

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очно-заочная

1. **Наименование дисциплины** - «Информационно-коммуникационные технологии»
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов базовых навыков работы с компьютером и информационно-коммуникационными технологиями, эффективное использование основных сервисов глобальных сетей, а также разработка дидактических и методических материалов с помощью текстового, табличного процессора и мультимедийных средств.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1</b> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-9.2</b> Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом видах; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

		<p><b>Уметь:</b>  эффективно использовать современные базы данных, базы знаний; эффективно применять типовые программные пакеты и системы, ориентированные на решение научных, проектных и технологических задач; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b>  современными компьютерными технологиями для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ; типовыми программными продуктами, ориентированными на решение научных, проектных и информационно-технологических задач; информационными и телекоммуникационными технологиями в науке и образовании; действующими стандартами, нормами, методологией и культурой мышления, позволяющими перерабатывать и подготавливать материалы по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов и лекций; организационными формами и методами обучения в вузе</p>
--	--	--

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестра.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 2 з.е. (72 академических часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 72 час.

в том числе на:

лекции – 12 час.,

практические занятия (семинары) – 24 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 час.

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы (разделы) дисциплины</b>
<b>1.</b>	Раздел 1. Введение в современные информационные технологии
<b>2.</b>	Раздел 2. Компьютерная техника и программное обеспечение, операционные системы
<b>3.</b>	Раздел 3. Текстовые и табличные процессоры
<b>4.</b>	Раздел 4. Ресурсы компьютерных сетей, программное обеспечение создания презентаций и публикаций
	Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре