

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(программа профессиональной переподготовки)

«Менеджмент в образовании»

Квалификация: Менеджер в сфере образования

Форма обучения: очно-заочная

Москва 2023

Введение

Требования работодателей к современному специалисту ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста зависит от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности, при этом самостоятельная работа направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы обучающихся составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда обучающихся, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую слушатели совершают без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится **с целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию)

- внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Формы и виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

8. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

9. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

10. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

11. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

12. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

13. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

14. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы слушателей являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Инструктаж к заданиям:

Инструктаж необходим для того, чтобы помочь слушателям осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти слушатели.

Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым студент решает задачу по строго намеченному пути.

Данные методические рекомендации содержат письменные инструкции для самостоятельной работы слушателей при освоении программы дополнительного профессионального образования.

Требования к содержанию и оформлению письменных работ

Главная задача индивидуальных и групповых письменных работ – не научное открытие, а процесс научного поиска, исследования проблемы, проверка полученных результатов, формирования умений и навыков аналитического, творческого мышления, самостоятельного исследования.

В системе повышения квалификации и переподготовки результаты самостоятельной, индивидуальной, самообразовательной работы могут быть представлены в следующих формах научно-методического изложения материалов:

1. эссе;
2. презентация материала;
3. доклад (в частности, доклад на научно-практической конференции);
4. проект;
5. реферат;
6. мастер-класс и т.п.

Рассмотрим основные виды научно-методического изложения материала.

1. Эссе — это вид внеаудиторной самостоятельной работы слушателей по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от слушателя умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент

сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль слушателя: внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Тема эссе выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

Структура эссе:

1. Актуальность проблемы.
2. Тезис.
3. Объяснение сути данного тезиса.
4. Личное отношение к нему.
5. Вывод.

Требования к оформлению эссе: шрифт: Times New Roman; кегель: 14; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30мм; форматирование по ширине

2. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы слушателей по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков слушателя по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у слушателей навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде

слайдов. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль слушателя: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

Требования к оформлению презентации:

	Требования
Основные слайды презентации	• Титульный лист. Название темы. Раскрывающий тему подзаголовок. • Слайд с контактной информацией (фото автора, ФИО, группа) • Основные пункты презентации. Материал излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Главная задача

	Требования
	презентации – иллюстрировать текстовый материал проекта, а не дублировать его. • Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение из пояснительной записки • Список источников
Анимационные эффекты	• Анимация не должна быть навязчивой. • Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)
Использование списков	• Списки использовать только там, где они нужны. • Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
Шрифт	• Текст должен быть хорошо виден. • Размер шрифта не должен быть мелким. • Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт. • Отказаться от курсива. • Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. • Межстрочный интервал полуторный. Устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.
Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами и графиками • с картинками и фотографиями

3. Доклад — это вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. В процессе подготовки доклады выделяют четыре этапа:

- подготовку;
- составление плана;

- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Планирование

- сбор данных и их анализ,
- структурирование по разделам будущего доклада.

Написание доклада

Может происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты). Структура:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
4. выводы и оценки;
5. библиография и приложения.

Оформление: шрифт Times New Roman; кегель: 14; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30мм; форматирование по ширине

Окончательное редактирование, читка корректуры.

4. Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и определить

уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

В процессе защиты проектов выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практическую работу, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности слушателя. Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, с направлением подготовки слушателя и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Результаты выполнения проекта должны отражать:

- сформированность навыков коррекционно-педагогической, научно-исследовательской, преподавательской деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Этапы работы над проектом необходимо представить в виде следующей схемы:

Подготовительный

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;

- формирование проектной группы;

Поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

Аналитический

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов; практический
- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

Презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

Контрольный

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

Тема проекта выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

Требования к оформлению проекта:

Паспорт проекта

Фамилия, имя отчество проектанта	
Тема проекта	Организация консультативно-просветительской работы педагога по формированию ценностного отношения к здоровью и безопасности жизнедеятельности у детей и их родителей
Основа проекта	Укажите в этом тему, которая охвачена в проекте; чем интересна и важна выбранная тема проекта, обосновать свой выбор; рассказать, чего хотите добиться в результате работы.
Цели	Перечислите список целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты.
Аннотация	Краткое содержание, актуальность проекта, значимость
Продукт проектной деятельности	Методическая разработка, рекомендации для педагогов и родителей, буклет, информационный проспект, стенгазета, конспект родительского собрания, досуга и т.п.
Используемые материалы на печатной основе. Интернет-ресурсы	Список использованной литературы с указанием выходных данных книг и статей; Перечень документов, на выполнение которых ориентирован проект (государственный стандарт, примерная программа, образовательная программа, перечень учебников и автор, методических пособий и т.п.) Адреса сайтов в Интернете

Проект представляется к защите в следующем виде:

в скоросшивателе – распечатанная пояснительная записка. Текст на листах формата А 4 должен быть отпечатан на компьютере согласно требованиям:

- **шрифт:** Times New Roman, 14;
- формат **абзаца:** выравнивание по ширине, отступ -1.25см, межстрочный полуторный;
- в нижнем колонтитуле «страница» по центру.
- в тексте может содержаться **иллюстрационный материал** (рисунки, картинки, таблицы, фото), необходимый для раскрытия заявленной темы.

5. Реферат (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) краткое изложение в письменный форме содержания определенного вопроса, научной проблемы, первичного научного документа, научное, аналитическое исследование актуальных направлений развития современного образования,

методики преподавания, инновационных педагогических технологий, основанное на обзоре соответствующих источников.

Реферат всегда выполняется в письменной форме и используется для доклада, подготовки научного отчета.

Подготовка реферата - важное средство формирования у педагогов, слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки приемов обработки литературных источников, в частности: выбор темы и ракурса рассмотрения с учетом проблемности и актуальности; усвоение правил последовательности и поиска источников, систематизации материала, определение основных положений.

Специфика обработанных источников определяет структуру реферата.

Реферат содержит следующие части:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, где раскрывается цель, актуальность темы и поставленных задач;
- 3) основная часть, где изложены краткий обзор и критическая оценка научных изданий, их сравнительное сопоставление, аргументация выдвигаемых положений, которые автор считает важными, положительные стороны, спорные положения авторов источников, которые анализируются;
- 4) выводы с предложениями о дальнейшем использовании приобретенных знаний в ходе практической работы;
- 5) список использованной литературы, которая помогла сориентироваться в выборе темы и выбрать путь научного поиска;
- 6) словарь терминов, сокращений в случае необходимости.

Главное в работе над рефератом - обработка литературы, анализ источников и формулировка правильных выводов на основе теоретических положений.

Классификация рефератов по содержанию, функциональным свойствам весьма разнообразна; наиболее распространенные: обзорные, информационные, аналитические.

Обзорный реферат - слушатель, педагог готовит на основе обстоятельного обзора нескольких литературных источников, объединенных определенной тематикой.

Информационные рефераты основаны на всестороннем критическом анализе фактов по выбранной теме. Главное - сообщить об определенной сумме знаний, связав их с уже известными, при этом необходимо доказать новизну и актуальность темы.

Общие критерии оценки реферата:

- полнота;
- объективность, адекватность отражения существующих точек зрения и их представления;
- содержательность;
- краткость и ясность;
- индивидуальная форма выполнения;
- объем 10 - 15 страниц.

Реферат должен полно отразить содержание документа, передать позицию автора, однако, он должен быть лаконичным, не подавать лишней информации, общеизвестных положений.

Реферат презентуется слушателем на зачете. Главная задача - четко сформулировать и эмоционально изложить суть реферата, отметить возможности его использования в работе, не перегружать «лишними данными», а также четко ответить на вопросы аудитории в случае необходимости.

6. Мастер - класс может осуществляться по результатам апробации нового курса, вариативной программы, участия в опытно-экспериментальной работе, использование новой технологии обучения. Если мастер-класс избирается слушателем в качестве зачетной работы на курсах повышения квалификации или практической части выпускной аттестационной работы на переподготовке, необходимо учитывать следующее.

Мастер–класс – это особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером мы подразумеваем педагога, ведущего мастер-класс).

Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Педагог как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, уроков, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями обучающихся и т.п.

Мастер-класс – это эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия.

Важнейшие особенности мастер-класса:

- 1) новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы;
- 2) метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;
- 3) создание условий для включения всех в активную деятельность;
- 4) постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;

5) приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;

6) формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;

7) представление возможности каждому участнику выразить отношение к предлагаемому методическому материалу;

8) процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание;

9) форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Требования к проведению мастер-класса:

➤ в ходе МК педагог демонстрирует конкретные методические приемы, методы, методику преподавания, технологию обучения и воспитания;

➤ МК состоит из заданий, которые направляют деятельность участников на решение поставленной педагогической проблемы, но внутри каждого задания участники абсолютно свободны, им необходимо осуществить выбор, пути исследования средств для достижения поставленной цели, выбора темпа работы;

➤ МК всегда начинается с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме.

Примерный вариант описания мастер-класса

- Тема МК.
- ФИО, должность мастера.
- Полное наименование образовательной организации, город.
- Введение (вводное слово).
- Цель, задачи, принципы организации МК.
- Описание содержания, этапы МК.
- Описание форм, методов, средств, используемых в МК.
- Комментарии мастера по практическому использованию материала.

- Заключение.
- Список литературы.

Критерии оценки мастер-класса:

- Мотивационная осознанность деятельности всех, кто принимал участие в работе мастер-класса.
- Методическая грамотность построения показа форм, методов организации педагогической деятельности.

Также в процессе обмена опытом в педагогическом сообществе это могут быть: методическая или научная статья; методическое пособие; учебное пособие; авторское учебно-методическое пособие; информационно-методический сборник; методический вестник; рабочая тетрадь; авторская программа (факультатива, спецкурса, кружка и т.д.); описание собственного инновационного опыта и другие формы, которые основывается на построении их по основополагающим принципам требованиям к представлениям материалов.