

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 13 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 «Психология менеджмента в управлении»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения
заочная

Москва – 2023

1.Наименование дисциплины - «Психология менеджмента в управлении»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Психология менеджмента в управлении» является формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, овладение навыками в области психологического сопровождения менеджмента педагогическим процессом.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ПК-4. Способен организовать проведение педагогического мониторинга образовательного процесса в начальной школе и оценить его качество в соответствии с ФГОС НОО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологию руководителя и основные структурные образования его профессиональной деятельности в образовательном учреждении;
- социально-психологические механизмы управленческого процесса;
- типологию и специфику психологических проблем и затруднений управления.

Уметь:

- ориентироваться в системе управленческих отношений и организационной психологии;
- организовать оптимальные психолого-педагогические условия управления в образовательном учреждении на различных уровнях взаимодействия педагога;
- содействовать управленческому и личностному росту всех участников образовательного процесса.

Владеть:

- базовыми знаниями оценки и диагностики психологии управленческого процесса;
- организационными технологиями реализации властных полномочий в управленческой деятельности;
- приемами саморегуляции и преодоления стрессов в процессе управления.

3.Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Психология менеджмента в управлении» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается в 3семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины «Психология менеджмента в образовании» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин программы бакалавриата «Общая психология», «Введение в профессию», «Социальная психология».

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами: «Экономика образования», «Нормативно-правовые основы управления образованием».

Освоение курса является необходимой основой для изучения дисциплин «Психология управления, бизнеса и рекламы», «Управление человеческими ресурсами».

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 10

в том числе на

Лекции - 4

Лабораторные занятия - _0____,

Практические занятия (семинары) - 6

Контроль18

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 80

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия/семинары		
1	Научные основы психологии менеджмента	3	1			15	Выполнение заданий к семинарскому занятию
2	Психологическое обеспечение целеполагания и планирования	3	1			15	Выполнение заданий к семинарскому занятию, аналитическая справка
3	Психологические составляющие мотивации труда	3	1			15	Выполнение заданий к семинарскому занятию, проект
4	Организационная культура как объект менеджмента	3	1		2	15	Выполнение заданий к семинарскому занятию, аналитическая справка, реферат
5	Контроль ответственность и исполнителей	3			2	10	Выполнение заданий к семинарскому занятию

6	Коммуникативная компетентность менеджера	3			2	10	Выполнение заданий к семинарскому занятию, аналитическая справка, эссе
	Итого	108	4		6	80	Экзамен 18

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Научные основы психологии менеджмента	<i>Тема 1. Научные основы управления.</i> Школа «научного менеджмента» (Ф.Тейлор, Ф. и Л. Джилбрет) и задачи ее психологического сопровождения. Школа «администрирования» (А. Файоль, М. Вебер) и психологические достижения и проблемы бюрократии. Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо, Ф.Херцберг, Д. МакГрегор) и проблемы человеческих ресурсов. <i>Тема 2. Особенности практики менеджмента.</i> Практика американского менеджмента и проблема конкуренции. Практика японского менеджмента: стратегии ответственности и коллективизма (сотрудничества), методы их достижения. Современные тенденции в менеджменте. Социальная ответственность менеджмента.
2	Психологическое обеспечение целеполагания и планирования	<i>Тема 1. Особенности процесса целеполагания.</i> Сущность функции целеполагания. Роль целеполагания в деятельности менеджера с точки зрения системного подхода. Типология целей по различным критериям (функция, иерархический уровень, отнесенность к структурному подразделению, временная перспектива, значимость, локус ориентации, приоритетность, измеримость, приуроченность к стадии жизненного цикла организации, количество людей). Дерево целей организации. <i>Тема 2. Психологические особенности целеполагания.</i>

		Психологические критерии эффективного целеполагания. SMART – технология постановки цели. Критерии обоснованности, взаимного соответствия, доступность контролю, гармоничность целей организации и личности. Понятие «метода управления по целям» (МВО), его достоинства и недостатки. <i>Тема 3. Психологическое обеспечение планирования.</i> Понятие планирования и его сущность. Структура процесса планирования. Понятие ключевых переменных планирования. Типология планирования и его принципы. Интерактивная технология планирования в концепции интерактивного менеджмента (Ф. Хансейкер и Э. Алессандра). Интерактивность как средство обеспечения личностного принятия цели и плана.
3	Психологические составляющие мотивации труда	<i>Тема 1. Научные основы мотивации.</i> Понятие мотивация и его значение в психологии менеджмента. Необходимость формирования эффективной мотивации в условиях совместной деятельности людей. Принципы создания систем мотивации. Понятие мотивационной сферы. Концепции мотивации исполнительской деятельности теория Х, У, Z, теория Ф. Херцберга. <i>Тема 2. Методология процесса мотивации.</i> Основные подходы к реализации мотивации труда. Комплексно-методический подход к мотивации труда и его составляющие: экономический метод, целевой метод, метод «обогащения труда», партисипативный метод. Адаптационно-организационный подход и приемы мотивации на стадиях приема на работу, первичной адаптации, профессионального расцвета и завершения карьеры. <i>Тема 3. Основные подходы к мотивации труда.</i> Личностный подход к мотивации труда. Эффективность труда в зависимости от особенностей мотивации руководителем. Мотивационные воздействия в зависимости от ориентированности личности исполнителя на успех или избегание неудачи. Мотивация на основе учета личных интересов, потребностей и

		особенностей исполнителя.
4	Организационная культура как объект менеджмента	<i>Тема 1. Научные основы понятия организационная культура.</i> Понятие организационной культуры и ее составляющие. Значение организационной культуры. Типы организационной культуры. Иерархическая организационная культура и ее доминирующие особенности. Рыночная культура и ее основополагающие идеи. Клановая культура и ее базисные допущения. Адхократическая культура и ее стратегические акценты. <i>Тема 2. Особенности диагностики и формирования организационной культуры.</i> Методика диагностики организационной культуры К.Камерона и Р.Куинна ОСАІ. Содержание методики. Процедура проведения диагностики. Обработка результатов. Рамочная конструкция конкурирующих ценностей. Профиль организационной культуры. Анализ организационной культуры по стандартным пунктам.
5	Контроль и ответственность исполнителей	<i>Тема 1. Психологическая сущность контроля.</i> Сущность функции контроля и его основные аспекты. Типы контроля: опережающий, текущий, заключительный. Частичный, полный и стратегический контроль. Выборочный и плановый контроль. Индивидуальный, групповой, организационный контроль. Процессуальный и результативный контроль. Количественный и качественный контроль. <i>Тема 2. Принципы организации контроля.</i> Принципы организации контроля: стратегическая направленность, своевременность, гибкость, ориентация на результат, адекватность содержанию деятельности, простота, объективность, открытость, двусторонность общения. Особенности коммуникации руководителя при постановке задач. Структура сообщения при постановке задачи. Коммуникация на языке результата. <i>Тема 3. Понятие ответственности.</i> Понятие ответственности и ее проявления. Особенности коммуникации ответственного и безответственного исполнителя. Особенности

		коммуникации менеджера, способствующие принятию ответственности сотрудником и повышению его активности в исполнении задачи.
6	Коммуникативная компетентность менеджера	<i>Тема 1. Понятие коммуникативной компетентности менеджера.</i> Понятие коммуникативной компетентности менеджера. Составляющие общей культуры речи (соблюдение лингвистических норм, информационная мера сообщения, лаконичность и структурная простота, гармония содержания и эмоциональной насыщенности сообщения, гармония вербальной и невербальной составляющей, соответствие целевой направленности, адекватность адресату). <i>Тема 2. Психологическая составляющая коммуникаций.</i> Коммуникативная компетентность в специфических ситуациях общения. Общие правила коммуникации. Компетентность в подготовке резюме и анализе резюме. Компетентность в собеседовании при приеме на работу. Компетентность в проведении деловых совещаний. Компетентность в проведении переговоров. Компетентность в проведении деловой беседы. Компетентность в публичном выступлении. Самопрезентация менеджера. Компетентность в письменной коммуникации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода в рамках курса «Психология менеджмента в образовании» предусмотрены следующие образовательные технологии при реализации различных видов учебной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии
1	Научные основы психологии менеджмента	Технологии проблемного обучения, интерактивные лекции с мультимедийной презентацией, дискуссии, кейс-метод, экспертиза проектов, составление аналитических справок с использованием технологий поиска информации.
2	Психологическое обеспечение целеполагания и планирования	Технологии проблемного обучения, интерактивные лекции с мультимедийной презентацией,

		групповая дискуссия, кейс-метод, рефлексия профессионально-личностного опыта, коллоквиумы, рецензирование, проектные технологии.
3	Психологические составляющие мотивации труда	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, работа в микро-группах, деловые игры, круглый стол/конференция, презентация и защита проектов.
4	Организационная культура как объект менеджмента	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, работа в микро-группах, деловые игры, круглый стол/конференция, презентация и защита проектов.
5	Контроль и ответственность исполнителей	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, работа в микро-группах, деловые игры, круглый стол/конференция, презентация и защита проектов.
6	Коммуникативная компетентность менеджера	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, работа в микро-группах, деловые игры, круглый стол/конференция, презентация и защита проектов.

В основе программы лежит применение активных подходов к обучению. Это значит, что все обучение построено на непосредственной передаче студенту профессиональной технологии.

Соответственно, основную часть программы составляют практические занятия – перенос навыка в сферу собственной профессиональной деятельности.

Кроме того, в программе используются специальные образовательные технологии, созданные для повышения эффективности работы в межкультурной среде. Для оценки эффективности программы предполагается использование, как разнообразных авторских методик, так и заслуживших признание и прошедших проверку временем социально-психологических. Для проведения социально-психологических мониторингов, предлагается использование социометрических методов, референтометрических методов, методов выявляющих мотивационного ядра

межличностных выборов и др. Все методики существуют как на русском, так и на английском языках и адаптированы для применения в России.

В силу своей специфики программа предусматривает разнообразные формы работы со студентами.

Практические занятия как вид аудиторной работы проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Мультимедийные технологии: демонстрация текстовых и визуальных материалов к лекциям и практическим занятиям, проекция визуальных материалов для анализа и обсуждения, демонстрация возможностей статистического пакета для анализа данных.

Организация практических занятий с применением методов и инструментов анализа данных: описательные процедуры (частотные распределения, графики), анализ взаимосвязей (таблицы сопряженности), проверка статистических гипотез, типологический и прогнозный (регрессионный) анализ.

Дискуссии: обсуждение ключевых вопросов основных тем курса, обсуждение учебных текстов, промежуточных и итоговых работ, разбор возможностей и ограничений методов анализа, интерпретация перекрестных распределений и взаимосвязей.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Научные основы психологии менеджмента	Подготовка к семинарам (подбор информации, чтение текстов).
2	Психологическое обеспечение целеполагания и планирования	Подготовка к семинарам (подбор информации, чтение текстов). Написание аналитической справки.
3	Психологические	Подготовка к семинарам (подбор

	составляющие мотивации труда	информации, чтение текстов). Разработка проекта.
4	Организационная культура как объект менеджмента	Подготовка к семинарам (подбор информации, чтение текстов). Составление аналитической справки, написание реферата
5	Контроль и ответственность исполнителей	Подготовка к семинарам (подбор информации, чтение текстов).
6	Коммуникативная компетентность менеджера	Подготовка к семинарам (подбор информации, чтение текстов). Написание эссе

Перечень вопросов к зачету:

1. Причины возникновения и предмет психологии менеджмента, место в системе наук.
2. Школа «научного менеджмента» и задачи ее психологического сопровождения.
3. Школа «администрирования» и психологические достижения и проблемы бюрократии.
4. Школа «человеческих отношений» и проблемы человеческих ресурсов.
5. Практика американского менеджмента и проблема конкуренции.
6. Практика японского менеджмента: стратегии ответственности и коллективизма (сотрудничества), методы их достижения.
7. Целеполагание в деятельности менеджера. Типология целей. Дерево целей организации.
8. Психологические критерии эффективного целеполагания.
9. Типы постановки задач и условия их эффективности.
10. Планирование: сущность и структура процесса планирования.
11. Типология планирования и его принципы.
12. Интерактивная технология планирования в концепции интерактивного менеджмента
13. Мотивирование и его значение. Принципы создания систем мотивирования.
14. Концепции мотивации исполнительской деятельности
15. Основные подходы к реализации мотивирования.
16. Комплексно-методический подход к мотивированию и его составляющие.
17. Адаптационно-организационный подход к мотивированию.
18. Личностный подход к мотивированию.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Ситуационный подход к управлению поведением.
2. Организационная культура: ее значение, составляющие, типы.

3. Методика диагностики организационной культуры ОСАИ..
4. Управление развитием организационной культуры.
5. Организационная культура как объект управленческой деятельности.
6. Виды корпоративных культур.
7. Контроль: его основные аспекты, типы контроля.
8. Процесс и принципы контроля.
9. Особенности коммуникации менеджера, способствующие ответственности и активности исполнителя.
10. Ответственность исполнителя и ее проявление в коммуникации.
11. Понятие коммуникативной компетентности менеджера. Составляющие общей культуры речи.
12. Планирование карьеры в организации.
13. Содержание и пути преодоления кризиса завершения карьеры.
14. Компетентность в резюме и собеседовании при приеме на работу.
15. Компетентность в проведении деловых совещаний.
16. Компетентность в проведении переговоров.
17. Компетентность в проведении деловой беседы.
18. Компетентность в публичном выступлении.

Тест для текущего контроля знаний студентов (рубежный контроль)

1. Что такое мотив деятельности человека?
 - а) стимул
 - б) потребность
 - в) психический образ потребного человеку предмета, побуждающий его к деятельности**
2. Что такое мотив?
 - а) побуждение к действию;**
 - б) образ действия
 - в) способ действия
 - г) истолкование человеком мотива своей деятельности
3. Что обозначает термин «мотивирование»?
 - а) нужду человека в чем либо
 - б) процесс образования мотива**
 - в) предметное желание
 - д) деятельность человека по созданию благоприятных условий по активизации мотивов других людей в организации
4. Побуждают ли к какой либо деятельности потребности человека?
 - а) побуждают**
 - б) побуждают к трудовой деятельности
 - в) побуждают к учебной деятельности
 - г) не побуждают
5. Что обозначает термин «мотивационный фактор»?

- а) **способ образования мотива**
 - б) психический образ желанного предмета
 - в) стимул
 - г) **какое-либо условие в организации, способствующее возникновению у человека мотива деятельности**
6. Какой психологический механизм лежит в основе образования мотива деятельности личности?
- а) механизм внушения
 - б) механизм подражания
 - в) механизм психодрамы
 - г) **механизм опредмечивания потребности**
7. Какие социально-психологические явления влияют на развитие мотивов деятельности личности в организации?
- а) общее настроение членов группы
 - б) внутригрупповая дифференциация
 - в) адаптация человека в группе
 - г) **подражание, традиции, взаимопонимание**
8. Что такое мотивационная сфера человека?
- а) набор потребностей человека
 - б) влечения, желания человека
 - в) мотивы трудовой деятельности человека
 - г) **совокупность мотивов человека**
9. Какая из человеческих потребностей не включена в классификацию потребностей человека по А.Маслоу.
- а) потребность в безопасности
 - б) потребность в принадлежности
 - в) потребность в уважении и любви
 - г) **потребность в социальном взаимодействии**
10. Перечислите психологические условия в организации, которые способствуют сотрудникам осуществлять и развивать свои вещественные желания.
- а) позитивные межличностные отношения людей в организации, похвала, одобрение успешных сотрудников
 - б) **взаимопонимание людей в организации, благоприятный климат**
 - в) хорошее рабочее место, удобный график работы
 - г) **высокая заработная плата, премии, доплаты по результатам труда**
11. Перечислите организационные факторы, которые способствуют сотрудникам осуществлять и развивать свои желания общаться на профессиональные темы со своими коллегами.
- а) **профессиональный интерес**
 - б) поощрение сотрудников по результатам труда, премии

в) близость организации от мест проживания сотрудников, освещенные рабочие места

г) оборудованные комнаты для приема пищи, для отдыха персонала, продолжительные рабочие перерывы

12. Перечислите организационные факторы, которые способствуют сотрудникам осуществлять и развивать свои желания связанные с повышением социального статуса.

а) обучение персонала

б) обеспечение персонала необходимыми материалами для работы

в) аттестация персонала

г) **выдвижение людей на вышестоящие должности**

13. Что означает термин «квази-потребность»?

а) **потребность в воде**

б) **потребность в пище**

в) нереализованная потребность

г) приобретенная потребность

14. Может ли руководитель непосредственно влиять на образование мотива деятельности у подчиненного?

а) может

б) может, но возможности его ограничены

в) не может

г) **человек сам себя мотивирует, изучая условия деятельности в организации**

15. Выделите психологическое условие в организации, способствующие развитию у сотрудников желания поддерживать позитивные межличностные отношения?

а) высокие премии в организации

б) удобный график работы

в) хорошая оплата труда

г) **уважительное отношение начальника к своим подчиненным**

16. Укажите фактор в организации, способствующий развитию у сотрудников желания к профессиональному самосовершенствованию?

а) обучение персонала

б) требование руководителя

г) стимулирование труда

д) **ежегодная аттестация персонала**

критерии:

1-2 правильных ответов неудовлетворительно

3-5 правильных ответов – удовлетворительно

6-10 правильных ответов – хорошо

11-16 правильных ответов - отлично

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Троцинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-2106-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428>
2. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5658-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - М. : Флинта, 2012. - 115 с. - ISBN 9785976508613 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>.

8.2. Дополнительная литература

1. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>.
2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

<http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека;
<http://www.gnpbu.ru/> Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
<http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер
<http://1september.ru/> - Издательский дом «1 сентября»
<http://psi.webzone.ru> Психологический словарь
<http://www.voppsy.ru/> - Журнал «Вопросы психологии»
<http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий
<http://flogiston.ru/library> - Флогистон (Библиотека по психологии)
<http://psychology.net.ru> – Мир Психологии

<http://ecsocman.hse.ru/text/19196974/> Федеральный образовательный портал ЭСМ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение программы «Психология менеджмента в образовании» осуществляется в ходе работы на лекциях, семинарских занятиях, и в процессе самостоятельной работы: написания рефератов, доклада, аналитической справки, изучения и конспектирования первоисточников, подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе.

В ходе усвоения дисциплины предполагается поощрение самостоятельности мышления студентов, интереса к научному объяснению социально-психологических явлений общественной жизни. Разнообразие мнений и объяснений одних и тех же явлений, разные подходы к их классификации не должны смущать. Обнаружив такое разнообразие мнений, нужно сопоставить точки зрения, оценить аргументы и выбрать точку зрения, которая представляется наиболее обоснованной. Такой подход к освоению программного материала позволит существенно повысить эффективность обучения и сформировать собственный взгляд на социально-психологические явления.

В процессе изучения дисциплины предполагается большой объем самостоятельной работы. Рекомендуются активно использовать ресурсы сети Интернет.

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещение всех лекционных и семинарских занятий, а также освоение литературы из основного списка. При освоении отдельных разделов дисциплины необходимо использовать литературу из дополнительного списка. Успешное освоение дисциплины возможно только при большом количестве самостоятельной работы. В самостоятельном режиме студент осваивает литературу при подготовке к семинарским занятиям.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении лабораторных работ с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7

MS Office 2010 Professional

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходима учебно-лекционная аудитория, оснащенная переносным видеопроекционным оборудованием для презентаций – мультимедиапроектор, экраном, флипчартом, ноутбуком с выходом в Интернет, Wi-Fi. Учебно-наглядные пособия (стенд) «Основные элементы менеджмента в образовании»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины
«Психология менеджмента в управлении»

Составитель:

Шагидаева А. Б., канд. психол. наук