

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 16 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление методической работой в дошкольном
образовательном
учреждении»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Педагогика дошкольного детства

Форма обучения
заочная

Москва - 2023

1. **Наименование дисциплины-** «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении»
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель изучения дисциплины - подготовка студентов к организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- Формирование представление об основах научного управления дошкольным учреждением;
- Формирование умений проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу;
- Овладение способами планирования, организации, контроля за качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

ПК-5. Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Образовательные результаты
ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	ПК-3.2 Умеет: проектировать виды образовательной деятельности в ДОО, планировать содержание, способы и формы организации образовательной деятельности в ДОО, организовать образовательную деятельность в ДОО.	уметь: - применять различные технологии организации образовательного процесса в детском саду; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль образовательного процесса дошкольного учреждения; - проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу;
	ПК-3.3 Владеет: умениями проектировать	владеть:

	образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	- способами планирования, организации, контроля за качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;- методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.
ПК-5. Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение	ПК-5.3. Владеет: организует информационно-методическую среду для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; оказывает адресную методическую помощь педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО; разрабатывает методические продукты для педагогов ДОО на основе анализа и обобщения современных исследований и инновационных практик дошкольного образования; выявляет и поддерживает инновационные практики педагогов ДОО; организует внутрифирменное повышение квалификации педагогов.	знать: знать: - основы научного управления дошкольным учреждением; - новые подходы к организации функционирования дошкольных образовательных организаций; уметь: - проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу; владеть: - методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива образовательного учреждения; методикой организации работы педагогического коллектива. ПК-
		уметь: - проектировать педагогический процесс в дошкольной образовательной организации и использовать возможности существующей социокультурной среды для решения задач дошкольного образования; - использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач воспитателя.;

		владеть: - методами проектирования и организации педагогического процесса в детском саду с учетом изменяющихся социокультурных условий; навыками педагогической диагностики для решения профессиональных задач педагога дошкольного образования.
--	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.03.01 «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» относится к части учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса изучается в 5 семестре 3 курса.

Для изучения дисциплины требуется: наличие представлений об управлении образовательной организации, теории управления образовательными системами, направлениях деятельности руководителя образовательной организации

Изучению дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» предшествует освоение дисциплин (практик):

Проектирование образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации; Инновационные технологии в дошкольном образовании.

Освоение дисциплины «Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Мониторинг образовательной деятельности дошкольной образовательной организации; Мониторинг качества дошкольного образования. Современные проблемы науки и образования

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет – 2 з.е., (72 ак.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем –6,

в том числе на:

лекции – 2,

практические занятия (семинары) –4,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия / семинары		
1.	Содержание методической работы в ДОУ	5	2		2	30	Устный опрос
2.	Функции управления методической работой в дошкольном учреждении	5			4	32	Устный опрос
	Итого: 72 академ. часа		2		6	62	4 контроль зачет

Содержание разделов дисциплины

№	Раздел	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Содержание методической работы в ДОУ	Планирование методической работы	1. Формы методической работы в дошкольном учреждении Необходимость методической работы в детском саду. Старший воспитатель – организатор методической работы в дошкольном учреждении. Содержание методической работы: воспитательное, дидактическое, психологическое, физиологическое, техническое, самообразовательное, частно- методическое направления и др. Методические объединения

			педагогов ДОУ, организация их работы. Организация работы методической службы. Организация семинаров, конференций, семинаров-практикумов, коллективных открытых просмотров и пр.
2	Функции управления методической работой в дошкольном учреждении	Функции управления методической работой	Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование) функции управления. Планирование методической работы. Организация и регулирование методической работы. Контроль и анализ эффективности методической работы. Опережающий характер методической работы в ДОУ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Содержание методической работы в ДОУ

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить план-конспект методического мероприятия (семинара, семинара-практикума, консультации – на выбор студента)
2. Просмотр занятия по DVD и его анализ по схеме:
 1. Общие сведения о занятии: вид, время проведения, тема, цель, задачи.
 2. Санитарно-гигиенические условия; подготовленность оборудования, необходимого для детей и воспитателя, его качество; психологическая подготовка детей к занятию, мотивирование учебной деятельности, создание эмоционального фона. Организация начала занятия. Приемы переключения внимания детей и его концентрации на учебной работе.
 3. Тип и структура занятия, форма проведения, соответствие цели и задачам. Рациональное использование времени.
 4. Содержание занятия, соответствие программе, уровню развития детей. Какие знания, умения, и навыки формируются. Информационная насыщенность занятия. Полнота и последовательность ознакомления детей с материалом. Научный уровень материала, его изложение, связь с жизнью.

5. Оптимальность выбора методов и приемов работы на каждом этапе занятия. Насколько выбранные методы обеспечивают сознательность и прочность усвоения знания. Содействие познавательной самостоятельности и активному мышлению детей. Учет возрастных и индивидуальных особенностей.
6. Стимулирование познавательной деятельности детей. Приемы и управления вниманием детей. Стимулирование положительного отношения к учебной деятельности. Методика содержательной оценки знаний, результатов продуктивной деятельности детей.
7. Воспитание детей в процессе занятия. Какие качества личности формируются. Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность. Меры, обеспечивающие высокую работоспособность детей.
8. Рекомендации для воспитателя.

Раздел 2. Функции управления методической работой в дошкольном учреждении

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий

1. Для чего разрабатывается миссия образовательного учреждения? Какие этапы выделяются при разработке миссии? Приведите примеры внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на миссию образовательного учреждения.
2. Привести примеры главных средств продвижения образовательных услуг. В чем заключаются особенности индивидуализации образовательной услуги?

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Создание *презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для

акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- контрольная работа,
- демонстрация презентаций,
- устный ответ
- .

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
4 (хорошо)	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
3 (удовлетворительно)	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на

	отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
2 (неудовлетворительно)	Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.

Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 15; • присутствует творческий, оригинальный подход;
4 (хорошо)	• содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 10-12.
3 (удовлетворительно)	• количество слайдов – в пределах 8-9; • тема раскрыта поверхностно; • презентация перегружена текстом.
2 (неудовлетворительно)	• количество слайдов менее 8, тема нераскрыта.

Критерии и шкала оценивания устного ответа

Предел длительности контроля	7 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	• Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.

3 (удовлетворительно)	• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Вопросы, задания текущего контроля

1. Чем обусловлена необходимость разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс дошкольной организации?
2. Определить роль педагогического совета в управлении дошкольной образовательной организации.
3. Какими документами определяется содержание старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации?
4. Почему педагогам необходимо повышать квалификацию один раз в три года? Определить формы работы по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров
5. Охарактеризовать формы и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации.
6. Какие функции выполняет педагогический кабинет в дошкольной образовательной организации? Какие требования предъявляются к оформлению и размещению материалов?
7. Охарактеризовать порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников дошкольного образования. Какие принципы лежат в основе этой процедуры?
8. Охарактеризовать особенности работы дошкольной образовательной организации с родителями в современных условиях
9. Дать характеристику функциям управления методической работой в дошкольной образовательной организации
10. Раскрыть современные подходы к системе планирования работы дошкольной образовательной организации
11. Раскрыть сущность организации как функция управления
12. В чем заключается сущность контроля как функции управления дошкольной образовательной организации
13. Раскрыть специфику и направления работы по управлению педагогическим коллективом.
14. Раскрыть пути повышения качества работы педагогов дошкольной образовательной организации. Как повысить мотивацию педагогов к продуктивной трудовой деятельности?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ»», утвержденном Приказом ректора № 14 от 03.04.2014.

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) экзамена и (или) зачета, (защиты курсовых работ, отчетов по практике).

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично (5 баллов)	Высокий уровень	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
Хорошо (4 балла)	Базовый уровень	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
Удовлетворительно (3 балла)	Минимальный уровень	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

		- Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа
--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Обязательная литература

1. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511040> (дата обращения: 19.09.2023)

2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513036> (дата обращения: 15.09.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514502> (дата обращения: 15.09.2023).

.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Название	Интернет-ссылка
Электронные библиотеки	
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Журнал «Психологическая наука и образование»	http://www.psyedu.ru
Ассоциация руководителей образовательных организаций	https://www.educationmanagers.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Освоение осуществляется в ходе работы на практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, написание эссе, демонстрации презентации, защиты проекта, контрольной работы.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использование информационных технологий, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы в следующем составе:

1. **Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937]** (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014)
2. **Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763)** (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом и компьютерами (ноутбуками) с доступом к сети Интернет.

13. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Педагогика дошкольного детства

Рабочая программа дисциплины
«Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении»

Составитель:
Сокольникова Э. И., д.пед.н., профессор