

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Тренинг делового общения»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: овладеть основами культуры общения, методикой работы тренинга в контексте делового общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность студентов и расширить их представление о деловой коммуникации, основанной на использовании деловых и сюжетно-деловых игр.

Задачи дисциплины: научить студентов умению бесконфликтно и эффективно общаться с партнерами, действовать в соответствии с принятыми нормами делового общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1. способен реализовывать просветительско-профилактические технологии, ориентированных на охрану здоровья индивидов и отдельных групп населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде	Знать: особенности психологии общения, техники активного слушания, подстройки к собеседнику. Признаки нарушения в коммуникативной сфере. Уметь: слушать партнера и давать ему обратную связь; уметь выстраивать бесконфликтное общение; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения с целью оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием 2 традиционных методов и технологий. Владеть: понятийным аппаратом в рамках данного предмета; техниками активного слушания; навыками проведения презентаций; умением выстраивать межличностные и деловые отношения; методикой работы тренинга в контексте делового общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность.
ПК-1. способен реализовывать просветительско-	ПК 1.1 Разрабатывает и реализовывает совместно с другими	знать: организационно-методологические проблемы в контексте использования проективных

профилактические технологии, ориентированных на охрану здоровья индивидов и отдельных групп населения	специалистами программы профилактической и просветительской работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	методик, основания критериев оценки и интерпретации результатов проективных методик уметь: использовать проективный подход в психодиагностической работе владеть: навыками использования проективных методик при работе с детьми
---	--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ДВ.6.1 «Тренинг делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла Б.1 и изучается в 5 семестре. Изучение курса «Тренинг делового общения» должно быть основано на базе знания Психологии личности, Социальной психологии, полученных студентами на первом, втором и третьем году обучения и предусмотренных планом изучения бакалавров данного профиля. В свою очередь знания, приобретенные обучающимися данного курса, послужат при изучении основ психологического консультирования и проведения психологической работы в группах разного профиля и различных вариантов тренинговых программ.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 48 час.

в том числе на:

лекции – 24 час.,

практические занятия (семинары) – 24 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Компетентность в общении: техники активного слушания и умение давать обратную
2.	Искусство презентации
3.	Переговоры в условиях устройства на работу
	Форма промежуточной аттестации: зачёт