

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено
на заседании УМС МСПИ

15 апреля 2024 г. протокол № 3

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 «Речевые практики»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Филологическое образование

Форма обучения
очная

Москва - 2024

1. Наименование дисциплины - «Речевые практики»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: дисциплина направлена на формирование компетенций у обучающихся в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	знать: – основы профессиональной этики, речевой профессиональной культуры, способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; – специфику профессионального общения, особенности социального партнерства в системе образования; уметь: – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ОО; – отбирать и использовать формы, методы и средства работы в процессе планирования образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; владеть:

			<p>навыками речевой профессиональной культуры, способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Необходимые знания: принципов и методов работы в команде; преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможных девиации, а также основы их психодиагностики</p> <p>Необходимые умения: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и пр.; разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности; способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>Трудовые действия: участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; осуществление</p>	<p>Знать: виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия.</p> <p>Уметь: организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>Владеть: основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>

		<p>профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Необходимые знания преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях</p> <p>Необходимые умения: владение ИКТ-компетентностями; системой норм русского литературного языка, различными видами устной и письменной коммуникации</p> <p>Трудовые действия: осуществляет коммуникацию, в том числе в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Знать: основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета.</p> <p>Владеть: основными нормами современного русского литературного</p>
Педагогическая деятельность	<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>Необходимые знания: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>Необходимые умения: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>Трудовые действия: Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет методы, приемы и</p>	<p>Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); содержание учебного предмета; различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной</p>

		технологии обучения, в том числе информационные	<p>области при решении профессиональных задач; осуществлять грамотный отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; разрабатывать различные формы учебных занятий.</p> <p>Владеть: практическими умениями и навыками в предметной области; навыками реализации отобранного учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных</p>
--	--	---	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Речевые практики» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 1, 2 семестрах.

Дисциплина «Речевые практики» изучается параллельно с дисциплинами «Культура устной и письменной коммуникации», «Современный русский язык (Фонетика и фонология)», «Современный русский язык (Лексикология)». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов:

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов)

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел	Семестр	Общее кол-во часов	Темы лекций	Часы на лекции	Темы практических занятий	Часы на практич. занятия	Часы на СР	Формы контроля
Тема 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. Содержание понятий «язык» и «речь». Понятие современного русского литературного языка. Понятие о национальном языке. Соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах.	1	17	1.Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах. 2.Содержание понятий «язык» и «речь».	2	1. Понятие современного русского литературного языка. Понятие о национальном языке 2.Соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах.	4	11	Контроль ная работа № 4
Тема 2. Устная и письменная разновидности литературного языка. Понятие общения. Функции общения. Устная, письменная, внутренняя речь: сходства и различия. Понятие о культуре речи.	1	17	1.Устная и письменная разновидности литературного языка 2. Понятие общения. Функции общения	2	1. Устная, письменная, внутренняя речь: сходства и различия. 2. Понятие о культуре речи	4	11	Доклад

<p>Тема 3. Современная литературная норма. Нормативный аспект речевой культуры. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. Императивная и диспозитивная нормы. Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы). Лексические нормы. Морфологические и синтаксические нормы. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормализация и кодификация норм СРЛЯ. Типы ортологических словарей. Типы норм современного русского литературного языка и тенденции их развития. Типичные речевые ошибки.</p>	1	17	<p>1.Нормативный аспект речевой культуры. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. 2.Императивная и диспозитивная нормы. Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы). Лексические нормы. 3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормализация и кодификация норм СРЛЯ.</p>	2	<p>1. Типичные речевые ошибки. 2. Морфологические и синтаксические нормы 3. Типы ортологических словарей. 4. Типы норм современного русского литературного языка и тенденции их развития</p>	4	11	Подготовка презентаций
--	---	----	---	---	---	---	----	------------------------

<p>Тема 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение. Понятие функционального стиля русского языка. Особенности функциональных стилей речи, их классификация и разновидности, отличительные признаки: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой стилей. Принципы и главные правила их практического использования.</p>	1	17	<p>1. Понятие функционального стиля русского языка 2. Принципы и главные правила практического использования стилей речи</p>	2	<p>1. Особенности функциональных стилей речи, их классификация и разновидности 2. Отличительные признаки: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой стилей</p>	4	11	Эссе
<p>Тема 5. Культура деловой письменной речи. Характеристика понятий «деловая переписка» и «служебное письмо». Анализ рекомендаций по составлению деловых писем. Изучение характерных особенностей языка деловой переписки. Рассмотрение примеров употребления речевых формул в письменной</p>	2	10	<p>1. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации и причины коммуникативных неудач. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи 2. Интернациональные требования к письменному деловому общению.</p>	2	<p>1. Характеристика понятий «деловая переписка» и «служебное письмо». Анализ рекомендаций по составлению деловых писем 2. Изучение характерных особенностей языка деловой переписки. Рассмотрение примеров употребления речевых</p>	4	4	Контрольная работа № 5

деловой речи. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации и причины коммуникативных неудач. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Реквизиты документов и правила их оформления. Этические аспекты документной коммуникации. Интернациональные требования к письменному деловому общению.					формул в письменной деловой речи 3. Реквизиты документов и правила их оформления. Этические аспекты документной коммуникации.			
Тема 6. Особенности устной публичной речи. Общая и частная риторика. Роды и виды современного красноречия. Виды публичных выступлений по цели: информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа. Основные фазы подготовки публичного выступления:	2	11	1.Общая и частная риторика. Роды и виды современного красноречия 2.Основные фазы подготовки публичного выступления:	2	1. Виды публичных выступлений по цели 2. Виды публичных выступлений по форме	4	5	Подготовка презентации

Тема 7. Современный речевой этикет. Нормы и принципы эффективного общения. Основные понятия речевого этикета. Функции и национальные особенности речевого этикета. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Ситуация общения. Барьеры в общении. Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Способы речевого воздействия на личность. Речевые тактики в общении.	2	11	1. Нормы и принципы эффективного общения. Основные понятия речевого этикета. Функции и национальные особенности речевого этикета. 2. Этические нормы и установки общения, этические ошибки	2	1. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. 2. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Ситуация общения. Барьеры в общении 3. Способы речевого воздействия на личность. Речевые тактики в общении.	4	5	Доклад
Итого: 108 часов		100		14		28	58	1 семестр – зачет 4 часа; 2 семестр – экзамен 4 часа

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и коммуникации в устной и письменной формах.

Вопросы для подготовки

1. Понятие современного русского литературного языка. Понятие о национальном языке
2. Соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения).
2. Изучить материалы учебных пособий.
3. Работа в ЭБС.
4. Подготовка эссе по теме «Русский язык – язык межнационального общения»

Раздел 2. Устная и письменная разновидности литературного языка.

Вопросы для подготовки

1. Устная, письменная, внутренняя речь: сходства и различия.
2. Понятие о культуре речи

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения).
2. Изучить материалы учебных пособий.
3. Работа в ЭБС.
4. Контрольная работа № 1. Разновидности устной и письменной речи

Раздел 3. Современная литературная норма.

Вопросы для подготовки

1. Типичные речевые ошибки.
2. Морфологические и синтаксические нормы
3. Типы орфографических словарей.
4. Типы норм современного русского литературного языка и тенденции их развития

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения).
2. Изучить материалы учебных пособий.
3. Работа в ЭБС.
4. Контрольная работа № 2. Определение речевых ошибок в тексте

Раздел 4. Система функциональных стилей современного русского языка и их практическое применение.

Вопросы для подготовки

1. Особенности функциональных стилей речи, их классификация и разновидности
2. Отличительные признаки: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой стили

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения).
2. Изучить материалы учебных пособий.

3.Работа в ЭБС.

4.Контрольная работа № 3.Определение признаков различных стилей речи в тексте

Раздел 5. Культура деловой письменной речи.

Вопросы для подготовки

1. Характеристика понятий «деловая переписка» и «служебное письмо». Анализ рекомендаций по составлению деловых писем

2. Изучение характерных особенностей языка деловой переписки. Примеры употребления речевых формул в письменной деловой речи

3. Реквизиты документов и правила их оформления. Этические аспекты документной коммуникации.

Задания для самостоятельной работы

1.Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения.

2. Изучить материалы учебных пособий.

3.Работа в ЭБС.

4.Составить образец служебного письма

Раздел 6. Особенности устной публичной речи.

Вопросы для подготовки

1. Виды публичных выступлений по цели

2. Виды публичных выступлений по форме

Задания для самостоятельной работы

1.Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения.

2. Изучить материалы учебных пособий.

3.Работа в ЭБС.

4.Подготовка презентации «Формы публичных выступлений»

Раздел 7. Современный речевой этикет.

Вопросы для подготовки

1.Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.

2. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Ситуация общения.

Барьеры в общении

3. Способы речевого воздействия на личность. Речевые тактики в общении.

Задания для самостоятельной работы

1.Работа с конспектами лекций (обработка текста, отбор ключевых слов и раскрытие их значения.

2. Изучить материалы учебных пособий.

3.Работа в ЭБС.

4.Подготовка эссе на тему «Вербальные и невербальные средства коммуникации»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

1. Разработка презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации

готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

Требования к оформлению презентации:

	Требования
Основные слайды презентации	<p>Титульный лист. Название темы. Раскрывающий тему подзаголовок.</p> <p>Слайд с контактной информацией (фото автора, ФИО, группа)</p> <p>Основные пункты презентации.</p> <p>Материал излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Главная задача презентации – иллюстрировать текстовый материал проекта, а не дублировать его.</p> <p>Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение из пояснительной записки</p> <p>Список источников</p>
Воздействие цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используются контрастные цвета.</p>
Размещение изображений (фотографий)	<p>Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</p>
Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой.</p> <p>Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p>
Использование списков	<p>Списки использовать только там где они нужны.</p> <p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются.</p> <p>Возможно, использовать 3 - 7 пунктов.</p> <p>Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</p>
Расположение информации на странице	<p>Текст форматируется по правому или левому полю, в зависимости от того, слева от текста или справа расположена картинка, чтобы «уравновесить» слайд.</p>
Шрифт	<p>Текст должен быть хорошо виден.</p> <p>Размер шрифта не должен быть мелким.</p> <p>Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт.</p> <p>Отказаться от курсива.</p> <p>Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana.</p> <p>Межстрочный интервал полуторный.</p> <p>Устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать: разные приемы, но в едином стиле: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, автофигуры.</p> <p>Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.</p>
Объем информации	<p>Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации.</p> <p>Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Звук	<p>Музыка должна быть ненавязчивая, её выбор должен быть оправдан темой.</p>

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами и графиками с картинками и фотографиями
Требования к завершающим слайдам презентации	Не следует в презентации использовать последний слайд с словами типа «спасибо», «конец»

2. *Эссе* - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль студента: внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Тема эссе выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
УК-3	Имеет фрагментарные знания видов общения, особенностей и условий эффективного	Допускает неточности в определении видов общения, особенностей и условий эффективного	Демонстрирует полные знания видов общения, особенностей и условий эффективного речевого взаимодействия. Уметь: организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях.

	<p>речевого взаимодействия.</p> <p>Затрудняется в организации речевого взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>Испытывает затруднения при использовании навыков основных способов ведения эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>	<p>речевого взаимодействия</p> <p>Допускает незначительные ошибки при организации речевого взаимодействия в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>Допускает неточности в использовании навыков основных способов ведения эффективного речевого и социального взаимодействия</p>	<p>Владеть: основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует умения организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p>Владеет навыками основных способов ведения эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>
УК-4	<p>Демонстрирует неполное знание основных норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи и правил речевого этикета.</p> <p>Демонстрирует поверхностное знание языковых норм современного русского языка</p> <p>Недооценивает важность и необходимость владеть основными нормами современного русского литературного языка</p>	<p>Допускает ошибки в характеристике основных норм современного русского литературного языка</p> <p>Характеризует закономерности и правила речевого этикета.</p> <p>Не в полной мере осознает важность и необходимость владеть основными нормами современного русского литературного</p>	<p>Демонстрирует целостное знание основных норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи и правил речевого этикета.</p> <p>Свободно владеет умениями создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета.</p> <p>Осознает важность и необходимость владеть основными нормами современного русского литературного</p>
ПК-1	<p>Демонстрирует неполные знания структуры, состава и дидактических единиц предметной</p>	<p>Допускает ошибки при определении различные формы учебных занятий, методы, приемы и</p>	<p>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);</p>

	<p>области (преподаваемого предмета); содержания учебного предмета</p> <p>Демонстрирует поверхностное знание методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных.</p> <p>Недооценивает важность и необходимость владения навыками реализации отобранного учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</p>	<p>технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Характеризует закономерности и правила использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;</p> <p>Не в полной мере осознает важность и необходимость применения информационных технологий</p>	<p>содержание учебного предмета; различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Умеет использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач; осуществлять грамотный отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; разрабатывать различные формы учебных занятий.</p> <p>Владеет практическими умениями и навыками в предметной области; навыками реализации отобранного учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует неполные знания основ профессиональной этики, речевой профессиональной культуры, способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; специфики профессионального общения, особенности социального партнерства в</p>	<p>Допускает незначительные ошибки основ профессиональной этики</p> <p>Испытывает затруднения при определении способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса</p> <p>Не в полной мере владеет навыками речевой профессиональной культуры</p>	<p>Демонстрирует глубокие знания основ профессиональной этики, речевой профессиональной культуры, способов взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; специфики профессионального общения, особенности социального партнерства в системе образования;</p> <p>Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ОО; отбирать и использовать формы, методы и средства работы в процессе планирования</p>

<p>системе образования Затрудняется отбирать и использовать формы, методы и средства работы в процессе планирования образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ Не в полной мере владеет навыками речевой профессиональной культуры, способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса</p>		<p>образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; Владеет навыками речевой профессиональной культуры, способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса</p>
--	--	--

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Эссе
- Контрольная работа
- Демонстрация презентаций
- Доклад

Тематика эссе

1. Особенности функциональных стилей речи, их классификация и разновидности, отличительные признаки: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой стилей.
2. «Русский язык – язык межнационального общения»

Критерии и шкала оценки эссе

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, отвечающие на проблемные вопросы. • Развернутое изложение собственных мыслей.

	<ul style="list-style-type: none"> • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным, чёткая аргументация. • Логическая последовательность изложения.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, проблемные вопросы ставятся, но имеют бессистемный характер. • Изложение собственных мыслей имеет тезисный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения наблюдается, однако имеются незначительные логические несоответствия .
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит только рассуждения. • Изложение собственных мыслей имеет поверхностный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения нарушена, отсутствуют некоторые структурные компоненты (введение в проблему, резюмирующая часть и т.д.).
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание эссе указывает на непонимание студентом теоретического материала • Суждения автора указывают на неспособность к анализу и оценки информации • Изложение неясное и нечеткое

Тематика контрольных работ

Контрольная работа № 4

Задание 1. Письменно дайте ответы на вопросы:

а) временные границы современного русского литературного языка. Различия в подходах к хронологическим рамкам.

б) признаки литературного языка

в) языковые явления, нарушающие чистоту речи

Практические задания:

-Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка» С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие понимаете при восприятии речи, какие вам неизвестны или не вполне понятны.

-Составьте список из десяти слов, наиболее важных для вашей специальности. Самостоятельно дайте им определения.

-Найдите высказывания о русском языке известных писателей (по вашему выбору). Какие черты и особенности видят в русском языке авторы этих строк.

Контрольная работа № 5. Задание 1: Письменно ответьте на вопросы:

-Приемы унификации языка служебных документов

-Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи

-Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов

-Реклама в деловой речи

-Правила оформления документов. Речевой этикет в документе

Практические задания:

- Проанализируйте фрагменты деловых текстов (по своему выбору). Учтены ли составителями данных текстов факторы эффективности делового общения. Ответ обоснуйте.
- Оцените предложенный преподавателем текст с точки зрения его соответствия требованиям лаконизма, простоты восприятия и понятности. Внесите необходимые изменения, позволяющие повысить его коммуникативную эффективность
- Напишите заявления, используя форму и языковые клише: с просьбой разрешить вам академический отпуск; с просьбой принять вас на работу; с просьбой выслать вам материал для курсовой работы
- В предложенном преподавателем тексте (деловое послание) выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели. Определите его тип. Охарактеризуйте текст письма с точки зрения аспектов содержания (одноаспектное – многоаспектное).
- Предложенный преподавателем текст (многоаспектное деловое письмо) разделите на абзацы в соответствии с аспектами содержания. Отредактируйте текст.
- В предложенном тексте (деловое письмо) определите его структуру. Оцените приведенный пример с точки зрения соответствия стандартам составления и оформления текстов деловой корреспонденции.

Критерии и шкала оценки контрольной работы:

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Тематика презентаций

- 1.Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
- 2.Императивная и диспозитивная нормы.
- 3.Типичные речевые ошибки.

4. Виды публичных выступлений по цели: информационное, протоколно -этикетное, развлекательное, убеждающее.

5. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none">• содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной;• количество слайдов – в пределах 20;• присутствует творческий, оригинальный подход;
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none">• содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной;• количество слайдов – в пределах 15.
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">• количество слайдов – в пределах 10;• тема раскрыта поверхностно;• презентация перегружена текстом.
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">• количество слайдов менее 10, тема не раскрыта.

Тематика докладов

1. Сходства и различия устной, письменной, внутренней речи

2. Основные понятия речевого этикета. Функции и национальные особенности речевого этикета.

3. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.

4. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.

5. Барьеры в общении. Этические нормы и установки общения, этические ошибки.

Критерии оценивания доклада

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none">• выполнены все требования к написанию и представлению доклада: обозначена проблема, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению,• даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none"> • основные требования к докладу и его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочеты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; • на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • имеются существенные отступления от требований к написанию и представлению доклада: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, • при ответе на дополнительные вопросы; во время представления отсутствует вывод.
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 1 семестре и в форме экзамена во 2 семестре

Вопросы к зачету

- 1.Признаки литературного языка
2. Языковые явления, нарушающие чистоту речи
- 3.Соотношение национального и литературного языка как средства коммуникации в устной и письменной формах.
- 4.Устная, письменная, внутренняя речь: сходства и различия
- 5.Понятия о функционально-смысловом типе речи.
6. Особенности функционально-смыслового типа речи
- 7.Специфика повествования
- 8.Рассуждение: его признаки и структура
- 9.Характеристика понятия «культура речи»
- 10.Нормативный аспект речевой культуры
- 11.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
- 12.Характеристика основных норм литературного языка
- 13.Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы)
- 14.Лексические нормы
- 15.Морфологические и синтаксические нормы
- 16.Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
- 17.Научный стиль
- 18.Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи
- 19.Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов
- 20.Публицистический стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие

21. Лексические и грамматические особенности разговорного стиля

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
	Базовый уровень (4 балла)	Дан развернутый ответ на поставленные вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Не зачтено	Компетенция не сформирована	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

Вопросы к экзамену

1. Приемы унификации языка служебных документов
2. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи
3. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов
4. Реклама в деловой речи
5. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе

6. Этические аспекты документной коммуникации.
7. Реквизиты документов и правила их оформления.
8. Особенности устной публичной речи
9. Оратор и его аудитория
10. Основные виды аргументов
11. Этапы подготовки публичного выступления.
12. Критерии оценки публичного выступления как формы межличностного и межкультурного взаимодействия
13. Принципы создания профессионально-значимых устных и письменных жанров: самопрезентация; торжественная речь
14. Виды публичных выступлений по форме
15. Виды публичных выступлений по цели
16. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе
17. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации
18. Нормы и принципы эффективного общения
19. Основные понятия речевого этикета.
20. Этические нормы и установки общения, этические ошибки
21. Речевые тактики в общении

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
«4» - хорошо	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы

		<ul style="list-style-type: none"> - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
«2» неудовлетворительно	- Компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам -Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения -Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

2.Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120> (дата обращения: 22.12.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.

3. Речевые практики : учебное пособие / Г. В. Александрова, О. В. Грызина, Е. Л. Ерохина [и др.] ; под редакцией Е. Л. Ерохиной. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94675.html> (дата обращения: 13.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPR SMART". - ISBN 978-5-4263- 0769-8. - Текст : электронный

8.2 Дополнительная литература

1. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», а также для всех направлений подготовки бакалавров, магистров и аспирантов / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2020. - 151 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108534.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Текст : электронный

2. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 132 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108085.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Текст : электронный

3. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. В. Бондаренко, И. В. Кострулева, Е. П. Попов. - Ставрополь : Северо-Кавказский федер. ун-т, 2014. - 246 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Текст : электронный
4. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88460.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - ISBN 978-5-4497-0260-9. - Текст : электронный
5. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88461.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - ISBN 978-5-4497-0261-6. - Текст : электронный
6. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. - Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. - 264 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94281.html> (дата обращения: 24.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - ISBN 978-5-4487-0707-0. - Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Название	Интернет-ссылка
Электронные библиотеки	
он-лайн педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт
3. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
4. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
6. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью дисциплины «Речевые практики» является формирование компетенций у обучающихся в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

Учебный процесс осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, написание эссе, демонстрации презентации, защиты проекта, контрольной работы.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:
- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам практических (семинарских) занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, экзамену

При подготовке к зачету, экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет, экзамен.

11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по изучению дисциплины

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно
3. Аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

12. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Филологическое образование

Составитель:

Доцент Тихомирова О.Ю., кандидат филологических наук

Отв. редактор:

Сенатор С.Ю., доктор педагогических наук, профессор

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ
внесенных в рабочую программу дисциплины «Речевые практики»**

№№ п/п	Дата	Основания изменения, дополнений	Внесенные изменения, дополнения	Изменения, дополнения утверждены:
1.				Заседание кафедры от _____ 202 г., протокол № _____