

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет государственного и муниципального управления

Утвердить  
на заседании Ученого совета МСПИ

«31» августа 2023 г. протокол № 11

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

### **Направленность (профиль)**

Региональное управление и местное самоуправление

### **Форма обучения:**

очная, очно-заочная

Москва

2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Региональное управление и местное самоуправление

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки

1.3. 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

3.2. Календарный учебный график

3.3. Учебный план

3.4. Рабочие программы дисциплин

3.5. Программы учебной и производственной практик

3.6. Матрица компетенций

### **4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы бакалавриата

4.2. Кадровое обеспечение программы бакалавриата

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

### **5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата

**7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**8. Возможности продолжения образования**

**9. Регламент по организации обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

**1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа** (далее по тексту ООП) бакалавриата, реализуемая НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная служба и кадровая политика, представляет собой систему документов, разработанную вузом и утвержденную Ученым Советом МСПИ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств), программы практик, программу итоговой аттестации

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Основная образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт»;
- Локальные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Цель (миссия) ООП** - по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки конкурентноспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- фундаментальность – теоретико-методологическая основательность и качество подготовки;
- приоритет практико-ориентированного подхода в подготовке выпускника;
- формирование потребности к самообразованию в профессиональной сфере;
- вариативность – гибкое сочетание базовых дисциплин и дисциплин вариативной части, разнообразие образовательных технологий, адекватных особенностям и индивидуальным потребностям обучающихся.

#### **Объем, сроки освоения ООП и общая трудоемкость ООП в ЗЕ и в академических часах**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

#### **Срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам, освоившим программу бакалавриата, присваивается квалификация «бакалавр».

**Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (к абитуриенту).**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

03 Социальное обслуживание;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика.

Профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

Профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО и исходя из потребностей рынка труда, ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработана с ориентацией на виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческий;

политико-административный;

исследовательский;

коммуникативный;

организационно-регулирующий;

исполнительно-распорядительный;

контрольно-надзорный.

ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ориентирована на **научно-исследовательский** вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### ***организационно-управленческая деятельность:***

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

***политико-административная деятельность:***

участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);

участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;

участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ; содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

***исследовательская деятельность:***

участие в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива;

участие в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, программ профессионального развития.

участие в решении исследовательских задач в области государственного управления и местного самоуправления;

использование информационных ресурсов и профессиональных баз данных при решении исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;

сбор научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;

владение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений и обеспечения эффективной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

участие в процессе внедрения и практического использования результатов научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной деятельности;

публичное представление результатов исследовательской деятельности в виде публикаций и участия в научных конференциях.

***коммуникативная деятельность:***

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

***организационно-регулирующая деятельность:***

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

***исполнительно-распорядительная деятельность:***

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

***контрольно-надзорная деятельность:***

участие в осуществлении государственной контрольно-надзорной деятельности юридических лиц в рамках полномочий органа власти;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

участие в осуществлении контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих;

участие в контроле процесса достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

участие в оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

участие в процессе контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов

**3. Требования к результатам освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                                             |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        |
| Коммуникация                                                     | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                          |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                     |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                |
|                                                                  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                   |
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная                                                      | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                            |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| компетентность                                             | знания в социальной и профессиональной сферах                                                       |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция                                        | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии):

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса по данной ООП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его профиля, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин, программами учебной и производственной практик, программой итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### ***Структура и объем программы бакалавриата:***

Блок 1 "Дисциплины (модули)".

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

***Типы учебной практики:***

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

***Типы производственной практики:***

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Практики направлены на формирование следующих компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-23

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к срокам освоения ООП и учебных планов. В нем указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (*Приложение*).

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (*Приложение*).

Составление учебного плана проводилось в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО.

Учебный план состоит из следующих блоков:

| Структура программы бакалавриата | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Дисциплины (модули)              | не менее 165                                    |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Практика                            | не менее 9 |
| Государственная итоговая аттестация | не менее 6 |
| Объем программы бакалавриата        | 240        |

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение).**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение)**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

методические рекомендации для обучающихся по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

#### **4.5. Матрица компетенций (Приложение).**

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

#### **5.1 Общесистемные требования к условиям реализации программы бакалавриата**

НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

## **5.2. Кадровое обеспечение программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих

программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Научно-педагогический стаж научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237)

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть

обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» созданы оптимальные условия для формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал большое внимание уделяют вопросам подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, способной к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В вузе активно работает студенческое самоуправление, обучающие самостоятельно решают многие вопросы студенческой жизни, быта студентов. Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно проводится конференция студентов. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. В НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» созданы условия для творческого развития обучающихся, развита благоприятная культурная среда. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. В Институте создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Воспитание в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Главная задача воспитательной деятельности Института - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды Института определены реализацией Плана стратегического развития вуза, системой общеинститутских мероприятий. Основные направления воспитательной работы задаются комплексным планом института и реализуются плановым порядком. Учебный процесс реализуется с помощью как традиционных,

так и новых образовательных технологий (проблемное и проектное обучение, интерактивные технологии, информационно-коммуникационные технологии и т.д.). Используются новые формы самостоятельной работы студентов (презентации, аннотирование, рецензирование, просмотр видеолекций, работа с электронными учебниками и др.).

Воспитательная работа в учебном процессе реализуется средствами учебных дисциплин. Система воспитательной работы способствует формированию активной гражданской позиции студентов, развивает их лидерские способности, коммуникативные и организаторские навыки, умение взаимодействовать в команде. Таким образом, социокультурная среда вуза облегчает комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности. Все это помогает выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценивать знания, умения, навыки, приобретаемые студентами в процессе и по итогам освоения дисциплин и практик.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий, соответственно, в состав рабочей программы дисциплины включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий, соответственно, в состав программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

- методика оценивания уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации по практике.

## **7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата.**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация предполагает оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15, ПК-23.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания итогового экзамена;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания защиты выпускной квалификационной работы;

типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в результате освоения образовательной программы;

содержание итогового экзамена;

вопросы к итоговому экзамену;

перечень практических заданий к итоговому экзамену;

примерная тематика выпускных квалификационных работ;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В институте разработан и принят комплекс нормативно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся:

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55 от 31.08.2022;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55/4 от 31.08.2022;

- Положение о порядке организации и освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55/5 от 31.08.2022;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55/11 от 31.08.2022;

- Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55/118 от 31.08.2022;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в МСПИ образовательные программы высшего образования (программы магистратуры, программы специалитета, программы магистратуры), утвержденное приказом № 55/14 от 31.08.2022;

- Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам высшего образования (программам магистратуры), а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)) утвержденное приказом № 55/3 от 31.08.2022;

- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утвержденное приказом 55/17 от 31.08.2022;

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; утвержденные приказом 55/12 от 31.08.2022;

- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт», утвержденное приказом № 55/7 от 31.08.2022

## **9. Возможности продолжения образования**

Выпускник по завершении программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление может продолжить обучение в магистратуре, а также по программам дополнительного профессионального образования.

## **10. Регламент по организации обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов**

Основная образовательная программа обновляется в части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально культурной сферы. Изменения в ООП осуществляются под руководством руководителя направления

подготовки, согласуется с Ученым советом института, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

**Приложения:** учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций, рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств), программы практик, программа итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций Примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждена учебно-методическим советом от « 31» августа 2023 г. протокол № 11.

Авторы программы –

Прокопенко Анна Юрьевна

Шумская Мила Викторовна