

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 14 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 «Организационно-управленческая деятельность преподавателя
русского языка как иностранного»

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Форма обучения
заочная

Москва - 2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность преподавателя русского языка как иностранного» является развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Педагогическое образование» в рамках формирования научно-методической базы как основы их будущей профессионально-педагогической деятельности.

Реализация данной цели предполагает решение следующих **задач**:

- изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания;
- формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;
- освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;
- формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);
- формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организационно-управленческая деятельность преподавателя русского языка как иностранного» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения по профилю.

Структура и содержание курса «Организационно-управленческая деятельность преподавателя русского языка как иностранного» позволяют обеспечить необходимый уровень профессионально-методической рефлексии и опору на собственный опыт изучения / обучения иностранным языкам, а также установление и реализацию междисциплинарных связей с дисциплинами языковой и профессиональной подготовки.

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность преподавателя русского языка как иностранного» имеет тесную связь с курсом основы лингводидактики, методики преподавания русского языка как иностранного. Освоение данной дисциплины является одним из компонентов в процессе подготовки преподавателя русского языка как иностранного и необходимо для успешного прохождения научно-педагогической и педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-1. Способен оценивать и планировать пути повышения собственной профессиональной компетентности по профилю осваиваемой образовательной программы

ПК-2. Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики

ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС начального общего образования

Наименование компетенции	Индикаторы достижений
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

	ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Владеет: навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ПК-1. Способен оценивать и планировать пути повышения собственной профессиональной компетентности по профилю осваиваемой образовательной программы	ПК-1.1. Знает: особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития. ПК-1.1. Знает: особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства её изучения и развития ПК-1.3. Владеет: приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.
ПК-2. Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной	ПК-2.1. Знает: методологические основы исследовательской деятельности в образовании

проблематики	ПК-2.2. Умеет: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации. ПК-2.3. Владеет: приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС начального общего образования	ПК-3.1. Знает: особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе на основе нормативно-методических документов; особенности организации образовательного процесса в начальной школе, методики начального образования. ПК-3.2. Умеет: проектировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации деятельности младших школьников в образовательном процессе ПК-3.3. Владеет: умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного процесса, обеспечивать повышение его качества

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.ед. (144 академических часов).

	Количество академических часов
Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	8
контроль	9
Объем самостоятельной работы обучающихся	127

в том числе аудиторных часов, выделенных на подготовку к экзамену	
---	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академических часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)			
			Лек.	Лаб.	Пр.	СРС
1	Тема 1. Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента. Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления. Школа как педагогическая система и объект управления		2			30
2	Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием в России. Государственная система контроля качества образования. Повышение квалификации и аттестация как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности				2	30
3	Тема 3. Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности				2	30
4	Тема 4. Организация обучения иноязычной речевой деятельности на разных этапах обучения.				2	37
	экзамен	9				
	Итого	144	2		6	127

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы
1	Тема 1. Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - Доклад, презентация 8 13 подготовка презентации в MS Power Point
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point
3	Школа как педагогическая система и объект управления	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point
4	Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием в России.	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point

5	Государственная система контроля качества образования.	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point
6	Повышение квалификации и аттестация как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point
7	Тема 3. Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности	- чтение учебной литературы, текстов лекций; - работа над терминологическим аппаратом; - поиск ответов на вопросы по теме семинара; - выполнение практических заданий; - составление обзора литературы; - написание конспектов к семинарам по заданным страницам источников; - подготовка рефератов для сообщений на 5-7 минут. Выполнение реферата объемом в 2-3 страницы обязательно к каждому семинарскому занятию; - подготовка презентации в MS Power Point
8	Тема 4. Организация обучения иноязычной речевой деятельности на разных этапах обучения	Работа с литературой по теме из обязательного и дополнительного списка, подготовка сообщений. Подготовка практических заданий. Подготовка проекта

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень материалов к промежуточной аттестации для оценивания результатов обучения в виде знаний.

1. Цели и задачи социальной и образовательной политики. Типология образовательных и социально-педагогических учреждений.
2. Субъекты и объекты управления образовательными и социально-педагогическими учреждениями.

3. Понятие и сущность управленческой деятельности. Основная цель, задачи управления.
4. Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф.Тейлор, А.Фойоль).
5. Понятие и функции менеджмента. Педагогический менеджмент.
6. Классификация учреждений в образовании и социальной сфере.
7. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
8. Нормативно-правовая база управления образовательными и социальнопедагогическими организациями.
9. Инновации в управлении.
10. Функции управления образовательными и социально-педагогическими организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование, диагностика.
11. Значение планирования. Инновации в содержании планирования как управленческой деятельности. Основы эффективного планирования.
12. Сущность программно-целевого планирования; сетевое планирование. 13. Управление ЗОЖ. Национальная образовательная инициатива об организации здоровьесбережения в современной школе.
14. Методы контроля: система диагностики, исследовательские наблюдения, собеседования, тесты, опросники, анкеты и др.
15. Специфика управленческих функций педагога общеобразовательного учреждения. Функции социального педагога в области социально-педагогического менеджмента.
16. Модели внутришкольного управления. Специфика социально-педагогического управления в образовательном учреждении.
17. Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы.
18. Особенностиуправлениясоциальнопедагогическойдеятельностьювобщеобразовательном учреждении. Структура и службы управление социально-педагогической работой в школе.
19. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Службы управления школой. Коллегиальный характер управления школой.
20. Деятельность и функции социального педагога как менеджера в области социально-педагогического управления. Его основные управленческие функции.
21. Признаки государственного характера управления образованием и социально педагогической деятельностью. Принципы государственной политики в сфере образования и сфере социальной работы
22. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Вопросы государственно-общественной системы управления образованием ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
23. Признакиобщественногохарактерауправленияобразовательнымиисоциально-педагогическими учреждениями. Формы и методы общественного участия выправлении образованием. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности (совет школы, педагогический совет, наблюдательный совет, ученическое самоуправление, органы родительской общественности и др.).
24. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» о повышении самостоятельности образовательных учреждений.
25. Понятие «управленческая(компетентность)». Личностные качества управленца. Основы профессиональной управленческой деятельности. Правовые знания, управленческие и психологические знания управления персоналом.
26. Методы управления. Средства управления. Управленческое общение. 27. Кадровая политика руководителя. Организация работы по повышению квалификации кадров. Критерии

оценки деятельности сотрудников учреждения. Методы мотивации и стимулирования результативной работы сотрудников.

28. Поддержание здорового морально-психологического климата в коллективе. Конфликт логическая компетентность руководителя.

29. Сеть учреждений и служб, оказывающих социально-педагогическую, психологическую помощь. Средства, методы, формы и приемы социально-педагогической и психологической деятельности.

30. Социальное партнерство как принцип взаимодействия социальных и образовательных учреждений.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для текущего контроля

Время выполнения 90 мин.

- Количество вариантов контрольной работы - 5.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 2.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

ВАРИАНТ – 1.

Задание 1: В чем сущность процесса управления школой?

Задание 2: На примере Вашего образовательного учреждения рассмотрите структуру управляющей подсистемы школы, представьте ее структурно-логическую схему.

ВАРИАНТ – 2.

Задание 1: Определите субъект внутришкольного управления.

Задание 2: Дифференцируйте функционал каждого из субъектов управляющей подсистемы школы.

ВАРИАНТ – 3.

Задание 1: Что является объектом внутришкольного управления?

Задание 2: Охарактеризуйте проявление основных признаков социальной системы в деятельности Вашего образовательного учреждения.

ВАРИАНТ – 4.

Задание 1: Охарактеризуйте проявление субъект-субъектных отношений во внутришкольном управлении, рассматривая разные уровни управления.

Задание 2: Можно ли утверждать, что Ваше образовательное учреждение является не только функционирующей, но и развивающейся системой? Дайте аргументированный ответ

ВАРИАНТ – 5.

Задание 1:Какие факторы и условия необходимо учитывать при стратегическом планировании?

Задание 2:Рассмотрите урок: а) как единицу педагогического процесса; б) как относительно самостоятельное системное образование и разработайте стратегический план его проведения.

Перечень тем для рефератов и докладов

1. Понятие и виды социально-психологических систем.
2. Основные принципы управления педагогическими системами.
3. Система образования РФ. Типы и виды образовательных учреждений.
4. Принципы образовательной политики Российской Федерации.
5. Стратегии образовательной политики за рубежом. Инновационные процессы.
6. Системный, ситуационный, деятельностный, компетентностный обучения и воспитании.
7. Формы и методы управления педагогическими системами.
8. Эволюция управленческой мысли. Сущность и принципы педагогического менеджмента.
9. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
10. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
11. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, классного руководителя.
12. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе.
13. Пути устранения формализма в педагогической деятельности.
14. Сущность инновационных процессов в системе образования. Что предполагает формирование информационной среды в педагогическом коллективе?
15. Характеристика основ научной организации труда руководителя, учителя.
16. Цель аттестации педагогических кадров. Назвать формы стимулирования деятельности руководителя, учителя по результатам аттестации.
17. Сущность информационных технологий в управлении воспитательно-образовательным процессом.
18. Цели и задачи повышения квалификации руководителя, учителя.
19. Формы и методы педагогического самообразования руководителя.

Требования к выполнению реферата

1. Рефераты составляются на листах формата А-4. Объем реферата - от 2 до 3 (15 до 20, если сдавать в письменной форме) печатных страниц. Название и размер шрифта: 14 «TimesNewRoman», междустрочный интервал 1.5.

2. Структура реферата должна включать в себя введение, основную часть, заключение и список литературы.

Требования к введению. Во введении делается постановка проблемы (цель работы, основные исследуемые вопросы, актуальность темы) и обзор имеющейся литературы. Объем введения – две-три страницы.

Требования к основной части реферата. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 10 страниц.

При написании необходимо обоснованно распределить материал на параграфы, соблюдая логику изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Требования к заключению. В заключении должны быть сформулированы выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения две-три страницы.

Основные требования к списку литературы. Список литературы должен насчитывать минимум 5 наименований без учета энциклопедий. Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Библиографическое описание литературы (составной части документа: статьи из журнала, сборника; электронные ресурсы) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1 – 2003.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении проекта:

- оценка «отлично»: проект полностью соответствует требованиям, к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Выполнен самостоятельно с использованием необходимой теоретической и практической базы. Проект защищен на высоком уровне. Ответы на вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: проект в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта, обучающийся демонстрирует умение обучающегося (-ихся) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные;

- оценка «удовлетворительно»: проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание работы раскрывает тему, но является неполным. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: проект не соответствует требованиям к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание проекта частично или

полностью не соответствует теме. Отсутствуют необходимые вычисления. Выводы отсутствуют. Ответы на вопросы отсутствуют.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации по дисциплине

В 4 семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и или) другой орган самоуправления ОУ?

- А. Закон РФ «Об образовании»
- Б. Типовые положения о видах образовательных учреждений
- В. Устав образовательного учреждения
- Г. Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом

2. Какие документы составляют нормативную основу аттестации работника образования?

- А. Тарифно-квалификационные характеристики учителя, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий
- Б. Приказ директора
- В. Личное заявление учителя
- Г. Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ
- Д. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
- Е. Территориальные положения об аттестации работников образования

3. Кто несет ответственность за рост педагогического мастерства учителя и уровень его квалификации (в соответствии с Законом РФ «Об образовании»)?

- А. Региональные органы управления образованием
- Б. Муниципальные органы управления образованием
- В. Образовательное учреждение
- Г. Учитель

4. Чье замечание (заместителя директора, представителя методической службы, представителя Минобрнауки РФ) по поводу применяемой методики обучения следует принять к сведению учителю, если по содержанию ни с одним из этих замечаний он не согласен?

- А. Заместителя директора, требующего изменения методики, т.к. она не дает требуемое качество образования
- Б. Представителя методической службы, утверждающего, что применяемая методика в худшую сторону отличается от традиционных
- В. Представителя Минобрнауки РФ, утверждающего, что следует реализовывать только методики, рекомендованные министерством
- Г. Ничьи

5. Укажите деловые качества руководителя:

- А. Тактичность
- Б. Способность к организаторской деятельности
- В. Ответственность
- Г. Объективность
- Д. Распорядительность

Е. Доброжелательность

6. Основанием для прекращения трудового договора является (выбрать правильный ответ):

А. Соглашение сторон

Б. Истечение срока договора

В. Расторжение договора по инициативе работника

Г. Расторжение договора по инициативе работодателя

Д. Все ответы правильные

7. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

А. Недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

Б. Временной нетрудоспособности в связи с беременностью

В. Принадлежности работника к какой-либо религиозной конфессии

Г. Частых выходов на больничный

8. Из какого документа приведена цитата:

А. Каждый имеет право на образование

Б. Гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования

В. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственных или муниципальных образовательных учреждениях предприятий

Г. Основное общее образование обязательно

9. В какой статье Конституции России гражданам гарантируется право на образование?

А. Ст.

2 Б. ст. 31

В. ст. 43

Г. ст. 102

10. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, - это...

А. Развитие

Б. Обучение

В. Образование

Г. Воспитание

11. По содержанию и происхождению средняя школа относится к системам

А. Биологическая

Б. Естественная

В. Технологическая

Г. Социальная

Д. Закрытая

Е. Искусственная

Ж. Муниципальная

12. Менеджмент - это управление....

А. школой

Б. людьми

В. автоматизированной линией

Г. машиной

13. В соответствии с хронологическими рамками планы образовательных учреждений могут быть следующими...

А. воспитания правовой культуры

Б. классного руководителя

В. на четверть.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Перечень основной учебной литературы

1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : — RL: <http://biblioonline.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08> .

2. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / С. В. Пазухина. — 2-е изд., стер. — М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 — 177 с. : табл. — Библиогр. в

кн. — ISBN 978-5-4475-8621-8; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. В. Бочков. — М.: Берлин : Директ-Медиа, 2017 — 158 с. : ил., схем., табл. — Библиогр.: с. 100–103. — ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>.

2. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : СКФУ, 2017 — 151 с. : ил. — Библиогр.: с. 149 ; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>

3. Управление введением ФГОС основного общего образования [Электронный ресурс] / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова, Г. О. Матина, Е. А. Пивчук. — СПб. : КАРО, 2014 — с.: табл. — ISBN 978-5-9925-0894-9 ; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461794> .

4. Управление дошкольным образованием: учебники и практикум академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0F3E761D-BC10-4136-B134-06717B7E7B1A.

5. Цибульникова, В. Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-метод. комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский пед. гос. ун-т», Фак-т педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии проф. образования им. акад. РАО В. А. Сластёнина. — М. : МПГУ, 2016 — 92 с. : ил. — Библиогр.: с. 52–55. — ISBN 978-5-4263-0399-7 ; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469572>.

8.3 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 ГОфициальный текст — [http://basg.garan.ru/TOI 83 566/](http://basg.garan.ru/TOI_83_566/)
2. Технология массового мероприятия. Источник [http://lib. beDtember.ru/anicle.php?ID-200700613](http://lib.beDtember.ru/anicle.php?ID-200700613)
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации. - официальный текст -[http://vww1consuitantru/document/consdocLAW 148894/](http://vww1consuitantru/document/consdocLAW_148894/)
4. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - официальный текст - [http://www.consulmnt.ru/document/eonsJoeLAW 148995/](http://www.consulmnt.ru/document/eonsJoeLAW_148995/)
5. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] URL: <http://www.edu.ru/index.php> (дата обращения 20.04.2013). - Загл. с экр. Яз. русс.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В вузовских условиях основными формами изучения дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, отработка теоретических положений на практике. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая *самостоятельная работа* студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя подготовку к практическим занятиям, а также подготовку курсовой работы, написание которой осуществляется в течение всего семестра.

Курсовая работа – это учебно-исследовательская работа студента, отражающая, с одной стороны, широкое и полное усвоение текущего учебного материала и глубокое знание библиографии по этой теме, с другой стороны, на выявление и анализ конкретных методических фактов, обобщение их и формулирование обоснованных и правильных выводов.

Выбор темы курсовой работы студентом осуществляется добровольно на основе предлагаемого преподавателем списка тем курсовых работ. Студенту также предоставляется право уточнения темы курсовой работы, а также право предложения собственной формулировки темы, не входящей в список тем курсовых работ, утвержденных кафедрой.

При подготовке курсовых работ проводятся индивидуальные и групповые консультации, на которых анализируются ошибки, даются рекомендации по использованию справочной литературы.

Курсовая работа представляет собой заверенное исследование, в котором анализируются проблемы в области методики преподавания иностранного языка и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане с учетом региональной специфики. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: изучение литературы по избранной теме, составление плана работы, накопление и обработка теоретического материала, разработка практического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой.

Студентами выполняются также индивидуальные задания, связанные с выбранной в начале изучения семестра темой курсовой работы, для показа их на практических занятиях, среди них – компьютерные презентации.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, который в рамках дисциплины используется для подготовки учебных мультимедийных материалов для прохождения педагогической практики. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

При подготовке презентации необходимо обратить внимание на методически обоснованную последовательную подачу материала на слайдах, адекватность иллюстративного материала, учитывать возрастные особенности аудитории, для которой разрабатывается презентация.

После подборки дидактической информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста-объяснения материала или правила, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

«Методическая пятиминутка» - особый вид практического задания, представляющий собой разработку элемента урока и проведение его на семинарском занятии, который направлен на решение одной выбранной студентом задачи: формирование фонетического навыка, проведение речевой зарядки, отработка грамматического правила и т.д.

«Методические пятиминутки» разрабатываются с учетом возраста, на который направлен подготавливаемый дидактический материал, сопровождается планом проведения, раздаточными материалами, возможно компьютерной презентацией. Материал излагается в течение пяти минут и должен быть относительно завершенным по содержанию и форме предъявления. По окончании «пятиминутки» следует ее методический самоанализ и анализ всеми участниками – студентами группы с указанием положительных моментов и замечаниями, а также рекомендациями по их устранению.

Результат подготовки и обсуждения «методических пятиминуток» может быть использован при написании практической части курсовой работы, а также в ходе педагогической практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль):
Теория и методика преподавания русского языка как иностранного

Рабочая программа дисциплины
«Организационно-управленческая деятельность преподавателя русского языка
как иностранного»

Составитель:
Серегина Д.А., доцент кафедры иностранных языков и лингводидактики