

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 13 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.02.01. «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения
заочная

Москва – 2023

1. Наименование дисциплины - «Управление человеческими ресурсами»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование целостного представления о принципах управления человеческими ресурсами

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций: УК-3; ОПК-7; УК-5; ПК-1; ПК-4

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ПК-1. Способен оценивать и планировать пути повышения собственной профессиональной компетентности по профилю осваиваемой образовательной программы

ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС начального общего образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и читается в 4 семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология менеджмента в образовании».

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Психологические аспекты кадрового менеджмента», «Основы командообразования», которые содержательно поддерживают освоение данного курса.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Культура делового общения и искусство ведения переговоров».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 8

в том числе на

Лекции - __2__

Лабораторные занятия - __0__

Практические занятия (семинары) - __6__.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - ____100

5.Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия/семинары		
1	Основы управления человеческими ресурсами	4	1			25	Рецензия научных публикаций. Доклад
2	Практика управления человеческими ресурсами	4	1		3	25	Аналитическая справка Доклад
3	Эффективность управления человеческими ресурсами	4			2	25	Кейс-метод Доклад

4	Современные тенденции в управлении персоналом	4			2	25	Кейс-метод Доклад Реферат
	Итого	108	2		6	100	зачет

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Основы управления человеческими ресурсами	Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом
2	Практика управления человеческими ресурсами	Понятие, цели и принципы системы управления персоналом. Рынок труда и способы его регулирования. Маркетинг человеческих ресурсов. Интеграция вклада УЧР. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации. Делопроизводственное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами Анализ кадрового потенциала организации. Понятие и оценка кадрового потенциала. Система показателей, характеризующих кадровый потенциал организации. Управление развитием кадрового потенциала
3	Эффективность управления	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Аудит человеческих ресурсов.

	человеческими ресурсами	Информационная система о человеческих ресурсах. Коммуникации в организации. Исследования в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом. Организационное поведение в управлении человеческими ресурсами. Влияние образования и культуры. Теория атрибуции в составлении мнения о людях. Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Разнообразие, элементы и значение организационных культур Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации. Цели планирования человеческих ресурсов. Процесс планирования человеческих ресурсов. Методы планирования человеческих ресурсов. Сущность прогнозирования потребности в персонале организации Процесс подбора, отбора и найма персонала. Процесс подбора персонала. Источники и методы набора сотрудников. Этапы отбора персонала в организации. Процесс приема персонала на работу. Перевод на другую работу. Увольнение с работы. Адаптация, оценка и обучение персонала. Понятие адаптация, ее основные направления. Роль и значение первичной адаптации. Профессиональная адаптация. Теория и практика оценки персонала. Аттестация кадров. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры. Виды обучения. Методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации
4	Современные тенденции в управлении персоналом	Лизинг и аутстаффинг персонала. Аутсорсинг персонала. Контроллинг персонала. Рынок логистики в сфере трудоустройства Использование человеческих ресурсов. Занятость человеческих ресурсов. Государственная политика социальной защиты безработных. Теория и практика поиска работы. Трудовая миграция, прогноз численности человеческих ресурсов Управление организационным поведением людей и процессами. Управление поведением отдельных людей. Управление группами. Управление

		организациями. Международное управление человеческими ресурсами Охрана труда и техника безопасности человеческих ресурсов. Политика и программы в отношении охраны труда человеческих ресурсов. Государственное регулирование охраны труда и техники безопасности. Система управления охраной труда. Аудит безопасности человеческих ресурсов. Организация условий, обеспечивающих сохранение здоровья и безопасность человеческих ресурсов
--	--	---

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода в рамках курса «Управление человеческими ресурсами» предусмотрены следующие образовательные технологии при реализации различных видов учебной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии
1	Основы управления человеческими ресурсами	Технологии проблемного обучения, интерактивные лекции с мультимедийной презентацией, дискуссии, кейс-метод, контент-анализ, экспертиза проектов, составление аналитических справок с использованием технологий поиска информации.
2	Практика управления человеческими ресурсами	Технологии проблемного обучения, интерактивные лекции с мультимедийной презентацией, групповая дискуссия, кейс-метод, рефлексия профессионально-личностного опыта,
3	Эффективность управления человеческими ресурсами	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, работа в микро-группах,
4	Современные тенденции в управлении персоналом	Проектные технологии, кейс-метод, рефлексия личностно-профессионального опыта, дискуссии, мастер-классы, работа в микро-группах

В основе программы лежит применение активных подходов к обучению. Это значит, что все обучение построено на непосредственной передаче студенту профессиональной технологии.

Соответственно, основную часть программы составляют практические занятия – перенос навыка в сферу собственной профессиональной деятельности.

Кроме того, в программе используются специальные образовательные технологии, созданные для повышения эффективности работы в межкультурной среде. Для оценки эффективности программы предполагается использование, как разнообразных авторских методик, так и заслуживших признание и прошедших проверку временем социально-психологических. Для проведения социально-психологических мониторингов, предлагается использование социометрических методов, референтометрических методов, методов выявляющих мотивационного ядра межличностных выборов и др. Все методики существуют как на русском, так и на английском языках и адаптированы для применения в России.

В силу своей специфики программа предусматривает разнообразные формы работы со студентами.

Практические занятия как вид аудиторной работы проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Мультимедийные технологии: демонстрация текстовых и визуальных материалов к лекциям и практическим занятиям, проекция визуальных материалов для анализа и обсуждения, демонстрация возможностей статистического пакета для анализа данных.

Организация практических занятий с применением методов и инструментов анализа данных: описательные процедуры (частотные распределения, графики), анализ взаимосвязей (таблицы сопряженности), проверка статистических гипотез, типологический и прогнозный (регрессионный) анализ.

Дискуссии: обсуждение ключевых вопросов основных тем курса, обсуждение учебных текстов, промежуточных и итоговых работ, разбор возможностей и ограничений методов анализа, интерпретация перекрестных распределений и взаимосвязей.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1	Основы управления человеческими ресурсами	Подготовка к семинарским занятиям. Рецензирование научных публикаций, учебных пособий по бизнес-планированию.
2	Практика управления человеческими ресурсами	Подготовка к семинарским занятиям. Составление аналитической справки по материалам научных публикаций ведущих журналов, в т.ч. в сети Интернет.
3	Эффективность управления человеческими ресурсами	Подготовка к семинарам и практическим занятиям (подбор информации, чтение текстов)
4	Современные тенденции в управлении персоналом	Написание реферата на предложенные темы по выбору студента. Подготовка к семинарским занятиям.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Халиулина, В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В.В. Халиулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 180 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1559-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891>

7.2) дополнительная литература:

1. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987>
2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - М. : Флинта, 2012. - 115 с. - ISBN 9785976508613 ;

То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

<http://rsl.ru> - Российская государственная библиотека;
<http://www.gnpbu.ru/> Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
<http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер
<http://psyjournals.ru/> - Портал психологических изданий
<http://ecsocman.hse.ru/text/19196974/> - Федеральный образовательный портал ЭСМ

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение программы «Управление человеческими ресурсами» осуществляется в ходе работы на лекциях, семинарских занятиях, и в процессе самостоятельной работы: написания рефератов, доклада, аналитической справки, изучения и конспектирования первоисточников, подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе.

В ходе усвоения дисциплины предполагается поощрение самостоятельности мышления студентов, интереса к научному объяснению социально-психологических явлений общественной жизни. Разнообразие мнений и объяснений одних и тех же явлений, разные подходы к их классификации не должны смущать. Обнаружив такое разнообразие мнений, нужно сопоставить точки зрения, оценить аргументы и выбрать точку зрения, которая представляется наиболее обоснованной. Такой подход к освоению программного материала позволит существенно повысить эффективность обучения и сформировать собственный взгляд на социально-психологические явления.

В процессе изучения дисциплины предполагается большой объем самостоятельной работы. Рекомендуется активно использовать ресурсы сети Интернет.

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещение всех лекционных и семинарских занятий, а также освоение литературы из основного списка. При освоении отдельных разделов дисциплины необходимо использовать литературу из дополнительного списка. Успешное освоение дисциплины возможно только при большом количестве самостоятельной работы. В самостоятельном режиме студент осваивает литературу при подготовке к семинарским занятиям.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с

использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении лабораторных работ с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 8.1 64 bit; MS Office 2013 для дома и бизнеса

IBM SPSS Statistic 22;

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Для освоения дисциплины необходимо:

Настенный экран – 1 шт.,

Стол – 6 шт.,

Компьютерный стол – 9 шт.,

Стул со столиком и с подлокотниками - 9 шт.,

Шкаф железный для документов – 2 шт.

Шкаф железный картотечный – 1 шт.,

Стул мягкий синий– 16 шт.,

Вешалка – 1 шт.

Стационарный проектор EPSON EB-X31 – 1 шт.,

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

Составитель:

Шагидаева А. Б., к.психол.н.