОПК-1-ОПК-6; ПК-1-ПК-4; ПК-9-ПК-14 в ходе прохождения практики;
- о работе обучающегося в период практики (как вел себя в коллективе, добросовестность, умение пользоваться информационными базами, грамотно изъясняться, применение навыков здорового образа жизни для эффективного сбора, анализа данных и др.)
- умение анализировать иностранную литературу и иностранные источники.

Руководитель ВКР дает качественную характеристику работы. Работа представляется к защите при наличии как положительного, так и отрицательного отзыва.

Структура доклада по выпускной квалификационной работе

Доклад, который обучающийся делает перед Государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на итоговую оценку работы.

Доклад должен быть кратким - не более 10-15 минут, в течение которых необходимо успеть изложить содержание и результаты выпускной квалификационной работы. Логически стройное и убедительное выступление поможет убедить членов аттестационной комиссии в достойном качестве выполненной работы и компетентности выпускника.

В структурном отношении доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач, а также выделение объекта и предмета работы.
3. Структура выпускной квалификационной работы, с кратким описанием каждой главы.
- 3 Обоснование поставленных задач ВКР для достижения цели работы.
4. Характеристика аналитической составляющей ВКР с указанием методов получения фактического материала, или краткая характеристика модели предмета (объекта) изучения.
5. Выделение особенностей выполненной работы и личного вклада автора.
6. Результаты ВКР и их практическая значимость.
7. Рекомендации и/или предложения по совершенствованию предмета (объекта) изучения.

В ходе доклада рекомендуется использовать презентационный материал в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения или иллюстративный материал: таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов.

Презентация и иллюстративный материал к докладу по выпускной квалификационной работе

Одним из современных средств наглядного представления материалов выпускной квалификационной работы является электронная презентация, подготовленная посредством программы Microsoft PowerPoint.

Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием выпускника.

Объем презентации должен составлять не более 10-12 слайдов.

Иллюстрации презентации должны раскрывать основное содержание глав выпускной квалификационной работы, содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, и отражать собственные разработки выпускника. Текст на слайдах и текст доклада должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

В презентации рекомендуется изложить следующие вопросы доклада:

-Титульный лист, в котором отражены тема выпускной квалификационной работы, ее автор, руководитель работы и рецензент (1 слайд).

-Содержание выпускной квалификационной работы без номеров страниц (1 слайд).

-Обоснование актуальности темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования (1-3 слайда).

-Описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование или раскрытие сущности разработанной модели (1-2 слайда).

-Результаты исследований в виде графиков и таблиц.

-Основные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета (объекта) исследования в виде нескольких пунктов и/или возможность практического использования.

При оформлении слайдов следует обратить внимание на следующие требования:

- дизайн презентации должен быть единый;
- текст слайдов должен быть легко читаем и четко виден на фоне;
- слайд не должен быть перегружен текстом (тексты больше среднего абзаца и мелкий шрифт не воспринимаются);
- некоторую текстовую информацию можно преобразовать в графическую или схематичную (графики и схемы визуально лучше воспринимаются на слайде, чем сплошной текст);
- наиболее значимый материал рекомендуется выделить цветным и/или жирным шрифтом или визуальными эффектами;
- пункты перечислений должны быть выполнены короткими фразами;
- в презентации не должно быть больших схем и таблиц;

- таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию;
- любые иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы) подписываются как рисунки;
- рисунки в пределах презентации также содержат сквозную нумерацию и название, которые проставляются под рисунком.

Дополнительно иллюстрировать доклад также возможно раздаточным материалом или плакатами.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Доклад по выпускной работе выпускник делает примерно 10 минут, где раскрываются основные положения по выполненному исследованию, особое внимание уделяется раскрытию новизны, теоретической и практической значимости. Доклад сопровождается презентацией.

Количество вопросов к выпускнику не регламентируется, вопросы задают не только члены ГЭК, но и все присутствующие на открытой защите.

Окончательная оценка ВКР производится при закрытом заседании членов ГЭК, оценки мотивируются глубоким анализом работ. Оценка сообщается сразу всем выпускникам, защитившим выпускные работы после обсуждения комиссией.

7.5.3. Организация проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Правила и условия организации и проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утвержденное приказом № от 31.08.2022г. № 55/16

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

8.1. Государственный экзамен

Основная литература:

1. Батурин В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>
2. Коробко В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-238-01483-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
3. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
4. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>
5. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>
6. Основы государственного и муниципального управления: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.- сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 110 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>
7. Бирюков В.А. Предмет и методы общей экономической теории: основы экономической теории: пособие к курсу лекций / В.А. Бирюков; Московский государственный университет им. М. В.

Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-9988-0308-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276533>

8. Экономическая теория. Концептуальные основы и практика: научное издание / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Институт экономики и финансов; под общ. ред. Е.Ф. Максимовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 751 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-238-02373-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446551>

Дополнительная литература:

1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

4. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>

5. Кикоть, В.Я. Социальное управление: Теория, методология, практика: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 311 с.: табл., схем. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01577-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411>

6. Алферова Л.А. Экономическая теория: учебное пособие / Л.А. Алферова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - Ч. 1. Микроэкономика. - 249 с. - ISBN 978-5-4332-0063-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208960>

7. Алферова Л.А. Экономическая теория: учебное пособие: в 2 ч. / Л.А. Алферова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2013. - Ч. 2. Макроэкономика. - 208 с.: ил. - Библиогр.: с.188-189. - ISBN 978-5-4332-0094-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480502>

8. Козырев В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. - Москва: Логос, 2015. - 350 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>

9. Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие / И.В. Грузков, З.С. Дотдугева, Н.А. Довготько и др.; под общ. ред. О.Н. Кусакиной. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906061-48-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436>

10. Экономическая теория: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02464-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485>

8.2. Выпускная квалификационная работа

Список основной и дополнительной литературы определяется в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы. Список литературных источников должен содержать работы на иностранном языке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система.	http://www.biblioclub.ru
Административно-Управленческий Портал	
Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.	http://www.humanities.edu.ru
Economics online	http://www.econline.h1.ru
Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа"	http://economicus.ru
«Эксоцентр» - Центр экономической социологии	http://www.ecsoc.ru
Экономика, Психология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.	http://ecsocman.edu.ru
Административно-Управленческий Портал	http://www.aup.ru
Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.	http://www.humanities.edu.ru
Economics online	http://www.econline.h1.ru

Информационно-справочные системы:

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия».	http://www.gov.ru
Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.	http://www.duma.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.govweb.ru/govbody/1
Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации.	http://www.council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Москвы.	http://www.mos.ru
Российская национальная библиотека.	www.nlr.ru
Российская государственная библиотека.	www.rsl.ru
Центральная библиотека образовательных ресурсов.	www.edulib.ru
Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления».	http://www.ptpu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование комплекта лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937]

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Ноутбук HP №2 HP 650 (Intel Core i3-2348M CPU 2,30 GHz 4Gb, Win 8)

- Беспроводная мышь Logitech M235
- Проектор №2 Epson EB-X12 H429B

12. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

