

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 13 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1. О.09 «Менеджмент в образовании»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения
заочная

Москва - 2023

1. Наименование дисциплины- «Менеджмент в образовании»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного представления о системе менеджмента в образовании, теоретических знаний и практического овладения конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности; основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления в образовании, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Наименование компетенции	Индикаторы достижений
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. - определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. - критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК 1.1. - выстраивает профессиональную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; ОПК 1.2. - применяет основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодежи; ОПК 1.3.

	- выстраивает профессиональную деятельность согласно законодательству о правах ребенка, трудового законодательства; ОПК 1.4. - соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; ОПК 1.5. - организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Менеджмент в образовании» относится к базовой части дисциплин Блока 1 и изучается в 1, 2 семестре 1 курса. Содержание дисциплины отражает базовые педагогические знания и умения для формирования соответствующих компетенций в процессе подготовки к осуществлению проектной деятельности согласно ФГОС.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5з.е., 180 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 32

в том числе на:

лекции –12

практические занятия (семинары) – 20

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –108

количество академических часов, выделенных на контроль – 40.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия / семинары		
1.	Принципы организации современного образования	1	2		2	10	
2.	Эволюция управленческой мысли	1	2		2	10	Опрос
3	Организационные формы и структуры управления	1	2		2	10	Беседа
4	Управленческие решения.	1	2		2	10	Опрос
5	Стратегический менеджмент.	2	2		4	20	Опрос
6	Власть и лидерство в управлении.	2	2		4	20	Опрос
7	Качество и эффективность менеджмента.	2			4	28	Опрос
	Итого: 180 академ.часа		12		20	108	40-контроль зачет, экзамен

Содержание разделов дисциплины

№	Раздел	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом	Тенденции развития современного образования Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.	
2	Эволюция управленческой мысли	Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании. Предпосылки зарождения управленческих теорий. Возникновение и развитие основных школ управления: научная школа (школа научного управления) (1885-1920 гг.); административная (классическая) школа (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.); школа поведенческих наук (1950-е гг. по настоящее время).	Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты и их результаты Э. Мэйо. Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет. Школа поведенческих наук. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Гигиенические факторы и мотиваторы в теории Ф. Герцберга.

3	Качество и эффективность менеджмента	Виды ОСУ: бюрократические (механические) и органические. Достоинства и недостатки бюрократических ОСУ: линейной, функциональной. Линейно-функциональной, дивизиональной. Достоинства и недостатки органических ОСУ: проектных и матричных. Эволюция организационных структур. Эдхократические, многомерные, партисипативные, сетевые, виртуальные организации.	Требования, предъявляемые к формированию эффективных структур управления: сокращение размеров подразделений и укомплектование их более квалифицированным персоналом; уменьшение числа уровней управления; групповая организация труда как основа новой структуры управления; максимальная степень удовлетворения потребностей рынка; нацеленность работника на реализацию своих способностей др.
4	Эволюция зарубежной управленческой мысли	Школа научного управления. Ф. Тейлор как родоначальник научного менеджмента (работа «Принципы научного управления» (1911 г.)). Концепция «достигающего руководителя» и «достигающего работника». Исследования Ф. и Л. Гилбретов, Г. Гантта. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона. Школа административного управления. А. Файоль: понятие «администрирование», функции управления, 14 принципов административного управления. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	

5	Организация как объект управления	Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др. Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние. Классификация управленческих решений.	Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные. Формализованные (математические) методы: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые. Неформализованные методы: метод мозгового штурма, метод Дельфы, метод сценариев, метод дерева решений.
6	Власть и лидерство в управлении	Понятие власти в управлении. Власть, управление, манипулирование. Баланс власти. Власть формальная и неформальная. Основания власти: власть, основанная на законном принуждении (административная власть); власть, основанная на знаниях и компетенции; власть, основанная на добровольном подчинении (традиция, личная харизма, убеждённость). Формы власти: законная, экспертная, основанная на принуждении, на вознаграждении, эталонная (референтная), информационная, ресурсная.	Основы лидерства: понятие «лидер» «лидерство». Основные черты лидера. Подходы к изучению явления лидерства: личностный исследования Р. Стогдилла, лидерские группы качеств, выделенные У. Беннисом; поведенческий подход - концепция «4 системы управления» Р. Ликерта; «управленская решётка» Р. Блэйка и Дж. Моутона; ситуационный подход - концепция Ф. Фидлера; ситуационная модель принятия решений Врума – Йетона – Яго; комплексный подход – С. Крее, Ч. Манц, Г. Симс, концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства.
7	Система коммуникаций в менеджменте	Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования	УпрПонятие эффективности менеджмента. Результативность менеджмента. Общие и специфические показатели оценки эффективности менеджмента. Факторы,

		Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования. Качественные характеристики менеджмента. Понятие качества управления. Принципы оценки качества управления: сочетание количественного и качественного анализа, объективного и субъективного подходов, внутренних и внешних оценок качества и др. Критерии качества управления: целевые критерии, критерии качества методов и организации управления, критерии качества ресурсного обеспечения управления. Качество как средство и результат эффективности.	влияющие на эффективность менеджмента. Критерии эффективности менеджмента: общие и частные. Прибыль и рентабельность. Виды эффективности менеджмента: тактическая и стратегическая, потенциальная и реальная. Требования, предъявляемые к эффективному менеджменту: соответствие цели и стратегии организации, своевременность, свобода манёвра и др. Эффективность системы управления в организации. Признаки эффективности системы управления в организации. Общая формула эффективности менеджмента. влияние конфликтами
--	--	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (при наличии).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;

– подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в образовании»

Контрольная работа 1

Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении. 1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макро внешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.
7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

Контрольная работа 3.

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?

8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

Контрольная работа 2

Вариант 1.

Тематика рефератов по дисциплине «Менеджмент в образовании»

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании. 3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Создание **презентаций** - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом

образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

3. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учиться ребенок -не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регулятивам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

4. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень

раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пишишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

7.Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- контрольная работа,
- демонстрация презентаций,
- устный ответ
- .

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
4 (хорошо)	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не

	всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
3 (удовлетворительно)	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
2 (неудовлетворительно)	Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.

Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 15; • присутствует творческий, оригинальный подход;
4 (хорошо)	• содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 10-12.
3 (удовлетворительно)	• количество слайдов – в пределах 8-9; • тема раскрыта поверхностно; • презентация перегружена текстом.
2 (неудовлетворительно)	• количество слайдов менее 8, тема нераскрыта.

Критерии и шкала оценивания устного ответа

Предел длительности контроля	7 минут
Шкала оценки	Критерии оценки

5 (отлично)	• Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	• Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Примерные вопросы к зачету

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.

15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Дифференциация в школе.
34. Компоненты образовательной системы.
35. Аспекты и степень дифференциации.
36. Модели школьной организации и их компоненты.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ»», утвержденном Приказом ректора № 14 от 03.04.2014.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично (5 баллов)	Высокий уровень	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий

		- Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
Хорошо (4 балла)	Базовый уровень	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
Удовлетворительно (3 балла)	Минимальный уровень	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам -Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения -Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Обязательная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654> (дата обращения: 21.09.2023).

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519137> (дата обращения: 21.09.2023).

3. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518610> (дата обращения: 21.09.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518978> (дата обращения: 21.09.2023).

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531503> (дата обращения: 21.09.2023).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Название	Интернет-ссылка
Электронные библиотеки	
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Журнал «Психологическая наука и образование»	http://www.psyedu.ru
Ассоциация руководителей образовательных организаций	https://www.educationmanagers.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Освоение осуществляется в ходе работы на практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, написание эссе, демонстрации презентации, защиты проекта, контрольной работы.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использование информационных технологий, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы в следующем составе:

1. **Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937]** (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014)
2. **Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763)** (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом и компьютерами (ноутбуками) с доступом к сети Интернет.

13. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль):

Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент в образовании»

Составитель:

Сокольникова Э.И., профессор кафедры педагогики и психологии