

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Культура устной и письменной коммуникации»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов ценностных ориентаций, общекультурных и профессиональных компетенций в области речевой культуры, умения в полной мере использовать все средства языка в процессе устной и письменной коммуникации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; особенности работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами в своей деятельности; - приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров

	нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	с соблюдением культурно-речевых норм; - применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; - выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения - создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории; - создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанровостилистических норм; - анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения. владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; 2 - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; - навыками: - создания публичной речи; - убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации; - навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения.
--	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.07. «Культура устной и письменной коммуникации» относится к базовой части Блока 1 и изучается в 1 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 38 час.

в том числе на:

лекции – 18 час.,

практические занятия (семинары) – 20 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 61 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Раздел 1. Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.
2.	Раздел 2. Нормы современного русского устного и письменного литературного языка
3.	Раздел 3. Стили современного русского литературного языка
4.	Раздел 4. Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.
5.	Раздел 5. Деловое общение
	Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в первом семестре