

Инструкция по предоставлению ВКР бакалавров и магистрантов для проверки на плагиат

Перед отправкой в деканат электронной версии ВКР студенту рекомендуется осуществить самостоятельную проверку своей работы на сайте <http://antiplagiat.ru>

Для этого надо:

- Разделить подготовленный в формате Microsoft Word файл с ВКР на 2 файла: в первом - текст ВКР за исключением списка использованных источников и приложений, во втором - список использованных источников и приложений.
- Первый файл (с текстом ВКР за исключением списка использованных источников и приложений) преобразовать в формат pdf.

Название файла должно быть следующего вида: *ВКР_Фамилия_ИО*

- В командной строке любого Интернет-браузера набрать: antiplagiat.ru
- После появления стартовой страницы сайта в правом верхнем углу, нажать на слово «Регистрация».
- В появившемся окне «Регистрация через e-mail:» указать личный почтовый адрес и нажать на кнопку «Готово».
- На указанный электронный адрес будет отправлено письмо с паролем, который необходимо ввести для завершения регистрации. Он должен быть введен в поле «Пароль:». Далее необходимо нажать кнопку «Войти».
- В нижней части окна «Пользовательское соглашение» необходимо кликнуть мышкой на строку «Я согласен с условиями соглашения» и нажать кнопку «Войти в кабинет».
- Выбрать строку «Проверить документ».
- Выбрать нужный файл по имени и нажать на кнопку «Открыть».
- В поле «Тип документа» выбрать Прочее.
- Нажать на кнопку «Продолжить» и подождать пока завершится проверка.
- В правой части экрана посмотреть на вычисленное значение оригинальности (!!! Показатель оригинальности работы

бакалавра должен быть 70% и выше, магистранта - 75% и выше).

- Для выхода – в правом верхнем углу нажать на окно рамки для фотографии и выбрать пункт «Выход».

Работу необходимо прислать в деканат в электронном виде за 2 недели до даты защиты на адрес vkprpr@mspi.edu.ru

В теме письма бакалаврам необходимо указать свои данные в следующем виде:

ВКР ФИО полностью (курс xxx, группа xxx) для проверки на плагиат

Магистранты указывают в теме письма:

ВКР (магистерская диссертация) ФИО полностью (курс xxx, группа xxx) для проверки на плагиат

К письму необходимо прикрепить 3 файла, в первом из которых должен быть полный текст ВКР за исключением списка использованных источников и приложений в формате pdf, во втором - тот же самый текст в формате Word (допустимые расширения файлов – doc или docx), в третьем – список использованных источников и приложения в формате Word (допустимые расширения файлов – doc или docx).

Название 1-го файла формата pdf должно быть следующего

вида: ВКР_Фамилия_ИО

(в файле обязательно наличие титульного листа)

Название 2-го файла формата Word должно быть следующего

вида: ВКР_Фамилия_ИО

(в файле обязательно наличие титульного листа)

Название 3-го файла формата Word должно быть следующего

вида: ВКР_Фамилия_ИО_окончание

Нумерация страниц в файлах Word должна быть сквозной.

Если в ходе проверки деканатом показатель оригинальности ВКР окажется ниже установленного уровня (для бакалавров - ниже 70%, магистрантов - ниже 75%), то на электронный адрес, с которого была отправлена работа, деканат направляет письменное уведомление..

В этом случае студенту необходимо внести коррективы в ВКР и прислать работу на проверку повторно, но не позднее, чем за неделю до даты защиты.

Максимальное количество проверок деканатом одной и той же ВКР равно двум.

Если ВКР успешно прошла проверку, то уведомления по электронной почте от деканата не последует. По согласованию с деканатом студент сдает ВКР в бумажном виде и готовится к процедуре защиты.