

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии

Утверждена на заседании
кафедры социально-психологической безопасности личности
«26» октября 2023 г. протокол № 1
И. о. зав. кафедрой _____ / А.В. Морозов /

Программа практики
«Стажировка (практика)»
Дополнительная образовательная программа
(программа профессиональной переподготовки)
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Форма обучения
Очно-заочная

Москва – 2023

1. Указание вида стажировки (практики), способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – стажировка

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – неразрывно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью стажировки (практики) является: закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий, Развитие первичных навыков психологической поддержки, просветительской и педагогической деятельности, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных практических проблем, апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики.

Задачи стажировки (практики):

1. Освоение умений ставить цели, формулировать задачи в индивидуальной и совместной деятельности.
2. Формирование гибкости в подборе диагностических методик в соответствии с текущими требованиями стажировки (практики).
3. Отработка навыков работы с методическим инструментарием психолога в ходе практической деятельности.
4. Формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения стажировки обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, практические навыки, и профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы	знать: - психологические основы управленческой деятельности; - организационно-психологические подходы к управлению организацией; - теории мотивации в условиях профессиональной деятельности; - методы закономерностей функционирования организации с точки зрения зарубежных и отечественных исследований; - основные

		психодиагностической деятельности	подходы в области психологических проблем и явлений, имеющих место в сфере управления; - содержание новой парадигмы управления персоналом в организациях; - теоретические подходы изучения организационных коммуникаций, организационной культуры, содержание и принципы деятельности организационных психологов; - методы количественного анализа и моделирования управленческих решений, теоретического и экспериментального исследования проблем управления персоналом. - роль, функции и личность руководителя; - проблемы стилей и методов руководства; - психологические аспекты эффективного руководителя. уметь: - применять психологические основы управленческой деятельности в организационных условиях; - применять на практике теоретические знания для анализа психологических и управленческих проблем в организации; - выявлять проблемные ситуации в области управления и жизнедеятельности коллектива; - разрабатывать пути и мероприятия по улучшению ситуации по рассматриваемой проблеме владеть: - психологическими технологиями, обуславливающими личностный рост
--	--	--	---

			сотрудников; - системой инструментов по подбору, ротации персонала
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи	знать: сущность работы практического психолога, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: отбирать и применять этические принципы в работе практического психолога, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: -навыками работы, работы практического психолога, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ПК-1 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Знает особенности разработки индивидуальных программ психологического сопровождения, принципы проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств необходимых для самостоятельной жизни Владеет навыками разработки программ психологического сопровождения	Знать: психологию кризисных состояний, экстремальных ситуаций, психологию малых групп, психологию семьи, возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни, особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации Уметь: взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам, организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи, оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций Владеть: навыками использования

			современных технологий работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов
Психологическая профилактика	ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знает основные задачи и принципы психологического просвещения Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	знать: содержание профессиональной деятельности психолога, ее особенности, основные направления в работе, основные подходы, сложившиеся в психологической практике уметь: использовать полученные знания для формирования мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования владеть: навыками профессионального самосознания
	ПК-2 Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	Знает особенности первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки Владеет навыками подбора комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов	Знать: методы и методики общей и социальной психологии; возрастную психологию, геронтологию; психологию семьи и семейных кризисов; типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи; технологии работы с разными социальными группами Уметь: вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения; анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение; проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов; применять разные виды и методы индивидуального, группового

			психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов Владеть: навыками взаимодействия с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем
	ПК-3 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	Знает особенности проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов Владеет навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам	Знать: основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии Уметь: проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере; применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов Владеть: навыками оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Сроки проведения стажировки (практики): 2 семестр.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах – 3 з.е. Продолжительность практики в неделях – 2 недели

Содержание практики

2 семестр				
1. Организационный этап				
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики.	2 ч.	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).
2. Подготовительный этап				
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2 ч.	Листы ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (с подписями обучающихся).
3. Основной этап				
3.	Основной этап	3.1. Ознакомление с организацией		3.1 Запись в отчете информации об учреждении, список нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации
		3.2. Производственный этап		3.2 Постановка целей и задач практической работы. Разработка плана проведения мероприятий (сбор эмпирических данных, проведение диагностического исследования, составление психодиагностического заключения).
		3.3. Аналитический этап		Научное обобщение опыта работы практического психолога. Использование программ математической обработки полученных результатов и их интерпретация
4. Заключительный этап				
	Заключительный этап	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета о прохождении практики, проведение итоговой конференции по практике		Подведение итогов практики. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков, выявление возможных путей коррекции. Оформление отчета по практике. Выступление с докладом для защиты отчета по стажировке (практике)

5. Указание форм отчетности по практике

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру социально-психологической безопасности личности за 3 рабочих дня до проведения итоговой конференции.

Формы отчетных документов по практике

Обязательными формами отчётов слушателей по практике являются:

Заполненный дневник практики, с отметками о посещении баз(ы) практики руководителем(ями) практики (см. Приложение №1);

Отчёт о стажировке, включающий в себя описание баз(ы) стажировки (практики), основных видов деятельности, осуществлённых учащимся в ходе стажировки, а также приложений (эссе, аналитических записок, описаний кейсов, протоколов диагностики, наблюдения, анкеты практиканта и т.д.) (см. Приложение №1);

Отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя оценку уровня сформированности основных компетенций слушателей, а также его социально- психологических характеристик; отзыв заверяется подписью руководителя стажировки (практики) и печатью организации (см. Приложение №1).

По желанию слушатель может приложить к отчёту любые другие документы, свидетельствующие о качестве его работы на базе стажировки (практики) (отзывы, благодарности, грамоты и т.д.).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль осуществляется на основе результатов текущей аттестации по этапам практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме экзамена во 2 семестре на основе предоставления отчетов обучающегося по стажировке (практике) и заключений отзывов о работе слушателя в период прохождения стажировки, сделанного руководителем стажировки от профильной организации.

Критерии оценивания компетенций

Уровни сформированности компетенций	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	Неудовлетворительно / не зачтено	Основные профессиональные навыки и умения не сформированы. Обучаемый не способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он не может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, не выполнены или выполнены частично, с грубыми ошибками.
ПОРОГОВЫЙ	Удовлетворительно / зачтено	Основные профессиональные навыки и умения сформированы в неполном объёме, они характеризуются недостаточным уровнем освоенности. Обучаемый способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без грубых ошибок.

БАЗОВЫЙ	Хорошо / зачтено	Основные профессиональные навыки и умения сформированы в полном объеме, они характеризуются высоким уровнем освоенности и осознанности. Обучаемый способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без ошибок.
ПОВЫШЕННЫЙ	Отлично / зачтено	Основные профессиональные навыки и умения сформированы в полном объеме, они характеризуются высоким уровнем освоенности, осознанности, обобщенности, самостоятельности и инициативности. Обучаемый способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без ошибок.

Примечание:

- 1) Осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых профессиональных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений;
- 2) Освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения профессиональных действий и умений;
- 3) Обобщенность умений – степень переноса освоенных видов профессиональных действий и умений на новый учебный материал.
- 4) Самостоятельность – степень выполнения профессиональных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи.
- 5) Инициативность – степень выполнения/применения профессиональных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличии сформированной потребности в их выполнении.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы стажировки (практики).

Виды работ в профильной организации (на базе стажировки)

Вид работ 1. Знакомство с профильной организацией, документацией, регламентирующей её деятельность, внутренним трудовым распорядком и т.д.

Вид работ 2. Ассистирование руководителю от профильной организации в процессе его профессиональной деятельности (в том числе, подготовка учебного, методического, стимульного материала, опросных листов и т.д.)

Вид работ 3. Осуществление профессиональной деятельности под руководством руководителя практики от профильной организации (консультации, тренинга, учебного занятия, диагностики, коррекции, эксперимента, опроса и т.д.)

Критерии оценивания работы слушателей в профильной организации (на базе стажировки)

Оценка «отлично»/зачтено выставляется, если слушатель активно работает в течение всего посещения базы практики, точно и качественно выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при

этом глубокое владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

Оценка «хорошо»/зачтено выставляется при условии: слушатель активно работает в течение всего посещения базы практики, точно и качественно выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при этом владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи. Тем не менее, в ходе работы могут быть допущены неточности, некоторые незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»/зачтено выставляется в том случае, когда слушатель в целом выполняет все задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики и показывает при этом владение теоретическим материалом и профессиональными навыками, знание соответствующей литературы и законодательства, способен правильно решать поставленные перед ним профессиональные задачи. Тем не менее, на занятии на базе практики ведет себя пассивно, в ходе работы допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено выставляется в случае, когда слушатель обнаружил неспособность выполнить задания руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики.

Темы эссе

Цель написания эссе заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

1. Моя профессия в современном мире сегодня.
2. Кто Я по профессии завтра.
3. Исторический аспект моей профессии
4. В будущем я буду работать
5. Для того, чтобы стать профессионалом, я должен овладеть следующим методологическим контекстом, - каким?
6. Основные методы моей профессиональной деятельности

Общая характеристика эссе как вида письменной работы

Эссе – вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

- Умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 6-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе должно быть оформлено в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о курсовых работах Московского института психоанализа.

Содержание эссе

В эссе слушатель может:

- 1) проанализировать конкретный случай, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора;
- 2) проанализировать проблему, не имеющую очевидного ответа и предложить свой вариант ее решения;
- 3) представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Структура эссе

Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Однако в общем виде эссе может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (см. Приложение к Положению о курсовых работах). Является обязательным элементом любого эссе.

2. Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем Введения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы. Однако обычно Введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно.

3. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль». Если Основная часть отделяется от Введения и Заключения, то она должна иметь содержательный заголовок. Заголовок «Основная часть» недопустим.

4. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем Заключения обычно составляет 0,5-1 страницы. Данный элемент является обязательной частью эссе любой формы.

5. Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определяется в каждом конкретном случае. Здесь приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые есть ссылка в тексте, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет).

Все ссылки на литературные источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении к Положению о курсовых работах, так же, как и список литературы.

Стиль изложения

Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Рекомендации по формулировке тем эссе

Тема для эссе должна формулироваться таким способом, чтобы она содержала в себе проблему/тему для рассуждения или объект для анализа. Соответственно, следует избегать формулировки тем, указывающих только на область (или понятие), поскольку такая формулировка может провоцировать скорее реферирование, нежели обсуждение. Другими словами, основная характеристика темы эссе – это проблемность.

Критерии и показатели оценки эссе

Знание и понимание материала – максимальная оценка 3 балла:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – максимальная оценка 3 балла:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме.

Построение суждений – максимальная оценка 3 балла:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы – максимальная оценка 3 балла:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русско-литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Максимальное количество баллов за эссе – максимальная оценка 12 баллов.

Шкала оценивания эссе

Оценка	Кол- во баллов
Отлично	11-12 баллов
Хорошо	8-10 баллов
Удовлетворительно	6-7 баллов
Неудовлетворительно	5 и менее баллов

Тематика рефератов

1. Основные направления деятельности психолога.
2. Основные технологии психолого-педагогического сопровождения.
3. Организация деятельности психолога.

4. Содержание диагностической деятельности психолога.
5. Структура схемы диагностического исследования.
6. Исследование уровня притязаний у учащихся с трудностями в обучении.
7. Исследование самооценки у подростков с девиантным поведением.
8. Психологическая автобиография. Практическое применение методики.
9. Структура и содержание психологического заключения по результатам психодиагностического исследования.
10. Диагностические методики исследования когнитивной сферы личности.
11. Методики исследования эмоционально-волевой сферы личности.
12. Метод исследования фрустрационной толерантности (Розенцвейга) и ее практическое применение.
13. Методика «незаконченные предложения» и ее практическое применение.

Общая характеристика реферата как вида письменной работы

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Основная цель написания реферата – изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста. Основное требование к реферату – его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем реферата 15-20 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы). Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о курсовых работах МСПИ.

Содержание реферата

В реферате слушатель может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
- 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
- 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему.

Структура реферата

Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы(главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.

5. Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

6. Список литературы. В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата должна использоваться в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 15 лет). Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число

литературных источников для реферата должно быть не менее 10 наименований

Все ссылки на литературные источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Приложении к Положению о курсовых работах, так же, как и список литературы.

Самостоятельность текста

Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица:

«думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д.

Стиль изложения

Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении

материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены.

Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Рекомендации по формулировке тем рефератов

В качестве тем для рефератов обычно предлагается рассмотреть материал, получивший недостаточное освещение в рамках лекционных и практических занятий. Тема для реферата должна содержать задачу на анализ конкретных понятий или концепций, экспериментов, а также их сопоставление. Не стоит излишне проблематизировать тему реферата, что свойственнее скорее стилю эссе.

Критерии и показатели оценки реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного теста <i>Макс. - 3 балла</i>	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы <i>Макс. - 3 балла</i>	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников <i>Макс. - 3 балла</i>	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению, грамотность <i>Макс. - 3 балла</i>	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения, отсутствие орфографических и синтаксических ошибок - соблюдение требований к оформлению и объему реферата

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 12 баллов.

Шкала оценивания реферата

Оценка	Кол-во баллов
Отлично	11-12 баллов
Хорошо	8-10 баллов
Удовлетворительно	6-7 баллов
Неудовлетворительно	5 и менее баллов

Тематика докладов

1. Определение целей, задач деятельности практикующего психолога (на примере базы практики).
2. Методическое обеспечение деятельности специалиста психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога).
3. Полномочия психолога: его обязанности и ограничения в работе с разными категориями пользователей.
4. Использование психологических методик разных уровней в практической работе, направленной на всестороннюю реализацию потребностей клиента.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, сформированных в рамках прохождения стажировки (практики)

Занятия по стажировке представлены следующими видами работы: занятия на базе практики и выполнение индивидуальных заданий.

Текущая аттестация слушателей по практике проводится в форме контрольных мероприятий (*реферата, эссе, оценки докладов на итоговой конференции, проверки заполнения дневника практики, проверки выполнения индивидуальных заданий*) по оцениванию фактических результатов обучения слушателей и осуществляется руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Объектами оценивания выступают:

1. Практика (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой практике);
2. уровень овладения профессиональными умениями и навыками по всем видам работы;
3. результаты выполнения индивидуальных заданий.

Активность слушателя на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных программой стажировки.

Для понимания степени сформированности компетенции или какой-либо ее части в процессе прохождения стажировки, помимо промежуточной аттестации, обязательно проводится два диагностических среза:

1) входящий контроль профессиональных умений и навыков по практике (напр., самооценка профессиональных умений и навыков слушателей в начале практики) и

2) текущий/итоговый контроль профессиональных умений и навыков по практике. Сравнение данных по этим двум диагностическим срезам должно помочь руководителю стажировки и слушателю понять, в какой степени он продвинулся в своем профессиональном и личностном развитии благодаря прохождению данного вида стажировки. Рекомендуется производить входящий и исходящий контроль профессиональных умений и навыков в письменной форме. Рекомендуется после проведения исходящего контроля производить с обучающимися групповую дискуссию – рефлексию относительно изменения представлений о содержании практики.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Фонд текущего контроля может включать в себя:

- отчет по работе на базе практики;
- доклад;
- реферат;
- эссе;
- отчёт о выполнении индивидуальных заданий.

ФОС для проведения промежуточной аттестации слушателей.

Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Промежуточная аттестация по стажировке проводится в соответствии с учебным планом во 2 семестре в виде экзамена.

Слушатель допускается к экзамену по стажировке в случае выполнения им учебного плана и выполнения всех индивидуальных заданий. В случае учебной задолженности слушатель отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной руководителем стажировки от образовательной организации.

Экзамен по стажировке (практике) проводится в форме итоговой конференции. Также на конференции слушатели представляют следующие отчётные материалы:

- Заполненный дневник стажировки, с отметками о посещении баз(ы) практики руководителем(ями) практики (см. Приложение №2);
- Отчёт по практике, включающий в себя описание баз(ы) практики, основных видов деятельности, осуществлённых учащимся в ходе практики, а также отчётов о выполнении индивидуальных

заданий в приложении к отчёту (эссе, аналитических записок, описаний кейсов, протоколов диагностики, наблюдения, анкеты практиканта и т.д.) (см. Приложение №3);

- Отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя оценку уровня сформированности основных компетенций слушателей, а также его социально-психологических характеристик; отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью организации (см. Приложение №4). По желанию слушатель может приложить к отчёту любые другие документы, свидетельствующие о качестве его работы на базе практики (отзывы, благодарности, грамоты и т.д.).

Экзамен выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании отзыва руководителя практики от профильной организации и по результатам защиты отчёта по практике.

Критерии оценки результатов зачёта по практике

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»/ зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без ошибок. Основные профессиональные навыки и умения сформированы в полном объёме, они характеризуются высоким уровнем освоенности, осознанности, обобщённости, самостоятельности и инициативности.
«хорошо»/ зачтено	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Основные профессиональные навыки и умения сформированы в полном объёме, они характеризуются высоким уровнем освоенности и осознанности. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без ошибок.
«удовлетворительно»/ зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, выполнены полностью без ошибок. Основные профессиональные навыки и умения сформированы в полном объёме, они характеризуются высоким уровнем освоенности, осознанности, обобщённости, самостоятельности и инициативности.
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не способен применять знания, умения и навыки, полученные им в ходе теоретического обучения, на практике. Он не может самостоятельно решать поставленные перед ним профессиональные задачи; осуществлять профессиональную деятельность, совершать основные профессиональные действия и операции. Индивидуальные задания, поставленные перед студентом, не выполнены или выполнены частично, с грубыми ошибками. Основные профессиональные навыки и умения не сформированы

Примечание: критерии оценки умений

- 1) Осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых учебных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений;
- 2) Освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения учебных действий и умений;
- 3) Обобщенность умений – степень переноса освоенных видов учебных действий и умений на

новый учебный материал.

4) Самостоятельность – степень выполнения учебных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи.

5) Инициативность – степень выполнения/применения учебных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличии сформированной потребности в их выполнении.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных занятий является повышение ответственности слушателей всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы

Руководитель практики от образовательной организации называет студенту даты пропущенных посещений и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки студентом пропущенного посещения выбирается руководителем практики от образовательной организации.

На отработку посещения слушатель должен явиться согласно расписанию, составленному руководителем практики от образовательной организации.

При себе слушатель должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению. Отработка пропущенного посещения осуществляется одним из следующих способов:

- Слушатель посещает базу практики со студентами другой группы,
- Слушатель посещает базу практики в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы руководителя практики от профильной организации.

Пропущенные посещения должны отрабатываться своевременно, до промежуточной аттестации по практике.

Руководитель практики от образовательной организации, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если слушатель демонстрирует зачетный уровень владения профессиональными навыками и умениями. Студенту, получившему незачетную оценку отработка не засчитывается.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации по практике при условии отработки всех посещений, предусмотренных рабочим графиком практики. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный с руководителем практики от профильной организации и утвержденный деканом факультета.

5. Выявление соотношения полученных теоретических знаний и реальной практики работы практического психолога.

6. Принципы построения диагностических программ и коррекционных занятий для работы с пациентами.

7. Физические компоненты психологического климата.

8. Эмоциональные компоненты психологического климата.

9. Консультативный контакт, определение и составляющие эффективного контакта.

Критерии и шкала оценки выступлений (докладов) слушателей

Оценка «отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно

раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Индивидуальные задания

Важной частью стажировки является выполнение слушателями индивидуальных заданий. Индивидуальные задания, выполняемые слушателями в ходе стажировки, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся слушателям непосредственно перед началом стажировки. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов.

Задание 1. Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в учреждении (организации).

Задание 2. Работа с диагностическим инструментарием.

Задание 3. Изучение основных направлений деятельности практического психолога. Задание 4. Психологическое просвещение.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий для самостоятельной работы

- Если слушатель без ошибок и в срок выполнял задания, данные руководителем практики, то ему ставится отметка «зачтено».
- Если слушатель с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

По каждому индивидуальному заданию предусмотрена своя форма письменной отчетности, которая прикладывается к общему отчету по практике и защищается студентом на итоговой конференции по практике.

Образец индивидуального задания представлен в Приложении №1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе: 1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта: 00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно 2. MS Office 2013 для

дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки (практики)

Для проведения стажировки необходимо стандартное оборудование для проведения работы по психологическому сопровождению на базе профильной организации.

11. Организация стажировки (практики) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Стажировка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В содержательном плане основные этапы практики и формы отчетности являются едиными для всех обучающихся.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии**

Индивидуальное задание № 1 по стажировке (практике)

Цель: формирование целостного представления о специфике работы практического психолога.

Задание 1. Проанализировать положение о психологической службе (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно-методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета).

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу практического психолога в данном учреждении (организации).

Задание 3. Составить модель сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества.

1. Каковы основные направления деятельности организации (учреждения)?

2. Раскройте ключевые положения нормативных документов, на которых основывается деятельность психолога (приказы, положения, инструкции)?

3. Каковы должностные обязанности психолога в организации (учреждении)?

4. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в организации (учреждении).

5. Какие задачи ставятся перед психологом в организации (учреждении)?

6. Каков психологический климат в организации (учреждении)?

7. Какова роль психолога в формировании психологического климата в организации (учреждении)?

8. Как формируется запрос на работу психолога?

9. Какими методами в основном работает психолог в данной организации (учреждении)?

10. Как вы могли бы охарактеризовать стиль работы психолога?

11. Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога.

12. Какую документацию ведет психолог?

13. Как психолог анализирует результаты своей работы?

14. Удовлетворенность трудом психолога (субъективная характеристика).

15. Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности психолога?

16. Какие знания, умения и навыки из профильных областей необходимы в деятельности психолога в данной организации (учреждении)?

17. В чем Вы видите сильные и слабые стороны деятельности психолога в организации (учреждении), где проходила практика?

18. Какие предложения по оптимизации деятельности психолога Вы можете дать?

Зав. кафедрой

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии**

Индивидуальное задание № 2

по стажировке (практике)

Работа с диагностическим инструментарием.

Цель: формирование у практикантов умений и навыков организации исследования с использованием методов психодиагностики.

Задание 1. Подобрать комплекс методик (**не менее трех методик**) диагностики на выбор:

- диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).
- диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
- межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенностей взаимоотношений и т.д.).

Задание 2. Провести диагностику обследуемых по выбранным методикам.

Задание 3. Составить психологическую характеристику личности обследуемого.

Методические рекомендации:

1. Диагностическое исследование должно проводиться на выборке обследуемых в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы (в случае диагностики межличностных отношений).
2. Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.
3. Психологическая характеристика личности составляется на одного обследуемого.

Зав. кафедрой

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии**

**Индивидуальное задание № 3
по стажировке (практике)**

**Работа с диагностическим инструментарием.
Изучение основных направлений деятельности практического психолога**

Цель: систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний на основе изучения деятельности практического психолога.

Задание 1. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной(групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы.

Задание 2. На основе проведенного диагностического исследования составить психологическое заключение (в соответствии с выявленными диагностическими показателями).

**Примерная схема психологического заключения по результатам обследования
испытуемого**

- **А. Общая часть заключения**
 1. Анкетные данные клиента, дата обследования.
 2. Основные жалобы клиента.
 3. Специфика поведения клиента в процессе обследования, в том числе его эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию (критичность и адекватность).
 4. Сформированность регуляторных функций.
 5. Общая оценка операциональных характеристик деятельности в различные моменты обследования (в том числе и ее динамический аспект).
 6. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы.
 7. Характеристики эмоционально-личностной сферы, включая межличностные отношения: общий тон настроения, стабильность эмоционального фона, особенности эмоциональных реакций на успех-неуспех, затруднения (дифференцировать реакцию на успех в работе и на похвалу экспериментатора), потребность в поддержке и одобрении, особенности самооценки, уровня притязаний, степень интеллектуального контроля, уравновешенность или лабильность эмоционального поведения, наличие уплощенности эмоциональной сферы, уровень критичности- отношение к ошибкам (исправляет ошибки сам, исправляет после подсказки, не исправляет совсем).
- **Б. Специальная часть (информация для специалистов)**
 1. Психологический диагноз. Характеристика нарушений мотивации (при наличии), особенностей общения, эмоциональной сферы (в том числе гностический аспект), адекватность, степень проработанности самооценки.
 2. Вероятностный прогноз развития.
 3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению клиента
 4. Подпись и отметка за мероприятие (оценивает групповой руководитель практики)

Зав. кафедрой