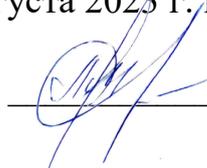


Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии

Утверждена
на заседании кафедры
социально-психологической безопасности личности
«31» августа 2023 г. протокол № 10

И.о. зав. кафедрой  Морозов А.В.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.08 «Культура устной и письменной коммуникации»

Направление подготовки
37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения
очная, очно-заочная

Москва - 2023

1. Наименование дисциплины - «Культура устной и письменной коммуникации»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов ценностных ориентаций, общекультурных и профессиональных компетенций в области речевой культуры, умения в полной мере использовать все средства языка в процессе устной и письменной коммуникации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; особенности работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами в своей деятельности; - приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; -

		<p>применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; - выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения - создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории; - создавать письменные тексты с соблюдением языковых и жанрово-стилистических норм; - анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения.</p> <p>владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; 2 - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; - навыками: - создания публичной речи; - убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации; - навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности /неуспешности/ речевого поведения.</p>
--	--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07. «Культура устной и письменной коммуникации» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается в 1 семестре.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 38 час.

в том числе на:

лекции – 18 час.,

практические занятия (семинары) – 20 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 61 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия				
	Раздел I	1						
1.	Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.		2	2		6	Демонстрация презентаций Публичные выступления Эссе.	
	Раздел II	1						
2.	Нормы современного русского устного и письменного литературного языка		2	8		14	Контрольная работа № 1 Эссе (Контрольная точка № 1)	
	Раздел III	1						

3.	Стили современного русского литературного языка		8	6		12	Публичное выступление Демонстрация презентаций Контрольная работа № 2 (Контрольная точка № 2)
4.	Раздел IV	1					
	Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.		2	2		14	Публичное выступление. Эссе. Демонстрация презентаций
	Раздел V	1					
5	Деловое общение		4	2		15	Демонстрация презентаций. Эссе. Публичное выступление. (Контрольная точка № 3)
	Итоговая аттестация: Зачет с оценкой -9 часов Итого: 108 академ. часов		18	20		61	

Содержание разделов дисциплины

№	Раздел	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Раздел I Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.	Язык как система. Разновидности национального языка. Функции языка. Вербальная и невербальная стороны речи. Внутренняя речь. Жанры речевой коммуникации. Этика речевой коммуникации. Коммуникативные качества	- Особенности устной и письменной литературной речи. Текст как продукт речевой деятельности. - Виды общения. Понятие культуры речи. - Средства общения: вербальное общение, невербальное речевое воздействие, логико-композиционное построение и техника речи. Коммуникативные аспекты.

		хорошей речи и принципы эффективного речевого общения: уместность, богатство, чистота русской речи. Точность, логичность, доступность речи. Выразительность, правильность речи.	- Максимы Г. Грайса и Дж. Лича. –практикум: Окно Джохари–самоанализ. - Особенности этикета вербальной и невербальной сторон русского языка
2	Раздел II. Нормы современного русского устного и письменного литературного языка	Нормативный аспект культуры речи устной речи. Виды и характеристики норм. Нормы устной речи. Виды письменных норм: Орфографическая норма. Лексические нормы. Грамматические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы.	Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок, типы орфоэпических, акцентологических ошибок. Практикум: Орфоэпические ошибки и недочеты. Лексические ошибки, фразеологические ошибки Практикум: Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Ошибки в согласовании и управлении. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения. Стилистические ошибки.
3	Раздел III. Функциональные стили и жанры русского языка.	Функциональные стили: принципы их выделения. <i>Научный стиль.</i> Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Речевые жанры научного стиля и их особенности: эссе, диплом / курсовая работа / ВКР, резюме, аннотация, статья, рецензия, тезисы. <i>Официально-деловой стиль.</i> Языковые формы документов. Особенности и жанры делового письма. Нормативная база письменной деловой коммуникации. <i>Особенности и жанры публицистического стиля.</i> <i>Особенности художественного стиля речи.</i>	Речевой жанр как типизированное высказывание. - Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи. – Практикум: Составление аннотации использованием клише научного стиля - Типы и жанры аргументации. Тренинг аргументации: задание на подбор аргументов к парадоксальным утверждениям Требования к оформлению служебной документации, нормы официально-делового стиля и правила орфографии; Практикум с выполнением кейс-заданий: - анализ клише разных жанров деловых текстов на примере текстов: заявка, заявление, соглашение, служебная записка, докладная записка; - написание и редактирование служебных текстов, редактирование деловых текстов; - разбор ошибок и редактирование текстов заявлений, жалоб и др. из

			<p>СМИ и текстов художественной литературы.</p> <p>Практикум: лексические и синтаксические средства речевой выразительности: работа с текстами СМИ, анализ и редактирование текстов, придумывание заголовков и планов;</p> <p>- выполнение заданий «Простых упражнений для тех, кому не пишется»,</p> <p>-упражнения на редактирования текста;</p> <p>выступления мини-групп с рассказом об институте</p>
4	<p>Раздел IV</p> <p>Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.</p>	<p>Основные формы и признаки публичного высказывания. Алгоритм создания публичного выступления. Подбор материала. План речи. Структура выступления: завязка, развитие, кульминация, развязка. Подготовка и проведение публичного выступления</p> <p>Правила произнесения публичной речи. Приемы эффективного общения</p> <p>Роль невербальной коммуникации в общении.</p>	<p>Выступаем публично: конкурс ораторов- Практикум: разбор типичных ошибок докладчиков, ответов на вопросы. - Правила составления презентаций, типичные ошибки.</p> <p>- Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)</p> <p>- Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)-</p> <p>Практикум: выступление от имени...(тему дает преподаватель, можно работать мини-группами)</p>
5	<p>Раздел V</p> <p>Деловое общение.</p>	<p>Виды делового общения. Формы делового общения</p> <p>Правила деловых отношений;</p> <p>устная деловая речь, ее особенности;</p> <p>- Этикет делового общения и культура речи.</p> <p>- Подготовка, правила и приемы ведения деловой беседы.</p> <p>Барьеры в общении.</p> <p>Дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут - общее и различное.</p>	<p>- Деловые беседы: ролевые и деловые игры: - техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), прощание, комплимент;</p> <p>- используется ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».Ролевая игра по стратегии ведения переговоров «Две сестры». Выделяется группа игроков и группа наблюдателей. Проводится четыре переговорные сессии. Групповой анализ результатов игры. Позитивные установки на восприятие критики.</p>

		- Правила убеждающей коммуникации и культура спора Приемы снижения негативного воздействия замечаний.	
--	--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Темы и формы самостоятельной работы студентов.

Раздел I. Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.

Вопросы для подготовки:

Роль русского языка в современном мире.

Пути пополнения современного русского литературного языка.

Различия между языком и речью.

Формы и типы речевой коммуникации. Жанры коммуникации. Модель речевой коммуникации.

Общие и частные(постулаты) принципы эффективного общения. Правила для говорящего и правила для слушающего

Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка презентаций на одну из следующих тем:

1. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа.
2. Государственная политика в отношении диалектов и малых языков в России и странах Европы.
3. Сленг как разновидность профессионального языка. Сленг и корпоративная культура.

2. Написание эссе.

1. «Чего я жду от обучения в МСПИ».
2. «Актуальные проблемы культуры речи в молодежной среде».

Обязательная литература:

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020-[Электронный ресурс]<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>

3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>

4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). 2021[Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3>

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России).
4. — ISBN 978-5-534-07647-9.

Раздел II. Функциональные стили и жанры русского языка

Вопросы для подготовки:

1. Для чего обществу литературная норма?
2. Нормы устной речи.
3. Лексические нормы.
4. Нормы письменной речи.

Задания для самостоятельной работы:

I. Написание эссе

«Мои речевые ошибки и пути работы над ними»

2. Контрольная работа

Обязательная литература:

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020-[Электронный ресурс]<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>
3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>
4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный университет \(г. Санкт-Петербург\)](#). 2021[Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3>

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России).
— ISBN 978-5-534-07647-9.

Раздел III. Функциональные стили русского языка.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие стиля. Функциональный стиль. Взаимодействие стилей.
2. Стилистические особенности публицистических текстов.
3. Научный язык: основные лексико-синтаксические особенности
4. Каковы особенности делового стиля?
5. Речевые ошибки, связанные с неуместным употреблением официально-делового стиля.
6. Принципы классификации деловых писем;

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Особенности деловой коммуникации в российской и европейской стилистике
2. Принципы оформления сносок и ссылок в научном тексте.
3. Система «Антиплагиат» и ее использование в рамках обучения
4. Стандартный план курсовой работы, ВКР, научной статьи. Оформление библиографии.
5. Различные типы визуальной презентации

2. Подготовить публичное выступление в публицистическом стиле на тему:

1. Как разговаривать с маленьким слушателем.
2. Проблема засорения речи
3. Реформа образования

Обязательная литература:

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020-[Электронный ресурс]<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>
3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>
4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный университет \(г. Санкт-Петербург\)](https://www.spbu.ru/). 2021[Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3>

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9.

Раздел IV. Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.

Вопросы для подготовки:

1. Приемы эффективности речи в устной коммуникации
2. Цели и особенности эпидейктической речи (восхваление человека или события, воодушевление и сплочение аудитории)
3. Предмет и содержание эпидейктической речи, ее разновидности. Жанры эпидейктической речи (юбилейная речь, напутственная, поздравление, застольное слово, речь-некролог и т.д.). Правила похвалы и —хулы.
4. Законы эпидейктической речи и ее структура.
5. Устные жанры эпидейктической речи (поздравление; речь в честь юбиляра или какого-либо значительного события; речь в память о ком-либо; застольное слово, тост и др.).

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Основные функции и национальные различия невербального общения.
2. Как завоевать и удержать внимание аудитории.

2. Подготовить публичное выступление в жанре эпидейктической речи:

1. Поздравление; речь в честь юбиляра или какого-либо значительного события; речь в память о ком-либо; приветственное слово.

3. Написание эссе

1. «Мой тип речевой культуры»

Обязательная литература:

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020- [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>
3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>
4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный](http://www.spsu.ru)

[университет \(г. Санкт-Петербург\). 2021\[Электронный ресурс\] https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3](https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3)

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России).
— ISBN 978-5-534-07647-9.

Раздел V. Деловое общение.

Вопросы для подготовки:

1. Охарактеризуйте правила убеждающей аргументации.
2. Проанализируйте репертуар и функции письменных жанров делового общения.
3. Охарактеризуйте технологии разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
4. Правила деловых отношений. Стратегии и тактики деловой беседы.
5. Стратегии и тактики эффективной коммуникации.
6. Спор и его жанровые разновидности.
7. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка презентации:

1. Особенности невербальной деловой коммуникации
2. Новая фразеология и ее использование
3. Особенности, этико-речевые формулы и преимущества телефонного разговора как средства деловой коммуникации

2. Написание эссе

1. «Мое поведение в конфликтной ситуации»

Обязательная литература

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020-[Электронный ресурс]<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>
3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>

4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный университет \(г. Санкт-Петербург\)](https://bibliotekaonline.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3). 2021[Электронный ресурс] <https://bibliotekaonline.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3>

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России).
— ISBN 978-5-534-07647-9.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися на лекциях, подготовка к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.) и к зачету с оценкой.

Самостоятельная работа способствует формированию у обучающихся навыков работы с лингвистической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний по культуре коммуникаций

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся состоит из

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- организация консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Основной формой самостоятельной работы является

- конспектирование учебных, научных работ;
- публичное выступление с сообщением;
- подготовка презентаций по предложенным темам;
- написание эссе.

Эссе - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль студента: внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе;

лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Тема эссе выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

Создание *презентаций* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается студентами из предложенных преподавателем.

Публичная речь

Публичная речь представляет собой текст, написанный с соблюдением риторических правил и произнесенный на занятии. Выступление по времени не должно превышать 5 минут.

Рекомендуется осуществлять видеозапись публичных речей с их взаимным оцениванием в системе электронного обучения.

Готовность к практическим занятиям

Готовность к практическим занятиям проверяется по конспектам в тетрадях (или прикрепленным выполненным заданиям в системе электронного обучения) и по активности во время аудиторной работы. Таким образом, посещение и подготовка к занятиям является обязательной.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4.	Иностранный язык, Культура устной и письменной коммуникации , Социальная психология, Основы консультативной психологии	Тренинг профессионального общения, Ораторское искусство (факультатив), Командообразование (факультатив)	нет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

Разделы дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
Раздел I Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Воспринимает, анализирует и оценивает устную письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет системой норм русского	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические),

		литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамма	уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; - применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; - выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения - создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; 2 - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; -
Раздел II. Нормы современного русского устного	УК-4.	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и

и письменного литературного языка		нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; Уметь: логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; - применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; 2 - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; -
Раздел III. Функциональные стили и жанры русского языка	УК-4	УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: -функциональные стили современного русского языка и правила их взаимодействия; - нормативные особенности официально-деловых текстов Уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывая специфику устной и письменной речи; работать с научными текстами, работать с официально-деловыми документами в своей деятельности; Владеть:- навыками грамотно

			<p>формулировать и высказывать свои мысли русским литературным языком в устной и письменной речи;</p> <p>- навыками создания текстов различных стилистических жанров в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>
<p>Раздел IV</p> <p>Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.</p>	УК-4.	<p>УК-4.2.</p> <p>Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <p>- приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи;</p> <p>Уметь:</p> <p>выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения - создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил;</p> <p>- выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории - анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения.</p>

			<p>Владеть:- навыками: - создания публичной речи; - убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации; - навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения</p>
<p>Раздел V</p> <p>Деловое общение</p>	.УК-4	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды и средства устной и письменной коммуникации, в том числе в профессиональных целях на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в деловом общении - психологические основы коммуникативного процесса, вербальных и невербальных коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;- применить на практике технологии разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками:- деловой беседы; -деловой переписки, -технологии разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации; - анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
УК-4.	<p>Знать: Имеет фрагментарные знания о(об) - основных понятиях и особенностях русского языка; нормах устной и письменной речи; - функциональных стилях современного русского языка и стилистических особенностях различных речевых жанров; - восприятию, анализу и обобщению вербальной и невербальной речевой информации; правилах речевого этикета;</p> <p>Демонстрирует неполное знание о (об) - приемах эффективной коммуникации в различных сферах общения;- риторических правилах создания и успешного произнесения публичной речи;- нормах и ценностях, определяющих поведение людей в деловом общении; - психологических основах коммуникативного процесса</p> <p>Уметь: затрудняется в определении основных</p>	<p>Допускает неточности - в анализе и обобщении вербальной и невербальной информации; - особенностей устной и письменной форм - в продуцировании текста в соответствии нормам современного русского языка - в корректировании речи в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации - создании научной и деловой письменной и устной речи</p> <p>Допускает незначительные ошибки в - приемах эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессиональной, - в культурно-речевых нормах (языковых, коммуникативно-прагматических, этических); в применении риторических правил создания и успешного произнесения публичной речи;</p> <p>Допускает неточности в процессе работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами; работы с научными текстами; - в построении</p>	<p>Демонстрирует полные знания - особенностей восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной информации; - особенностей устной и письменной форм русской речи и правила речевого этикета; - источников культурно-речевой информации; - норм современного русского литературного языка, - особенностей функциональных стилей- норм и ценностей, определяющих поведение людей при деловом общении;- психологических основ делового общения, - особенностей вербальных и невербальных коммуникаций;- приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи; - технологий разрешения конфликтов, ведения</p>

<p>особенностей работы с официально-деловыми (нормативными правовыми) документами – особенностях работы с научными текстами; -в построении логически верной композиции текстов разных типов в соответствии с нормами современного русского литературного языка с учетом специфики устной и письменной речи;</p> <p>Владеть: испытывает затруднения в процессе продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуации общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректирования речи в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих функциональных стилей,- ведения деловой беседы; -публичных выступлений-диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, 	<p>логически верной композиции текстов разных жанров в соответствии с требованиями ми нормы и стиля. Не в полной мере осознает важность и необходимость- нормативного употребления устной и письменной форм речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения на практике рекомендаций по ведению деловой переписки; -технологии разрешения конфликтов, - ведения переговоров в конфликтной ситуации;- навыков публичной речи; аргументации; ведения дискуссии; - использования технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации; - анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности/ речевого поведения 	<p>переговоров в конфликтной ситуации;</p> <p>Демонстрирует умения -</p> <ul style="list-style-type: none"> -логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывая специфику устной и письменной речи - в соответствии с нормами современного русского языка-корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации средствами функциональных стилей, соответствующих им; -принимать участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливая речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; - работать с официально-деловыми документами в своей деятельности; - работать с научными текстами; <p>Свободно владеет навыками нормативного употребления устной и письменной форм современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания текстов различных стилистических жанров в
---	---	--

	<p>обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанного с говорящим различными социальными отношениями.</p>		<p>соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания публичной речи, навыками убеждающей аргументации, ведения дискуссии; - применения на практике рекомендаций по ведению деловой переписки; - использования технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации; - анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности/ речевого поведения
--	--	--	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- контрольная работа,
- демонстрация презентаций,
- эссе,
- публичное выступление

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	20 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента полный и правильный.

	<ul style="list-style-type: none"> • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 20; • присутствует творческий, оригинальный подход;
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной; • количество слайдов – в пределах 15.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • количество слайдов – в пределах 10; • тема раскрыта поверхностно; • презентация перегружена текстом.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • количество слайдов менее 10, тема нераскрыта.

Критерии и шкала оценивания эссе

Предел длительности контроля	30 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, отвечающие на проблемные вопросы. • Развернутое изложение собственных мыслей. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным, чёткая аргументация.

	<ul style="list-style-type: none"> • Логическая последовательность изложения.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит рассуждения, проблемные вопросы ставятся, но имеют бессистемный характер. • Изложение собственных мыслей имеет тезисный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения наблюдается, однако имеются незначительные логические несоответствия .
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Эссе содержит только рассуждения. • Изложение собственных мыслей имеет поверхностный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения нарушена, отсутствуют некоторые структурные компоненты (введение в проблему, резюмирующая часть и т.д.).
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание эссе указывает на непонимание студентом теоретического материала • Суждения автора указывают на неспособность к анализу и оценки информации • Изложение неясное и нечеткое

Критерии и шкала оценивания публичного выступления

Предел длительности контроля	5 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • содержание соответствует теме; • цель и задачи соответствуют теме; • информация изложена четко и логично, является достоверной; • присутствует творческий, оригинальный подход. • уместно использованы выразительные и метаязыковые средства языка
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • цель и задачи выступления соответствуют теме; • содержание не полностью соответствует теме; • информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной. • использованы выразительные и метаязыковые средства языка незначительно
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • содержание соответствует теме; • задачи не полностью соответствуют теме; • содержание раскрыто не в полном объеме • выразительные и метаязыковые средства языка не использовались

2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи выступления не соответствуют теме; • содержание проекта не раскрыто
-------------------------	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
	Раздел I Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), уметь: - логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; - применять	УК-4.	Демонстрация презентаций Публичное выступление Эссе

		<p>приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей; - выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения - создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - владеть: системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания</p>		
--	--	--	--	--

		жанров научного и делового стиля.-		
2	Раздел II. Нормы современного русского устного и письменного литературного языка	Знать: нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства ясной, аргументированной, литературной устной и письменной речи; особенности восприятия, анализа и обобщения вербальной и невербальной речевой информации; Уметь: логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывать специфику устной и письменной речи; - создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; - применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения, - корректировать речь в соответствии с условиями конкретной речевой ситуации и средствами соответствующих им функциональных стилей;	УК-4.	Контрольная работа Эссе

		<p>владеть: - системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; 2 - навыками нормативного употребления современного русского литературного языка; - навыками создания жанров научного и делового стиля ; -</p>		
3	<p>Раздел III.</p> <p>Функциональные стили и жанры русского языка.</p>	<p>Знать: -функциональные стили современного русского языка и правила их взаимодействия; - нормативные особенности официально-деловых текстов</p> <p>Уметь:- логически верно строить композицию текстов разных типов, учитывая специфику устной и письменной речи; работать с научными текстами, работать с официально-деловыми документами в своей деятельности;</p> <p>Владеть:- навыками грамотно формулировать и высказывать свои мысли русским литературным языком в устной и письменной речи; - навыками создания текстов различных стилистических жанров в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p>	УК-4.	<p>Публичное выступление</p> <p>Демонстрация презентаций</p> <p>Контрольная работа № 2</p>
	<p>Раздел IV</p> <p>Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления.</p>	<p>Знать:</p> <p>- приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические),</p>	УК-4.	<p>Публичное выступление. Эссе. Демонстрация презентаций</p>

		<p>риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи</p> <p>Уметь:</p> <p>выстраивать эффективную коммуникацию с использованием различных речевых приемов и техник, преодолевая барьеры общения</p> <p>- создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи (языковых, коммуникативно-прагматических, этических) и риторических правил; - выступать публично в различных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории - анализировать ситуации речевого общения, определяя компоненты успешного/неуспешного вербального и невербального поведения.</p> <p>Владеть:- навыками: - создания публичной речи; - убеждающей аргументации; - ведения дискуссии; навыками выстраивания стратегии и тактики эффективной коммуникации; - навыками анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности речевого поведения</p>		
5.	Раздел V Деловое общение.	<p>Знать:</p> <p>- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в деловом общении</p>	УК-4.	<p>Демонстрация презентаций</p> <p>Эссе</p> <p>Публичное выступление</p>

		<p>- психологические основы коммуникативного процесса, вербальных и невербальных коммуникаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;-</p> <p>применить на практике технологии разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками:- деловой беседы;</p> <p>-деловой переписки, -</p> <p>технологии разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;</p> <p>- анализа коммуникативной ситуации, определения компонентов, способствующих успешности / неуспешности/ речевого поведения</p>		
--	--	---	--	--

Тематика контрольных работ

Примерная контрольная работа №1.

- Проанализировать фрагмент текста с точки зрения его соответствия нормам современного русского языка. Оценить обоснованность отступления от норм. - В приведенном фрагменте выявить черты жаргона и просторечия. Описать цели, которые преследовал автор, вводя жаргон и просторечие в текст.-Выяснить, к каким типам относят ошибки в приведенных текстах. Записать исправленные варианты. Обосновать свое мнение.

Примерная контрольная работа №2.

- Найти в тексте канцеляризмы.

Проанализировать их стилистическую функцию

Проанализировать фрагмент научного текста с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм

- Проанализировать фрагмент текста с точки зрения его соответствия нормам деловой переписки

Тематика презентаций:

Раздел I

1. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций народа.
 2. Государственная политика в отношении диалектов и малых языков в России и странах Европы
 3. Проблема жаргонизации литературной речи.
 4. Сленг как разновидность профессионального языка. Сленг и корпоративная культура.
- Особенности речевого этикета в различных культурах

Раздел III.

1. Особенности деловой коммуникации в российской и европейской стилистике
2. Принципы оформления сносок и ссылок в научном тексте.
3. Система «Антиплагиат» и ее использование в рамках обучения
4. Стандартный план курсовой работы, ВКР, научной статьи. Оформление библиографии.
5. Различные типы визуальной презентации

Раздел IV

1. Основные функции и национальные различия невербального общения.
2. Как завоевать и удержать внимание аудитории.

Раздел V

1. Особенности невербальной деловой коммуникации
2. Новая фразеология и ее использование
3. Особенности, преимущества и этико-речевые формулы телефонного разговора как средства деловой коммуникации

Тематика эссе

1. «Чего я жду от обучения в МСПИ».
2. «Актуальные проблемы культуры речи в молодежной среде».
3. «Мои речевые ошибки и пути работы над ними»
4. «Мой тип речевой культуры»
5. «Мое поведение в конфликтной ситуации»

Темы публичных выступлений

1. Жаргон как явление практики русской речи. Волны жаргонизации в русском языке.
2. Современная ситуация с заимствованиями. Государственная языковая политика в отношении заимствований.
3. Социальное варьирование языка
4. Жаргонизмы и просторечие в языке СМИ советской эпохи и современных печатных СМИ.
5. Батлы как явление в молодежной культуре
6. Особенности речевого этикета в различных культурах
7. Как разговаривать с маленьким слушателем.
8. Реформа образования
9. Проблема засорения речи

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ.

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к зачету с оценкой)
1	Раздел I Язык и речь. Общие принципы речевой коммуникации.	УК-4	Вопросы 1, 2, 3,4,5, 6
2	Раздел II. Нормы современного русского устного и письменного литературного языка	УК-4	Вопросы 7, 8
3	Раздел III. Функциональные стили и жанры русского языка.	УК-4	Вопросы 9-17, 25
4	Раздел IV Эффективность речи в устной коммуникации и основы мастерства публичного выступления Раздел	УК-4	Вопросы 21-24,25
5	Раздел V. Деловое общение	УК-4	Вопросы 18-20, 26-30

Итоговая аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.
2. Виды речевого общения.
3. Понятие культуры речевого общения.
4. Коммуникативные качества хорошей речи.
5. Специфика устной и письменной речи.
6. Этика и речевой этикет в общении.
7. Нормы устной речи современного русского языка.
8. Нормы письменной речи современного русского языка.
9. Система функциональных стилей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
10. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.
11. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
12. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.
13. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
14. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
15. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

16. Публицистический стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
17. Художественный стиль. Выразительные средства языка
18. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.
19. Барьеры в общении и способы их преодоления.
20. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.
21. Алгоритм создания публичного выступления: краткая характеристика.
22. Работа с источниками при написании текста публичного выступления.
23. Приемы украшения речи, критерии их удачного использования.
24. Правила произнесения публичной речи. Поведение оратора в аудитории
25. Аргументация и ее структура.
26. Правила убеждающей коммуникации.
27. Спор и его жанровые разновидности.
28. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.
29. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.
30. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ»», утвержденном Приказом ректора № 55/11 от 31.08.2022

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта с оценкой допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Зачет с оценкой может выставляться по итогам работы студента в течение семестра. Если какой-то вид работы студент в течение семестра не выполнял или пропускал занятия, не работал на них, зачет с оценкой он сдает по контрольным вопросам.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено (5 баллов)	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии

		- Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
Зачтено (4 балла)	Базовый уровень	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
Зачтено (3 балла)	Минимальный уровень	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи. М.: Директ-Медиа, 2020. — [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/viewer/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>
3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>
4. Химик В.В. Культура речи. Научная речь. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - Научная школа: [Санкт-Петербургский государственный](#)

[университет \(г. Санкт-Петербург\). 2021 \[Электронный ресурс\] https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3](https://biblio-online.ru/catalog/E5F65D41-7E40-4FB2-8A35-7D5433255AFA?page=3)

Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. Под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России).
— ISBN 978-5-534-07647-9.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Название	Интернет-ссылка
Электронные библиотеки	
Педагогическая библиотека он-лайн	http://pedlib.ru/index2.php
Библиотека учебных материалов	https://biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841
Сайт Грамота.ру- информационный портал, содержит словарные статьи, справочный материал, практические задания	http://gramota.ru/
Сайт Культура письменной речи, содержит учебно-справочный материал по русскому язык	http://grammar.ru/
Сайт Текстология, журнал, где представлены все основные языковые правила, словари; есть форум и справочная служба, помогающие разбираться в сложных случаях написания и построения текста	http://www.textologia.ru/
Сайт правил русского языка, содержит орфографические и пунктуационные правила русского языка, помогает в редактировании текстов	https://ilyabirman.ru/meanwhile/tags/russian-language/
Сайт - большая обновляющаяся база учебных материалов (166 тыс. 848 статей) для студентов и преподавателей	http://studepedia.org/index.php?vol=1&post=85411

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Изучение дисциплины «Культура устной и письменной коммуникации» осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучения и конспектирования научной литературы, написания эссе, демонстрации презентации, контрольных работ.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять

общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, состоящая из практических вопросов по разделам курса, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет с оценкой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается использование информационных технологий, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы в следующем составе:

1. Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014)

2. Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD NoSkype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе.

Рабочая программа дисциплины
«Культура устной и письменной коммуникации»

Составитель:
Едрёнкина Т.В., старший преподаватель

Отв. редактор:
Морозов А.В., доктор пед. наук, профессор